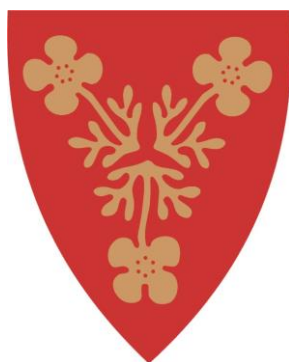


OPPVEKST OG
KULTURETATEN

INTERNKONTROLL KAP. 8 I BARNEHAGELOVEN

TRYGT OG GODT PSYKOSOSIALT BARNEHAGEMILJØ

FURUSLOTTET BARNEHAGE
OTEREN BARNEHAGE



Storfjord kommune

Innhold

Innledning.....	3
Hva er mobbing og krenkelser?.....	4
Informasjonsplan.....	6
Voksenrollen og de fire delpliktene	7
1. Plikt til å følge med.....	7
2. Plikt til å melde fra	8
3. Plikt til å undersøke	8
4. Plikt til å sette inn tiltak.....	9
Kartleggingsmetoder	10
Ansvar, plikter og roller	11
Handlingsplan ved mobbing og krenkende adferd	12
Rutine for varsel: barnehageloven § 43 mistanke om at en ansatt har krenket et barn	13
Vedlegg.....	15
Skjema for varslings jf. barnehageloven §43 Dersom en som jobber i barnehagen krenker et barn	15
Meldeskjema til styrer jf. barnehageloven § 42 Aktivitetsplikt	16
Skjema for konklusjon jf. barnehageloven § 42 Dersom en som jobber i barnehagen krenker et barn	17
Mal for aktivitetsplan	18
Vedlegg evalueringsskjema aktivitetsplan	19
Vedlegg: Mal for dialogavtale	20
Skjema for dokumentasjon av kjennskap til aktivitetsplikt etter barnehageloven kap. 8.	22

Innledning

Denne planen er en internkontroll for hvordan de kommunale barnehagene i Storfjord skal jobbe med psykososialt barnehagemiljø. Planen beskriver rettslig grunnlag, tydeliggjør roller og ansvar og beskriver viktige rutiner for arbeidet med å utvikle inkluderende fellesskap i barnehagen. Til sist finnes diverse maler til praktisk bruk.

Et godt leke- og læringsmiljø i barnehagen omfatter alle deler av det psykososiale miljøet, slik som vennskap, inkludering, forebygging av krenkelser og mobbing. Et trygt og godt barnehagemiljø innebærer at barnet selv opplever at det er trygt og godt i barnehagen, at det er inkludert i barnegruppa og opplever å være betydningsfull for fellesskapet. Det å gå i barnehagen skal være en positiv opplevelse og noe barnet gleder seg til.

Barnehagen er forpliktet til å sørge for at barna har et trygt og godt psykososialt miljø. I barnehagelovens kapittel 8 er det egne bestemmelser om psykososialt barnehagemiljø som handler om:

[§ 41 Nulltoleranse og forebyggende arbeid](#)

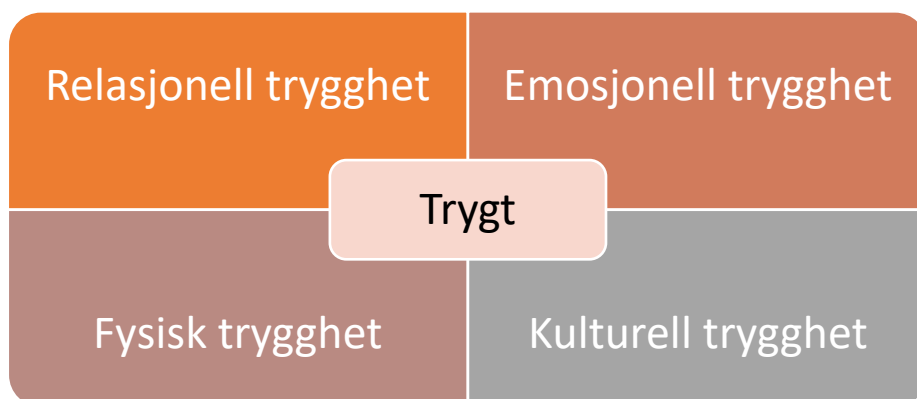
[§ 42 Plikt til å sikre at barnehagebarna har et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø \(aktivitetsplikt\)](#)

[§ 43 Skjerpet aktivitetsplikt dersom en som arbeider i barnehagen, krenker et barn](#)

Rammeplan for barnehagen er også forpliktende for alle barnehager, og utdyper formål, verdier, innhold og prinsipper som skal ligge til grunn. Barnehagen er bl.a. forpliktet til å:

- Ivareta barns behov for omsorg og lek
- Fremme vennskap og fellesskap
- Ivareta barns rett til medvirkning

Trygt leke- og læringsmiljø i barnehagen kjennetegnes av:



Hva er mobbing og krenkelser?

Det finnes flere definisjoner på begrepene mobbing og krenkelser.

En tradisjonell forståelse av mobbing har vært at mobbing er negative handlinger rettet mot en person som gjentas over tid og at det er ujevnt styrkeforhold. Nyere teori peker på mobbing som sosiale prosesser på avveie. Fokuset flyttes fra det enkelte barn til sosialt samspill og gruppedynamikk. Ledelse, autoritativ voksenrolle (tydelig og bestemt, men varm og raus) og samarbeid barnehage-hjem er viktige faktorer.

En nyere definisjon av mobbing er:

Mobbing er handlinger fra voksne og/eller barn som hindrer opplevelsen av å høre til, være en betydningsfull person i fellesskapet og ha mulighet til medvirkning (Lund m.fl. 2015).

Krenkende oppførsel omfatter alle former for mobbing, vold og diskriminering. Det omfatter også utestenging, ekskludering og negative ord og handlinger. Det kan f.eks. være utsagn knyttet til utseende, klær, atferd eller sosial og kulturell tilhørighet. Det kan også være «blikking» eller andre former for negativ kommunikasjon, f.eks. at en person holdes utenfor et fellesskap.

Krenkelser i barnehagen kan foregå slik:

- Uthenging/kjefting, som å bli irettesatt i andre barns påhør
- Latterliggjøring, tillagt kallenavn
- Forskjellsbehandling
- Språkbruk, ironi, sarkasme og stemmeleie
- Blikk og kroppsspråk
- Mangel på anerkjennelse og respekt
- Bli nektet privilegier (gå på toalettet, drikke vann og hente leker)
- Snakke nedsettende om barnets nærmeste familie
- Bli ignorert, f.eks. i uteleken

Det er forskjellig fra barn til barn hva som oppleves som krenkende, avhengig av barnets forutsetninger, alder, bakgrunn og sammenhengen krenkelsen blir utført i. Barnets opplevelse skal anerkjennes og alltid legges til grunn. Selv om det avdekkes at det ikke har skjedd krenkelser i objektiv forstand, vil aktivitetsplikten likevel utløses dersom et barn har en subjektiv opplevelse av å ikke ha det trygt og godt i barnehagen.

Mobbing kan få alvorlige konsekvenser, og bl.a. føre til dårlig selvfølelse, ensomhet og psykiske lidelser.

Storfjordbarnehagene jobber kontinuerlig for å forebygge og stoppe mobbing og krenkelser, og har utarbeidet felles mål for inkluderende praksis:

Hovedmål:

Barna i Storfjordbarnehagene skal ha et trygt, godt og inkluderende barnehagemiljø

Delmål 1: Et trygt og godt barnehagemiljø skal være preget av trivsel og trygghet og fravær av krenkelser.

Delmål 2: Barnehagene skal arbeide kontinuerlig og systematisk med å fremme et trygt og godt barnehagemiljø, og med å forebygge og avdekke alle krenkelser.

Delmål 3: Ansatte i barnehagene skal opptre som autoritative (varme og tydelige) voksne i barnehagehverdagen.



Informasjonsplan

Hvem	Rutine	Ansvarlig
Barnehagebarn	Barna skal vite at de har rett til et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø. Det skal gjennomføres jevnlig trivselssamtaler med de eldste barnegruppene. Barnehagene skal også fastsette i årsplanen hvordan de skal jobbe med læringsressursen «Jeg vet», som handler om mobbing, vold, overgrep og barns rettigheter.	Styrer
Ansatte	Felles gjennomgang av internkontrollen kap. 8 på planleggingsdag på høsten. Ansatte som ikke er til stede har leseplikt med underskrift. Dokumenteres med signering på «Skjema for dokumentasjon av kjennskap til aktivitetsplikt etter barnehageloven kap. 8»	Styrer
Foresatte	Informasjon om internkontrollen og barnehagelovens aktivitetsplikt skal gis på høstforeldremøte. Det skrives referat. Minoritetsspråklige foresatte med behov for tolk, skal få informasjon på første tolkemøte. Informasjonen på kommunens hjemmeside skal gjennomgås og oppdateres årlig.	Styrer Kommunalsjef oppvekst og kultur
Vikarer/ studenter i praksis	Aktivitetsplikten skal gjennomgås før oppstart, og vikaren/studenten skal gjøres kjent med aktivitetsplikten. Dokumenteres med signering på «Skjema for dokumentasjon av kjennskap til aktivitetsplikt etter barnehageloven kap. 8»	Styrer
Renholder, driftstekniker, språkmedarbeidere på språksenteret og bibliotekar	Eget informasjonsskriv deles ut til øvrige ansatte som ofte oppholder seg i barnehagen. Dokumenteres med signering på ««Skjema for dokumentasjon av kjennskap til aktivitetsplikt etter barnehageloven kap. 8»	Kommunalsjef oppvekst og kultur

Voksenrollen og de fire delpliktene

Barnehagen har en plikt til å følge med på det psykososiale barnehagemiljøet. De voksne skal ha oversikt og organisere aktiviteter for barna gjennom barnehagedagen. God organisering er et viktig tiltak for å forebygge, avdekke og hindre krenkelser, samt fremme inkludering.

1. Plikt til å følge med

Slik gjør vi det:

- Tett voksenoppfølging i barnehagen ute og inne, omsorgsfull kontroll
- Voksne organiserer dagen slik at det ikke skal være «blinde flekker» verken inne eller ute i barnehagen. «Blinde flekker» (områder og situasjoner der de voksne ikke ser, ikke har oppmerksomhet mot) skal identifiseres jevnlig.
- De voksne fordeler seg på uteområdet der barna er til enhver tid.
- Voksne tilrettelegger for lek og deltar hvis det er behov for lekestøtte. Voksne hjelper til ved å f.eks. bryte uheldige mønstre i lekesituasjoner.
- Praktiserer omsorgsfull kontroll ved å atferdsregulere barn der det trengs og praktiserer null-toleranse for krenkelser.
- Overgangssituasjoner organiseres på en slik måte at ungene blir ivaretatt og sett.
- De voksne skal være aktivt oppsøkende, følge med og gripe inn i situasjoner som krever det.
- Barna har faste plasser ved matbordet og i garderoben.
- Voksne kan få særoppdrag i å observere og kartlegge enkeltbarn ved behov.

2. Plikt til å melde fra

Slik gjør vi det:

- Den som får kjennskap eller mistanke om at et barn ikke har det trygt og godt i barnehagen, skal varsle styrer (fylle ut varslings skjema, se vedlegg).
- Styrer skal varsle barnehageeier i alvorlige tilfeller.
- Dersom det er mistanke om at en som jobber i barnehagen krenker et barn, skal styrer umiddelbart varsles. Styrer skal også varsle barnehageeier i slike saker.
- Dersom personen varselet gjelder er styrer, skal kommunalsjef oppvekst og kultur varsles direkte og umiddelbart.

3. Plikt til å undersøke

Slik gjør vi det:

- En sak skal undersøkes straks.
- Vi innhenter informasjon gjennom f.eks. samtale, tegninger e.l. fra berørt barn.
- Vi innhenter informasjon fra andre barn som var i situasjonen.
- Vi innhenter informasjon fra ansatte.
- Vi innhenter informasjon fra foresatte.
- Vi informerer personalet som skal observere og kartlegge.
- Vi ber foresatte følge med.
- Observasjon og kartlegging analyseres, sammenstilles og oppsummeres.
- Konklusjon.

4. Plikt til å sette inn tiltak

Slik gjør vi det:

- Pedagogisk analyse benyttes som verktøy for å identifisere opprettholdelses- og beskyttelsesfaktorer.
- Det utarbeides en skriftlig plan for tiltak (se vedlegg).
- Tiltakene skal lages i samarbeid med barn (etter alder og modning), foresatte, ansatte og ev. eksterne.
- Tiltakene skal basere seg på en faglig vurdering.
- Tiltak kan omfatte hva voksne skal gjøre og kan gjelde hele eller deler av barnegruppa.
Eksempel på tiltak:
 - ta opp felles utfordringer i samlingsstund. Reflektere sammen med barna, hva er greit/ikke greit?
 - dele opp barnegruppa
 - etablere styrte lekegrupper med utgangspunkt i barnets og gruppas interesser
 - fortsette kartlegging og observasjon
 - foreldreveiledning og foreldresamarbeid
 - vurdere å informere alle foreldre
 - veiledning av ansatte
- Tiltakene skal evalueres underveis på fastsatt dato. Dersom tiltakene ikke har effekt, må nye vurderes og prøves ut
- Aktivitetsplanen lukkes når barnet etter en helhetlig vurdering opplever å ha det trygt og godt, men åpnes igjen dersom det oppstår nye hendelser
- Evaluering og konklusjon

Kartleggingsmetoder

Systematisk kartlegging er viktig for å nå målet om et trygt og godt barnehagemiljø.

Kartlegging kan foregå på individ-, gruppe- og barnehagenivå.

Metode	Hva	Nyttige ressurser
Gjennomgang av hele barnegruppa jevnlig.	Sjekke ut hverandres observasjoner, at alle barn «blir sett», at de har venner, at de er inkludert og hvordan gruppedynamikken fungerer.	
Barnesamtaler	Gjennomføres jevnlig individuelt eller i grupper for å kartlegge barnas opplevelse av trivsel i barnehagen.	
Relasjonskartlegging	Ansatte vurderer sin relasjon til barna i sin avdeling. Settes inn aksjoner for å forbedre relasjonene. Ansvar for å forbedre relasjonene ligger hos den voksne.	Relasjonskartlegging
Pedagogisk analyse	Metode for å analysere utfordringer knyttet til enkeltbarn eller grupper. Grunnlag for å komme fram til hensiktsmessige tiltak.	Thomas Nordahl: Pedagogisk analyse (Analyse av funn)
Lekegrupper	Barna organiseres i mindre grupper for å fremme inkludering, lek og sosial kompetanse. Lekegrupper kan også brukes til systematisk observasjon. Kan styrke relasjoner både barn-barn og voksen-barn.	
Foreldresamtaler	Minst en gang i året, og ellers ved behov.	
Systematisk observasjon	Ansatte kan få i oppgave å følge ekstra med på bestemte typer handlinger, aktiviteter eller situasjoner. Bruke observasjonsskjema og skrive ned fortløpende det man ser. Observasjonene analyseres: Hvilke tiltak kan føre til positive endringer? Hvordan fungerer igangsatte tiltak?	
Kartleggingsverktøy	Sosiogram: i barnegruppa, mellom barn og voksne/barn.	Smartoppvekst.no
Årlig foreldreundersøkelse (feb/mars hvert år)	Kartlegge foresattes erfaringer med barnas utvikling og trivsel, og samarbeidet mellom hjem og barnehage. Svarene brukes til analyse og utvikling av barnehagemiljøet.	

Ansvar, plikter og roller

Barnehageeier	Styrer	Alle som jobber i barnehagen	Ped.ledere har i tillegg ansvar for:
<p>Overordnet ansvar for at barnehagene overholder aktivitetsplikten og at det er etablert et internkontrollsystem etter kommunelovens § 25-1.</p> <p>Ansvar for å vurdere dokumentasjonsform knyttet til aktivitetsplikten.</p> <p>Ansvar for å undersøke og sette inn tiltak straks ved mistanke om at styrer står bak krenkelser overfor barn.</p>	<p>Ansvar for at kravene i regelverket etterleves og skal sette barnehagemiljø på agendaen gjennom hele barnehageåret.</p> <p>Ansvar for rutiner og at disse etterleves i praksis.</p> <p>Ansvar for at ansatte og vikarer/praksisstudenter får opplæring i aktivitetsplikten.</p> <p>Sørge for at personalet vet hvordan de skal fange opp signaler om at et barn ikke har det trygt og godt i barnehagen, med ekstra fokus på sårbare barn.</p> <p>Sikre at alle som jobber i barnehagen melder fra til styrer med mistanke eller kjennskap til at et barn ikke har det trygt og godt.</p> <p>Skal formidle tydelige forventninger til ansatte/vikarer, f.eks. rutiner for å følge med og opplæring i hvordan man skal gripe inn i ulike situasjoner.</p> <p>Sørge for at varsler blir mottatt og snarest følges opp med undersøkelse og tiltak der det er nødvendig.</p> <p>Ansvar for at det som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikten blir dokumentert i nødvendig form og omfang.</p> <p>Ansvar for at alle som jobber i barnehagen varsler styrer straks ved mistanke om at en som jobber i barnehagen har krenket et eller flere barn.</p> <p>Varsle barnehageeier ved alvorlige tilfeller og sørge for at alle er kjent med at de skal varsle barnehageeier direkte hvis det er styrer som står bak krenkelsen.</p> <p>Ansvar for å ta imot og følge opp varslene. Kan delegere oppgaver, men ikke ansvaret for at varslene blir håndtert forsvarlig.</p>	<p>Plikt til å være årvåken og aktivt observere hvordan barna har det og ulike adferdsuttrykk. Dette gjelder også forholdet mellom barn og ansatte.</p> <p>Plikt til å være oppmerksom på om det er barn som er mye alene og ikke inkludert i elevgruppa</p> <p>Plikt til å følge ekstra godt med på barn med særskilt sårbarhet og barn som er særlig utsatt for krenkende oppførsel.</p> <p>Plikt til å gripe inn når et barn blir utsatt for krenkelser.</p> <p>Varsle styrer ved mistanke om at et barn ikke opplever et trygt og godt barnehagemiljø.</p> <p>Varsle barnehageeier direkte ved mistanke om at styrer har krenket et barn.</p>	<p>Utarbeide og følge opp aktivitetsplaner i samarbeid med styrer.</p> <p>Foreldresamtaler</p> <p>At årsplanen følges opp, inkl. barnesamtaler og foreldresamtaler.</p>

Handlingsplan ved mobbing og krenkende adferd

	TILTAK	ANSVAR
1	<p>Den som observerer, får opplysninger om eller mistenker at et barn opplever krenkelse, har plikt til å reagere i situasjonen og informere styrer om saken. Bruk meldeskjema (se vedlegg).</p> <p>Dersom et barn opplever seg krenket av en ansatt, skal styrer varsles <u>umiddelbart</u>. Styrer skal også varsle kommunalsjef oppvekst og kultur (følg rutine i vedlegg). Dersom det er mistanke om at det er styrer som har krenket et barn, skal kommunalsjef for oppvekst og kultur varsles umiddelbart og direkte.</p>	<p>Alle ansatte.</p> <p>Alle ansatte/Styrer</p>
2	<p>Undersøkelse av saken.</p> <p>Styrer/kommunalsjef skaffer informasjon om krenkingens art, hyppighet etc.</p> <p>Dersom en ansatt har krenket et barn, følges det opp av styrer/barnehageeier iht. rutine (se vedlegg)</p>	Styrer/ kommunalsjef
3	<p>Saken drøftes på avdeling og med involverte parter, herunder også foresatte. Dersom barnet ikke opplever et trygt og godt barnehagemiljø, utløses aktivitetsplikten (uavhengig av om det har skjedd krenkelser i objektiv forstand). Det skal utarbeides en aktivitetsplan med mål om at barnet skal oppleve et trygt og godt barnehagemiljø. Barnet (tilpasset alder) og foresatte skal medvirke. Se vedlegg for mal.</p>	Styrer/ barnehageeier
4	<p>Barnehagen arbeider videre med tiltak i saken i samarbeid med foresatte inntil saken er løst. Barnet har rett til å bli hørt og skal få si sin mening jmf. Barnekonvensjonen art. 3 og 12 og Grunnloven § 104.</p>	Styrer/ barnehageeier
5	<p>Barnehagens aktivitetsplikt løper til barnet opplever at det er trygt og godt å være i barnehagen og så lenge det finnes egnede tiltak som kan settes inn. Hver sak skal evalueres underveis, og avsluttes med en sluttevaluering mellom barnehagen og aktuelle parter.</p>	Styrer/ kommunalsjef
6	<p>I enkelte saker kan det være behov for å hente inn ekstern hjelp, f.eks. PPT, helsesykepleier, mobbeombud m.fl.</p>	Styrer/ kommunalsjef

Rutine for varsel: barnehageloven § 43 mistanke om at en ansatt har krenket et barn

Det er en skjerpet plikt til å melde fra ved mistanke om at en som jobber i barnehagen utsetter et barn for krenkelser. Ansatte har plikt til å varsle, og undersøkelser og tiltak skal straks iverksettes. Barnehageeier skal også alltid varsles i slike tilfeller.

Hvem skal varsle?

Den som får kjennskap eller mistanke fyller ut varslingsskjema (vedlegg) umiddelbart og leverer til styrer. Styrer skal varsle barnehageeier. Dersom personen varselet gjelder er styrer, skal den som varsler levere skjemaet direkte til kommunalsjef for oppvekst og kultur. Tiltak skal straks iverksettes i henhold til skjerpet aktivitetsplikt.

Registrering av varsel i websak

Styrer/kommunalsjef oppretter sak i websak og varselet arkiveres på saken. Alle saker skal i første linje merkes med «Varsel § 43 + navn på barnehage». Saken unntas offentlighet, og det opprettes ny sak for hver varsling.

Innsyn og kontradiksjon

Den ansatte varselet gjelder skal informeres og gis anledning til å uttale seg om saken (retten til å fortelle sin versjon av saken). Det er viktig å skille mellom personalsak og kap. 8-sak. Dersom en ansatt har krenket et barn, må også formreglene i arbeidsmiljøloven følges, og kan føre til arbeidsrettslige konsekvenser. En mistanke om at en ansatt har krenket et barn skal derfor undersøkes grundig. Saken skal ha høy prioritet og prosessen skal være forsvarlig.

Dersom det er mistanke om en mulig straffesak, skal man før den ansatte informeres, rådføre seg med barnehageeier og politiet og ellers følge kommunens rutiner (f.eks. ved mistanke om vold eller overgrep).

Undersøkelse/konklusjon

Hvis undersøkelse fører til konklusjon om at det ikke er grunnlag for mistanke om krenkelse, avsluttes saken som gjelder den ansatte. Hvis barnet ikke opplever å ha det trygt og godt i barnehagen, skal det alltid utarbeides en aktivitetsplan og tiltak. Aktivitetsplanen arkiveres i barnehagemappe i websak, og er ikke en del av varslingssaken.

Prosedyre:

1. Styrer (kommunalsjef ved varsel på styrer) undersøker saken umiddelbart, og har samtaler med den varselet gjelder (ikke dersom det er mulig straffesak). Vedkommende skal informeres om retten til å la seg bistå av en tillitsperson, f.eks. tillitsvalgt eller advokat på alle trinn i prosessen.
2. Samtale med barn/foresatte til barnet som kan ha vært utsatt for krenkelse. Foresatte gis informasjon om at henvendelser om saken skal rettes til styrer (kommunalsjef ved varsel på styrer).
3. Ev. ny samtale med den varselet gjelder. Vedkommende skal ha anledning til å kommentere opplysninger fra samtale med foresatte/barn.
4. Undersøkelse av eventuelt andre kilder eller mulige observatører til hendelsen/e.
5. Styrer (kommunalsjef ved varsel på styrer) konkluderer på grunnlag av fakta som er kommet frem i saken (se vedlegg).
6. Et internt x-notat opprettes i websak på saken der varselet er arkivert. X-notatet skal ha samme tittel som varselet, bortsett fra at ordet "Varsel" endres til "Konklusjon".

7. Notatet skal inneholde: Navn på den ansatte varselet gjelder, oppsummering av hvordan undersøkelsen er gjennomført og konklusjon.

Hvis konklusjonen er at det ikke er grunnlag for mistanke om krenkelse, avsluttes saken som varslings sak i websak.

- Den ansatte varselet gjelder kan be om innsyn i dokumenter og at varselet med tilhørende dokumenter slettes. Dette vurderes av arkivansvarlig opp mot GDPR.
- Aktivitetsplan utarbeides hvis barnet ikke har det trygt og godt i barnehagen.

Hvis undersøkelsen viser at det kan være grunnlag for mistanke, skal saken følges opp som en personalsak.

- Barnehagen må umiddelbart utarbeide en aktivitetsplan og sette i verk tiltak for at barnet skal ha det trygt og godt i barnehagen. Samtidig må den ansattes rettigheter ivaretas.

Vedlegg

Skjema for varsling jf. barnehageloven §43

Dersom en som jobber i barnehagen krenker et barn

Skjemaet fylles ut umiddelbart når en ansatt får mistanke om eller kjennskap til at en ansatt skal ha utsatt et barn for krenkelse/mobbing. Skjemaet leveres til styrer. Dersom varselet gjelder styrer, leveres skjemaet direkte til kommunalsjef for oppvekst og kultur.

Dato	
Barnehage	

Varslet av	
Varslet gjelder	

Kort beskrivelse av hvordan den som varsler har fått kjennskap til/mistanke om forholdet:

Kort beskrivelse av hvordan krenkelsen/mobbingen har foregått:

Annen informasjon:

Meldeskjema til styrer jf. barnehageloven § 42 Aktivitetsplikt

Barn	
Fødselsdato	
Avdeling	

	Utagering/negativ atferd
	Mistrivsel
	Utsatt for krenkende ord og handlinger
	Mistanke om mobbing
	Mistanke om at barnet holdes utenfor fellesskap/er ofte alene
	Annet:

Er det undersøkt eller gjort noe i saken? Beskriv.

Har du forslag til undersøkelse/tiltak?

Meldt av: _____ Dato: _____

Mottatt av styrer: _____ Dato: _____

Skjema for konklusjon jf. barnehageloven § 42

Dersom en som jobber i barnehagen krenker et barn

Undersøkelse/konklusjon

Hvis undersøkelsen fører til konklusjon om at det ikke er grunnlag for mistanke om krenkelse i objektiv forstand, avsluttes saken som gjelder den ansatte. Hvis barnet ikke opplever å ha det trygt og godt i barnehagen, skal det alltid utarbeides en aktivitetsplan med tiltak. Aktivitetsplanen og øvrig dokumentasjon arkiveres i barnets mappe i websak.

Hvis undersøkelsen viser at det kan være grunnlag for mistanke, skal saken følges opp som en personalsak i tillegg. Barnehagen må umiddelbart utarbeide en aktivitetsplan og sette i verk tiltak for at barnet skal ha det trygt og godt i barnehagen.

Dato	
Barnehage	

Varslet gjelder	
Ansvarlig for undersøkelse	

Kort beskrivelse av hvordan undersøkelsen er gjennomført

Konklusjon			
Grunnlag for mistanke om krenkelse		Ikke grunnlag for mistanke om krenkelse	

Oppfølging av saken videre



Aktivitetsplan

Barnets navn	Barnehage
--------------	-----------

Født	Avdeling	Aktivitetsplan oppstart og varighet	Aktivitetsplan oppdatert
------	----------	-------------------------------------	--------------------------

PROBLEMBESKRIVELSE Hva har den som varsler sagt?					
BARNETS EGEN OPPLEVELSE AV SITUASJONEN Barnekonvensjonen artikkel 12: Barnets rett til å bli hørt.					
BARNEHAGENS VURDERING AV MELDINGEN Kort oppsummert hva skolen allerede er kjent med, og hva skolen hittil er gjort.					
HOVEDMÅL Hovedmålet skal beskrive den ønskede situasjonen.					
DELMÅL Lag en oversikt over alle delmålene på de forskjellige nivåer. Kopier hele den blanke delmållinjen og lim inn flere rader ved behov.					
Delmål Ta utgangspunkt i nøkkelord i problembeskrivelsen.	Hva skal tiltaket løse Skriv inn den aktuelle problemstillingen som skal løses ved hjelp av tiltaket.	Tiltak/aktivitet Sett inn forskningsbaserte tiltak.	Ansvarlig Konkret hvem som er ansvarlig	Tidsperspektiv Tidfeste uke, måned eller dato	Evaluerings Hvem evaluerer når? Hvordan skal det evalueres? Eks samtaler, trinnmøte, elevundersøkelse, skalering 1-10 etc.
Delmål på individnivå	Hva skal tiltaket løse	Tiltak/aktivitet	Ansvarlig	Tidsperspektiv	Evaluerings
Delmål på gruppenivå	Hva skal tiltaket løse	Tiltak/aktivitet	Ansvarlig	Tidsperspektiv	Evaluerings
Delmål på Systemnivå	Hva skal tiltaket løse	Tiltak/aktivitet	Ansvarlig	Tidsperspektiv	Evaluerings
Delmål for helse Hvis ønskelig	Hva skal tiltaket løse	Tiltak/aktivitet	Ansvarlig	Tidsperspektiv	Evaluerings
BARNEKONVENSJONEN ARTIKKEL 12: BARNETS RETT TIL Å BLI HØRT Her beskrives hvordan eleven har blitt hørt i den aktuelle saken.					
BARNEKONVENSJONEN ARTIKKEL 3. BARNETS BESTE Her beskrives hvordan skolen har vurdert barnets beste i den aktuelle saken.					
UNDERSKRIFTER					
Sted og dato					
Underskrift foresatt			Underskrift styrer		

Evalueringsskjema aktivitetsplan



Barn	
Avdeling	
Dato	
Plan nr.	

- Evaluering av aktivitetsplanen skal dokumenteres skriftlig
- Alle tiltak skal inn i aktivitetsplanen.

Aktuelle spørsmål til evaluering (varierer fra sak til sak):

- Hvor mange ganger har tiltaket vært gjennomført siden forrige møte?
- Hvem har gjennomført tiltaket?
- Hvordan har tiltaket virket på målet og barnet?
- Hvordan har tiltaket virket på barnets samhandling med andre barn?
- Hvordan har tiltaket virket på relasjonene mellom barnet og de voksne?
- Har tiltakene hatt ønsket virkning?
- Er det andre tiltak som bør iverksettes/prøves ut?

Evaluering av tiltak:

Evaluering tiltak på individnivå	Evaluering
Evaluering tiltak på gruppenivå	Evaluering
Evaluering tiltak på systemnivå	Evaluering
Evaluering tiltak for helse <small>Hvis ønskelig</small>	Evaluering

Vedlegg: Mal for dialogavtale

Dialogavtale barnehage-hjem¹

Opprettet: dato

Denne avtalen gjelder barn X og er inngått mellom foresatte og X barnehage. Fra barnehagens side er det X som gjennomfører innholdet i avtalen, mens styrer står som ansvarlig fra barnehagens side.

Dialogavtalen er et vedlegg til aktivitetsplanen for å konkretisere hvordan dialogen mellom foresatte og barnehage skal ivaretas. Målet for begge parter er et best mulig samarbeid for at x skal ha et trygt og godt barnehagemiljø.

Felles ansvar:

-
-
-

Barnehagen skal:

-
-
-

Foresatte skal:

-
-
-

Hva skal det gis tilbakemelding om?	
Hvordan skal tilbakemeldingen gis?	
Når og hvor ofte skal det gis tilbakemelding?	
Hvem gir tilbakemelding fra barnehagen?	

Avtalen evalueres: dato, eller når en av partene ber om det.

Evaluering/justering:

¹ Mal anbefalt av Mobbeombudet i Troms og Finnmark

Nyttige lenker

Nullmobbing	https://www.udir.no/nullmobbing/
Mobbeombudet i Troms	Mobbombudet i Troms
Jeg vet	Barnehage / Jeg vet
Æemæ	Æ E MÆ - for trygge og robuste barn

Skjema for dokumentasjon av kjennskap til aktivitetsplikt etter barnehageloven kap. 8.

Barnehageloven kap. 8 slår fast at barnehagen har plikt til å sikre at barnehagebarna har et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø.

§ 43. Nulltoleranse og forebyggende arbeid

Barnehagen skal ikke godta krenkelser som for eksempel utestenging, mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Alle som arbeider i barnehagen, skal gripe inn når et barn i barnehagen utsettes for slike krenkelser.

§ 42. Plikt til å sikre at barnehagebarna har et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø (aktivitetsplikt)

Alle som arbeider i barnehagen, skal følge med på hvordan barna i barnehagen har det.

Alle som arbeider i barnehagen, skal melde fra til barnehagens styrer dersom de får mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø. Styreren skal melde fra til barnehageeieren i alvorlige tilfeller.

Ved mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø, skal barnehagen snarest undersøke saken.

Når et barn eller foreldrene sier at barnet ikke har et trygt og godt barnehagemiljø, skal barnehagen undersøke saken og så langt det finnes egnede tiltak, sørge for at barnet får et trygt og godt barnehagemiljø. Det samme gjelder når en undersøkelse som barnehagen selv har satt i gang, viser at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø. Tiltakene skal velges på grunnlag av en konkret og faglig vurdering.

Barnehagen skal lage en skriftlig plan når det skal gjøres tiltak i en sak. I planen skal det stå

- a. hvilke problemer tiltakene skal løse*
- b. hvilke tiltak barnehagen har planlagt*
- c. når tiltakene skal gjennomføres*
- d. hvem som skal gjennomføre tiltakene*
- e. når tiltakene skal evalueres.*

§ 43. Skjerpet aktivitetsplikt dersom en som arbeider i barnehagen, krenker et barn

Dersom en som arbeider i barnehagen, får mistanke om eller kjennskap til at en annen som arbeider i barnehagen, krenker et barn med for eksempel utestenging, mobbing, vold, diskriminering eller trakassering, skal vedkommende straks melde fra til barnehagens styrer. Styreren skal melde fra til barnehageeieren.

Dersom en som arbeider i barnehagen, får mistanke om eller kjennskap til at styreren i barnehagen krenker et barn med for eksempel utestenging, mobbing, vold, diskriminering eller trakassering, skal vedkommende melde fra til barnehageeieren direkte.

Undersøkelser og tiltak etter § 42 tredje og fjerde ledd skal iverksettes straks.

1. Jeg bekrefter med dette å være kjent med mitt ansvar og min plikt som ansatt i barnehagen til å følge med på om barna har et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø, gripe inn ved krenkelser/mobbing, melde fra ved kjennskap eller mistanke om at et barn opplever krenkelser/mobbing og bidra i undersøkelse og ved behov for tiltak.
2. Jeg bekrefter at jeg er kjent med barnehagens internkontroll for kap. 8

Dato: _____

Sign. ansatt: _____