

Storfjord kommune
Mangfold styrker!



Foto: Petr Pavlček / Vistit Lyngenfjord

ÅRSMELDING 2024

STORFJORD KOMMUNE

Innhold

1. Kommunedirektørens innledende kommentarer.....	2
2. Lederskap	3
2.1 Politisk ledelse	3
2.2 Politisk organisering.....	4
2.3 Administrativ ledelse.....	5
2.4 Administrativ organisering.....	6
2.5 Nøkkel tall for organisasjonen	6
3. Økonomi	7
3.1 Økonomisk utvikling og stilling.....	7
3.2 Vesentlige avvik mellom budsjettet og regnskapet.....	10
4. Internkontroll, etikk og likestilling	17
4.2 Internkontroll	17
4.2 Høy etisk standard.....	17
4.3 Likestilling og ikke-diskriminering	17
5. Kommunedirektørens stab.....	19
5.1 Personal og service.....	19
5.2 Økonomi og lønn.....	20
5.3 Biblioteket	21
5.4 Frivilligsentralen	22
5.7 Næringsavdelinga	24
5.8 Grensetjenesten Sverige-Finland-Norge.....	25
5.7 Planarbeid.....	27
5.8 Byggesak.....	28
5.9 Oppmåling og kart.....	29
5.11 Jord- og skogbruk, fiske og utmarksforvaltning	30
6. Oppvekst og kultur	32
6.1 Grunnskoler og skolefritidsordning (SFO).....	33
6.2 Barnehager	36
6.3 Kulturskole.....	38
6.4 Voksenopplæring.....	39
6.5 Flyktningtjeneste	39
6.6 Kulturkontoret.....	39
6.7 Pedagogisk-psykologisk tjeneste.....	41
6.8 Storfjord språksenter	41
7. Helse og omsorg.....	43
7.1 Enhet for sykehjem og hjemmetjeneste	46
7.2 Enhet for psykisk helse, habilitering og sosialt arbeid	47
7.3 Tjenester underlagt kommunalsjef	48
8. Avdeling for teknisk drift og beredskap	60
8.1 Kommunalteknikk og byggedrift	61
8.2 Brann, redning og beredskap	64
8.3 Kommunale utleieboliger	65
9. Interkommunale samarbeid.....	67
9.1 Aksjeselskaper.....	67
9.2 Interkommunale politiske råd.....	67
9.3 Interkommunale selskaper	67
9.4 Vertskommunesamarbeid.....	68
9.5 Kommunale oppgavefelleskap.....	69
9.6 Andre samarbeid (f.eks. fagsamarbeid).....	69
9.7 Stiftelser.....	70

1. Kommunedirektørens innledende kommentarer

Storfjord kommune har et stort ansvar som samfunnsutvikler, arbeidsgiver, forvalter og tjenesteyter. Innbyggerne møter oss på en eller annen måte uansett hvilken alder de er i, enten det er som nyfødt på helsestasjonen, som hjemmeboende eldre eller midt i livet langs en av våre kommunale veier. Vår visjon *Mangfold styrker* og vårt verdigrunnlag *Åpenhet, Respekt, Etterrettelighet (ÅRE)* skal ligge til grunn i alt vi gjør. Årsmeldinga er kommunedirektørens oppsummering av årets som har gått: Hvilke tjenester produserte vi i året som har gått, og hvordan forvalta vi de tildelte økonomiske ressursene våre.

Folketallet vårt var ved inngangen av 2024 på 1.825 personer, tilsvarende en økning på 4 personer i løpet av året. Som i andre distriktskommuner får også vi en større andel innbyggere over pensjonsalder. På sikt vil dette gi oss utfordringer det er viktig at vi allerede nå ruster oss for å gå i møte. Da er det viktig at vi er fortsatt skal være en attraktiv kommune å jobbe og bo i, og dette vil være fokuset når folkevalgte i samarbeid med administrasjonen skal følge opp den nylig vedtatte samfunnsplanen.

Sykefraværet i 2024 ble på 9,56% som dessverre er en liten økning fra 2023 da fraværet var 8,94 %. Måltallet vårt er 7 %. Langtidsfraværet var på 7,15%. Vi vet at tapte dagsverk påvirker både tjenestene og økonomien, og er nødt til å fortsette arbeidet med å få nærværet opp i 2025.

Regnskapet for 2024 blei avlagt med et positivt netto driftsresultat på kr 5.568.707,-. Årsregnskapet er oppgjort med balanse og det regnskapsmessige årsresultatet er kr 0,-. Et mindreforbruk i flyktingetjenesten samt ekstra skjønnsmidler fra statsforvalter er delvis årsak til det relativt gode resultatet. Vi er nå på grønt nivå på netto driftsresultat (1,87 % mot måltall på minimum 1,75 %), men vi er dessverre fortsatt på rødt nivå på de to andre måltallene. Disposisjonsfondet bør være minimum 5% av driftsinntektene, mens vårt er 4,57 %. Gjeldsgraden vår er på 104,8 % ved utgangen av 2024, noe som er betydelig over måltallet på 75 %.

Den økonomiske situasjonen for kommunen framover vil være svært utfordrende, blant annet fordi vi på slutten av 2024 så at konsesjonskraftsinntektene svikter. Drifta vår er delvis tufta på disse inntektene. I tillegg er vi en relativt rentesensitiv kommune, og når det er reduserte muligheter for nedgang i rentenivået er det fortsatt nødvendig å se på omstillingstiltak i flere sektorer. Vi kan ikke lengre løse våre økonomiske utfordringer med småkutt og midlertidige tiltak. Vi må legge bort ostehøvelen og ta et tydelig veivalg mot strukturelle endringer som sikrer bærekraftige tjenester for fremtida. Etter noen år med høy byggeaktivitet har investeringsprogrammet vært holdt på et minimum i årene 2022-2024, og det bør også framover være et viktig økonomisk prinsipp.

På tross av de utfordringene vi står ovenfor viser årsmeldinga at det utføres mye godt arbeide i Storfjord kommune, og vi jobber kontinuerlig for å løse de nye samfunnsutfordringene med nye løsninger.

En stor takk til hele laget - ledere, ansatte, tillitsvalgte og politikere - for innsatsen i året som har gått!

Storfjord 26. mai 2025

Maria Figenschau
kommunedirektør

2. Lederskap

2.1 Politisk ledelse

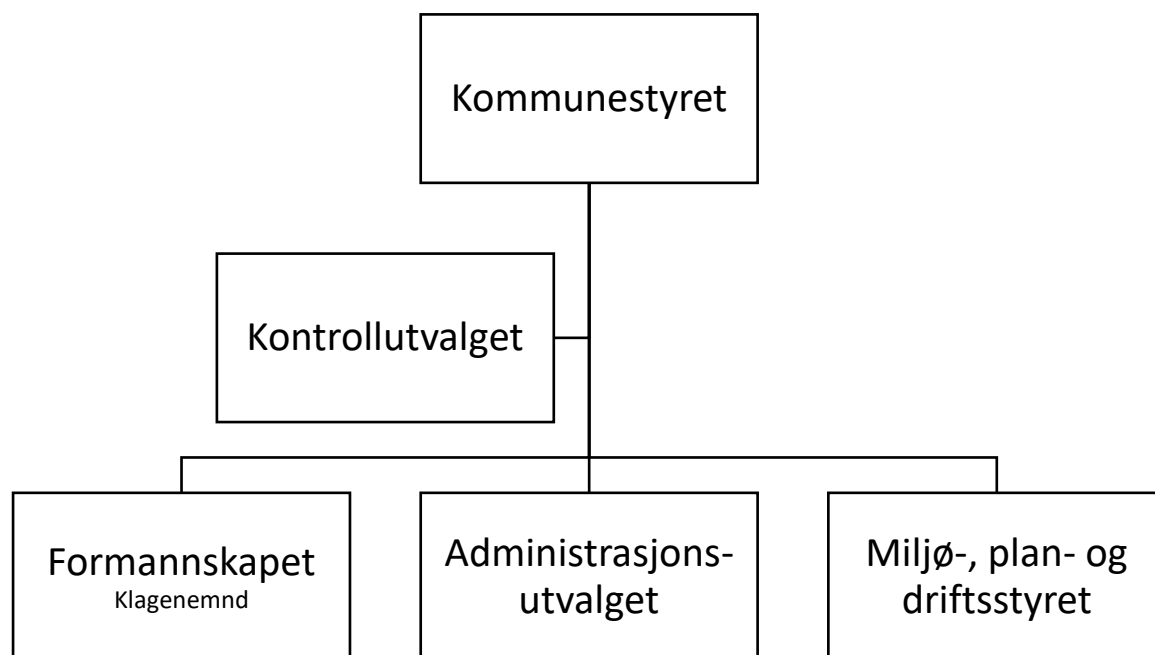
Kommunestyret

Parti	Antall	Representanter 2013-27
Høyre	7	Geir Varvik, Gaute Østeggen, Caroline Engstad, Bernt Døhl, Øistein Nilsen, Kine Rasmussen, Dag Frode Aho
Arbeiderpartiet	2	Jill Fagerli, Vebjørn Karvonen
Miljøpartiet De Grønne	1	Nikolai Sabel
Tverrpolitisk liste	5	Solveig Sommerseth, Steinar Dalheim Eriksen, Daniel Takvannsbukt, Rune Utby, Bente Bech
Senterpartiet	2	Hanne Braathen, John-Martin Johansen

Underutvalg og råd

Navn	Medl.	Leder 2023-27
Styret for miljø, plan og drift	5	Øistein Nilsen
Kontrollutvalget	5	Malvin Nygård
Råd for eldre og funksjonshemmede	5	Odin Odinson
Ungdomsrådet	7	Matts Johansen-Breck

2.2 Politisk organisering



Politisk organisering 2023 - 2027

2.3 Administrativ ledelse

Kommunedirektør Maria Figenschau

Kommunedirektøren har det overordnede ansvaret for administrasjonen i Storfjord kommune. Kommunedirektøren har også direkte lederansvar for jordbruk, skog og utmarksforvaltning, plansak, byggesak og oppmåling, prosjektleder investering, næringsavdelinga, Grensetjenesten Sverige-Finland-Norge, bibliotek og Frivilligsentralen. I tillegg ligger vertskommuneansvaret for Lyngenfjord brann og redning under kommunedirektøren.

Kommunalsjef oppvekst og kultur Benedicte Helen Lilleng

Kommunalsjef oppvekst og kultur er ansvarlig for skoler og barnehager, kulturskole, kulturkontoret, Storfjord språksenter, fritidsklubbene, flyktningtjenesten og voksenopplæringa.

Kommunalsjef helse- og omsorg Doris Utby

Kommunalsjef helse og omsorg har det overordnet ansvar for familieenheten, sykehjem, hjemmetjenesten, omsorgen for utviklingshemmede, Valmuen arbeids- og aktivitetssenter, psykisk helse og rusomsorg.

Konstituert avdelingsleder teknisk drift og beredskap Kim Norrie

Avdelingsleder teknisk drift og beredskap er en ny funksjon etter organisasjonsjusteringa i september, og har ansvaret for området drift og vedlikehold, kommunalteknisks, vann- og avløp, brann- og redning og renhold. I tillegg inngår de enkelte av investeringsprosjektene innenfor avdelingsleders portefølje

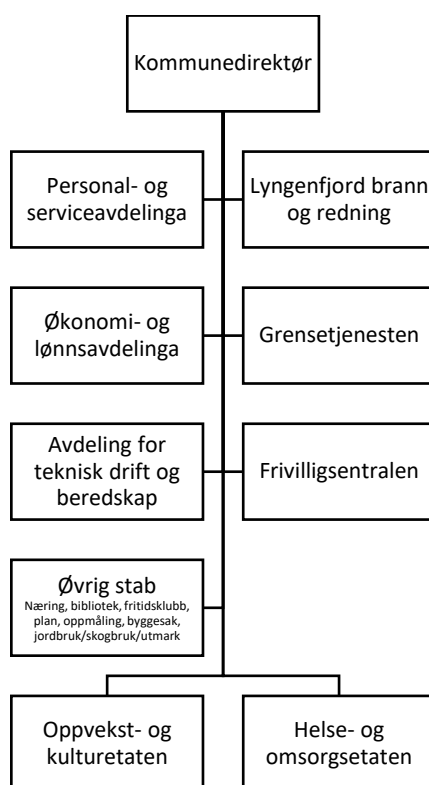
Økonomisjef Magne Wilhelmsen

Økonomisjefen er faglig ansvarlig for kommunens økonomi- og finansforvaltning, herunder bl.a. budsjettarbeid, regnskap, lønn, rapportering og oppfølging samt rådgivning og veiledning overfor rådmannen og andre ledere.

Personalleder Hilde Elofsson (vikar)

Personalleder har overordnet ansvar for kommunens personalarbeid, forhandlinger, rådgivning, kompetanseplanlegging, HMS, sykefravær, pensjon, forsikring samt avdelingsledelse.

2.4 Administrativ organisering



Administrativ organisering f.o.m. 11. september 2023

2.5 Nøkkeltall for organisasjonen

Medarbeideroversikt	Antall	Kvinner	Menn	2020 åv	2021 åv	2022 åv	2023 åv	2024 Åv
Sentraladministrasjon (inkluderer næring, arealteam, Lyngenfjord brann og redning og frivilligsentral fra 2024)	23	14	9	11,3	10,7		13,8	21,9
Oppvekst	69	54	15	67,8	63,3	65,52	61,03	58,98
Helse og omsorg	92	79	13	71,81	81,51		84,5	77,24
Teknisk drift og beredskap (inklusive Storfjord brann og redning)	27	10	17	22,06	20,9		22,8	15,47
Totalt i hele kommunen 2023	211	157	54				182,13	173,58

* Har gjennomgått omorganisering i.a. året. Tall gjenspeiler perioden fram til 11.09.23.

Sykefravær kommunen	2020	2021	2022	2023	2024	1. kv 2024	2. kv 2024	3. kv 2024	4. kv 2024
Fraværprosent	8,7	9,29	11,58	8,96	9,56	11,25	9,99	8,85	7,58

Storfjord kommunes målsetning for sykefravær er 7 %.

3. Økonomi

Den økonomiske årsberetningen for 2024 bygger på regler kommunelovens § 14-7 med tilhørende økonomibestemmelser. Årsberetningen skal gi opplysninger om forhold som er viktige for å bedømme kommunens økonomiske stilling og resultatet av virksomheten, som ikke fremgår av årsregnskapet, samt andre forhold av vesentlig betydning.

Det er kommunedirektøren som legger fram årsberetningen og den tar for seg de store linjer og overordnede analyser. Detaljer ned på etats- og avdelingsnivå framgår av den ordinære årsmeldingen.

3.1 Økonomisk utvikling og stilling

KS – Kommunesektorens organisasjon sin regnskapsundersøkelse for 2024 viste at norske kommuner endte nesten fire milliarder kroner i minus og kaller det «Det største kriseåret i kommuneøkonomien på mange år», hvor seks av ti kommuner gikk i minus. Stortinget vedtok i fjor høst ekstraordinær bevilgning på 5 milliarder kroner både i 2024 og 2025 til kommuner og fylkeskommuner, og til tross for dette ble 2024 altså svært økonomisk utfordrende.

Storfjord kommune har fortsatt en ikke bærekraftig økonomi til tross for nok et positivt netto driftsresultat på 1,87% og påfyll på disposisjonsfondet, som utgjør 4,57% av brutto driftsinntekter ved utgangen av 2024.

Storfjord kommune har basert deler av sin drift på relativt høye konsesjonskraftsinntekter (høye priser) og stabile eiendomsskatteinntekter på kraftanlegg og nett, som kan svinge kraftig ved sviktende markedspriser. Fortsatt høy lånegjeld gjør kommunen sårbar for framtidige renteøkninger. Kommunens driftsnivå er ikke bærekraftig og likviditetssituasjonen krever at avlagt budsjett for 2025 overholdes, og nedskaleres både for drift og investering, slik at vi kan levere gode tjenester innenfor de økonomiske rammene vi har til rådighet.

Kommunen har vedtatt finansielle måltall som kommuneloven krever og budsjetterer med positive, men lave netto driftsresultatet i økonomiplanperioden 2025-2028. Videre budsjetteres det med disposisjonsfond under anbefalte nivåer, men økende utover i samme periode. Lånegjelden er høy og forventes å øke i økonomiplanperioden. Kommunen må derfor framover ha fokus på å bedre driftsbalansen, øke disposisjonsfondet og redusere lånegjelden slik at vi kan ivareta den økonomiske handleevnen over tid.

Driftsresultat og regnskapsmessig forbruk

Tabellen under viser brutto driftsresultat, netto driftsresultat og regnskapsmessig merforbruk (forenklet økonomisk oversikt drift).

Tall i 1000	Regnskap 2024	Revidert budsjett 2024	Regnskap 2023
Sum driftsinntekter	-297 137	- 288 641	- 282 498
Sum driftsutgifter	291 414	287 427	270 069
Brutto driftsresultat	-5 723	-1 214	- 12 429
Netto finansposter og avskrivninger	156	1 503	-243
Netto driftsresultat	-5 569	289	- 12 672
Bruk av avsetninger	-4 857	-3 921	- 5 434
Avsetninger	10 426	3 322	16 739
Dekning tidligere års merforbruk	0	0	1 367
Regnskapsmessig resultat	0	-309	0

Brutto driftsresultat

Brutto driftsresultat viser differansen mellom årets driftsinntekter og årets driftsutgifter utenom renter og avdrag. Dette resultatet skal dekke netto rente- og avdragsutgifter samt eventuelle pliktige avsetninger til fond (bundne avsetninger). Brutto driftsresultat i 2024 ble positivt med 5,72 mill. kroner, ca. 6,7 mill. kroner svakere enn i 2023. Når brutto driftsresultat er positivt innebærer det at årets inntekter i driften er høyere enn årets driftsutgifter.

Netto driftsresultat

Netto driftsresultat er vurdert til å være den viktigste enkeltindikatoren for å vurdere den økonomiske situasjonen i en kommune. Netto driftsresultat bygger på brutto driftsresultat, men tar i tillegg hensyn til kommunens finanstransaksjoner (netto rente- og avdragsutgifter). Indikatoren viser dermed hva som er igjen etter at alle årets driftsutgifter (lønns- og driftsutgifter samt rente- og avdragsutgifter) er trukket fra alle årets driftsinntekter. Avskrivninger tas også med, men disse nulles ut med motpost og har dermed ikke resultat effekt. Et positivt netto driftsresultat kan avsettes til fond, overføres til investeringer, eller dekke tidligere års merforbruk.

Netto driftsresultat i 2024 ble positivt med 5,57 mill. kroner eller 1,9 prosent målt i forhold til kommunens samlede inntekter. Resultatet ble 7,1 mill. kroner svakere enn i 2023, men 5,9 mill. kroner bedre enn regulert budsjett i 2024. Iht. kommunestyrets vedtatte økonomiske handlingsregler var målet i 2024 et positivt netto driftsresultat på 1,75 prosent, eller 5,2 mill. kroner. Måltallet er dermed isolert sett oppnådd. Disposisjonsfondet ble styrket med 3,15 mill. kroner.

Utvikling i netto driftsresultat fra 2017 til 2024:

Tall i 1	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
Netto driftsresultat	-5 568 707	-12 672 036	-2 357 835	5 307 131	1 974 894	11 612 780	-1 348 251	-7 343 246
% av inntekter	1,9	4,5	0,9	-2,0	-0,8	-5,1	0,6	3,4

Utviklingen viser en dramatisk nedgang i netto driftsresultat i årene 2017 til 2021, mens de tre siste årene reverserer den negative utviklingen.

Regnskapsmessig resultat

Regnskapsmessig resultat (mer- eller mindreforbruk) viser resultatet etter bruk av og avsetning til bundne og ubundne fond, og er «bunnlinjen» i kommuneregnskapet. Bundne fond er knyttet til selvkostområder som vann og avløp, men også øremerkete tilskudd som ikke fullt ut er disponert i regnskapsåret, og som kan avsettes på egne fond. Ubundne fond er disposisjonsfond som er oppsparte frie midler fra tidligere år.

Årsregnskapet for 2024 er oppgjort med balanse. Resultatet er null.

Likviditet

Budsjett- og regnskapsforskriftene pålegger kommunestyret et særlig ansvar for å sikre at kommunen har så god likviditet at løpende forpliktelser kan dekkes. Forholdet mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld kalles likviditetsgrad. Denne forteller om kommunens evne til å dekke sine kortsiktige forpliktelser. Dette nøkkeltallet beregnes på et gitt tidspunkt, her pr 31.12.24. Likviditeten vil endre seg gjennom året og dermed har dette nøkkeltallet noe begrenset verdi annet enn hvordan likviditeten var ved årsskiftet.

Likviditetsgrad 1 = omløpsmidler/kortsiktig gjeld (bør være større enn 2)

Likviditetsgrad 2 = mest likvide omløpsmidler/kortsiktig gjeld (bør være større enn 1)

	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016
Likviditetsgrad 1	2,81	2,10	2,07	2,34	2,39	1,98	3,02	3,31	2,75
Likviditetsgrad 2	1,78	1,04	1,06	1,27	1,02	0,65	1,30	2,08	1,77

Beregningene for likviditetsgrad 2 er foretatt med å benytte kasse og bankinnskudd som mest likvide midler. Dette blir ikke helt korrekt fordi mye av det som er kortsiktige fordringer er refusjoner fra staten og fylkeskommunen som vil komme inn like etter årsskiftet. Likevel gir det en pekepinn på at likviditeten i Storfjord kommune ikke har forbedret seg i løpet av 2024, og er fortsatt på et svakt nivå, selv om likviditetsgradene har forbedret seg fra 2023.

Ved å gjøre en beregning av reell langsiktig regnskapsmessig driftslikviditet, der man blant annet trekker fra bundne midler som avsetninger til fond og ubrukte lånemidler får vi et helt annet bilde av situasjonen. Da kan begge likviditetsgradene bli negative. Det ble i 2024 tatt opp lån på kr 23 704 000 til investeringer som ikke ble benyttet på grunn av at investeringstakten ble lavere enn forventet, og som er en del av de meste likvide omløpsmidlene.

I fremtiden må kommunen vurdere å sørge for en reserve i form av kassekreditt.

Disposisjonsfondet

Dette er kommunens «sparebøsse», og kan benyttes fritt til både drift og investering. Kommunen hadde ved inngangen til året 10,44 mill. kroner i disposisjonsfond i 2023. På grunn av positivt netto driftsresultat fikk vi tilført disposisjonsfondet 3,15 mill. kroner og ved utgangen av 2024 var disposisjonsfondet 13,6 mill. kroner.

I følge de økonomiske handlingsreglene skal disposisjonsfondet utgjøre minst 5 prosent av brutto driftsinntekter i 2024, altså minimum 14,9 mill. kroner. Måltallet er dermed ikke innfridd.

Fondsmidler

	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
Sum fond	-39 823 476	-33 577 507	-20 905 471	-12 199 998	-26 075 263	-28 641 363	-36 465 266	-29 684 827

Fondsmidlene er i 2024 er omtrent på samme nivå som i 2018, og består per årsskifte av bundne driftsfond på 24,2 mill. kr som har økt med 2,4 mill. kr i løpet av 2024. Bundne fond består i hovedsak av næringsfond pluss andre eksterne midler som kommunen har mottatt i eksterne tilskudd til prosjektfinansierte formål.

Disposisjonsfondet utgjør 13,6 mill. kr.

Bundne og ubundne investeringsfond utgjør i sum 1,99 mill. kr og er økt med 0,67 mill kr på grunn av mindreforbruk investeringsregnskapet i 2024.

Lånegjeld

Kommunens lånegjeld er fortsatt svært høy, og viser en økende tendens. Total lånegjeld var ved utgangen av 2024 på 427,27 mill. kroner, en økning på 30,46 mill. kroner i løpet av året. I dette tallet inngår ikke kommunens pensjonsforpliktelser.

I 2024 ble det tatt opp 23,7 mill. kroner i nytt lån til ordinære investeringer og selvkostinvesteringer. Det ble også tatt opp 25 mill. kroner i startlån.

En del av den totale gjelden er finansiert av gebyrer (vann og avløp), formidlingslån (startlån fra Husbanken) eller ansvarlige lån.

I netto lånegjeld trekkes disse ut. Netto lånegjeld utgjorde ved utgangen av året 311,3 mill. kroner, en økning på 8,7 mill. kroner fra året før. Målt i prosent av kommunens inntekter gikk lånegjelden ned fra 107,1 prosent ved utgangen av 2023 til 104,8 prosent ved utgangen av 2024.

Kommunens lånegjeld er fortsatt høy, og har de siste årene belastet driften i økende grad gjennom økte rente- og avdragsutgifter. Ved årsslutt i 2024 var 33,97 prosent av den totale gjeldsporteføljen eksklusivt startlån, med fastrente, inkludert rentebytteavtaler. Dette er i tråd med finansreglementet og de administrative rutinene for finansforvaltningen i Storfjord kommune, hvor det fremgår at minimum 1/3 del av gjeldsporteføljen skal være sikret.

Gjeld pr innbygger er beregnet på bakgrunn av langsiktig gjeld eksklusiv viderefremidlings-lån fra Husbanken og folketall ved utgangen av året.

	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
Gjeld pr innbygger	170 224	164 194	172 655	181 427	189 259	158 982	132 492	113 485
Antall innbyggere	1 829	1 825	1 836	1 836	1 831	1 829	1 841	1 861
Gjeld i % av brutto driftsinntekter (Kostratall pr 17.3.25)	143,4	140,3	150,2	152,6	167,2	148,1	125,8	114,5

Gjeld pr innbygger har hatt en kraftig økning fra 2017 til 2020. Hovedårsaken er det store investeringsnivået finansiert med låneopptak i denne perioden. I tillegg så har vi blitt noen færre innbyggere å dele gjelden på. Gjeldsnivået viser en positiv tendens fra og med 2021 da folketallet har stabilisert seg, samt at investeringstakten og dermed også låneopptaket er kraftig redusert. Det ble ikke tatt opp langsiktig lån til investeringer hverken i 2022 eller 2023. Imidlertid ble det tatt opp nytt lån i 2024 og da ser vi at gjeld i % av brutto driftsinntekter øker igjen.

I flg teknisk beregningsutvalg (TBU) har kommuner med netto lånegjeld over 75 % av inntektene, netto driftsresultat under 1,75% av inntektene samt disposisjonsfond på under 5 % av inntektene har lite økonomisk handlingsrom.

Kommunen har presset likviditet og svake nøkkeltall, og må fortsette å ha fokus på lav investeringstakt framover kombinert med fokus på å få ned kostnadsnivået på drift, og gjøre seg mindre avhengig av variable inntekter som konsesjonskraft og eiendomsskatt.

Storfjord kommunes har på bakgrunn av regnskapet for 2024 fortsatt lite økonomisk handlingsrom.

3.2 Vesentlige avvik mellom budsjettet og regnskapet

Forskriftens §5-4 Bevilgningsoversikter drift og §5-6 Økonomisk oversikt drift

Ved 2. tertial rapportering for 2024 til kommunestyret i oktober, styrte kommunen mot et positivt netto driftsresultat på ca. 3,3 mill. kr. Et endelig positivt netto driftsresultat på 5,7 mill. kr ved årets slutt var i overkant av forventet, men forklarbart. En av årsakene var at kommunen søkte på skjønnstilskudd fra Statsforvalteren og fikk tildelt til sammen 2 mill. kr ved slutten av året.

§ 5-4. 2. ledd Bevilgningsoversikt drift, Regnskap til fordeling pr. enhet					
Storfjord kommune		Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Regnskap 2023
Fra Bevilgningsoversikt: Til fordeling drift		167 795 252	168 035 729	164 802 599	155 309 818
Ansvar / Avdeling	Netto driftsutgifter pr. enhet				
	Politiske styringsorganer	3 070 317	3 043 492	2 876 257	3 321 644
	Sentraladministrasjon	22 436 286	24 363 292	26 301 880	22 001 073
	Oppvekst	47 370 423	52 939 511	50 883 600	50 014 122
	Helse og omsorg	84 385 370	85 436 854	77 713 571	84 434 629
	Konsesjonskraft	-12 136 636	-13 030 000	-9 030 000	-13 015 603
	Teknisk drift og beredskap	6 926 937	5 860 766	5 463 540	4 880 454
	Teknisk drift og beredskap, bygg	10 215 797	9 645 637	6 795 476	9 229 102
	Finans	5 526 756	-223 823	3 798 275	-5 555 602
Netto for alle enheter		167 795 252	168 035 729	164 802 599	155 309 819

Samlet sett gikk etatene med et mindreforbruk på 6,9 mill. kroner dersom man ser bort fra enhetene Konsesjonskraft og Finans.

Oppvekstetaten hadde det største mindreforbruket på 5,6 mill. kroner som i hovedsak skyldes mindreforbruk på integreringsansvaret på over 4,1 mill. kroner. Mange av flyktningene i Storfjord kommer tidlig ut i jobb gjennom tverrfaglig og målrettet innsats, og dette er besparende for kommunen.

Sentraladministrasjonens mindreforbruk på vel 1,9 mill. kroner skyldes delvis vakans på næringsmedarbeider, sykefravær på økonomiavdelinga hvor det ikke ble innhentet vikar og flere prosjektinntekter på frivilligsentralen enn budsjettert.

Helse- og omsorgsetaten hadde et mindreforbruk på vel 1 mill. kroner og selv om barnevernstjenesten og legekantoret hadde et merforbruk på henholdsvis 1,75 mill. kroner og 1,4 mill. kr, klarte sykehjemmet og hjemmetjenesten og følge opp med et mindreforbruk på til sammen 2,85 mill. kroner. Heldøgns omsorgsbolig og fritid/avlastning hadde også mindreforbruk på til sammen 1,15 mill. kr.

Teknisk drift og beredskap stod for det største merforbruket på 1,6 mill. kr og dette skyldes delvis mindreinntekter på vann og avløp enn budsjettert på 1,38 mill. kr og merutgifter på brøyting 0,87 mill. kr strømforbruk på 0,48 mill. kroner.

Enheten Politiske styringsorganer gikk omtrent i balanse.

Mer detaljerte forklaringer framgår av etatenes årsmeldinger.

Netto Konsesjonskraftsinntekter ble 0,794 mill. kr lavere enn regulert budsjettert da kraftprisene hadde en nedgang på slutten av fjoråret, til tross for at forvalter hadde sikret kraftprisene på et relativt høyt nivå tidlig på året. Forvalter slo markedsprisen i vårt område med 88% i 2024. Netto konsesjonskraftsinntekter ble på 12,2 mill. kr mot opprinnelig budsjett på 13 mill. kr.

Finansposten utgjør i hovedsak en teknisk bokføring av naturressursskatt på annen konto enn budsjett på 4,5 mill. kr, mens naturressursskattebeløpet ble kr 126 000 lavere enn budsjettert i realiteten. Premieavvik utgiften ble 0,55 mill. kr høyere enn budsjettert.

Driftsinntekter jfr §5-6 Økonomisk oversikt etter konto - drift

Tabellen viser alle driftsinntekter som er regnskapsført i 2024, revidert budsjett og avvik mellom budsjett og regnskap. Positivt avvik betyr merinntekt.

	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Avvik
Rammetilskudd	125 543 939	128 700 000	-3 156 061
Inntekts- og formuesskatt	52 859 221	49 812 800	3 046 421
Eiendomsskatt	9 957 769	9 823 887	133 882
Andre skatteinntekter	6 973 854	7 087 200	-113 346
Andre overføringer og tilskudd fra staten	1 903 483	2 101 000	-197 517
Overføringer og tilskudd fra andre	56 612 271	46 236 735	10 375 536
Brukerbetalinger	4 551 382	4 872 810	-321 428
Salgs- og leieinntekter	38 735 684	40 006 102	-1 270 418
Sum driftsinntekter	297 137 603	288 640 534	8 497 069

Under posten Rammetilskudd finner vi inntektsutjevninger i tillegg til det rene rammetilskuddet. Inntektsutjevningen er en mekanisme for å overføre midler fra de skattesterke kommunene til de skattesvake kommunene. Størrelsen på inntektsutjevningen er vanskelig å fastslå før budsjettåret, men samlet bør skatteinngangen og inntektsutjevningen ikke avvike veldig mye fra anslaget i budsjettet.

Postene Rammetilskudd og Inntekts- og formuesskatt avviker 110 000 kr lavere enn budsjettet. Vi budsjettregulerte i desember, mottatt skjønnstilskudd med 2 mill. kr, slik at budsjettavviket ikke ble for stort.

Posten «Andre skatteinntekter» inneholder naturressursskatt og konsesjonsavgift. Naturressursskatten til kommunen beregnes etter en sats på 1,1 øre pr kilowattime og fastsettes på grunnlag av 1/7 av kraftverkets samlede produksjon av elektrisk kraft for inntektsåret og de seks foregående år. I 2024 ble naturressursskatten 113 000 kr lavere enn budsjettet. Konsesjonsavgiften er en avgift som kraftverkseier plikter å betale til berørt kommune. Konsesjonsavgiften ble på 2,61 mill. kr, omtrent som budsjettet.

Negativt avvik på 0,2 mill. kr på posten «Andre overføringer og tilskudd fra staten» skyldes i følgende:

	Regnskap	Budsjett	Differanse
Tilskudd sommerjobber	- 223 000	0	223 000
Midlertidig lønnstilskudd	- 32 460	0	32 460
Aktivitetstilskudd fra Sametinget til Språksenter	-1 522 000	- 1 510 000	12 000
Tilskudd skogbruk	0	- 120 000	- 120 000
Tilskudd frivilligsentral	0	- 450 000	- 450 000
Tilskudd fra Husbanken	- 126 023	- 21 000	105 023
Sum	-1 903 483	- 2 101 000	- 197 517

Tilskuddet til frivilligsentralen er bokført på annen kontoart enn budsjettet og ble ca 24 000 kr mindre enn budsjettet mens inntekten kommer under posten Overføringer og tilskudd fra andre. Tilskudd til skogbruk ble feilbudsjettet og uberettiget satt opp i budsjettet for 2024 (korriger fra og med 2025). Positivt med høyere rentekompensasjonstilskudd til kirke-, skole/svømme- og omsorgsbolig og sykehjem fra Husbanken enn budsjettet.

Det positive avviket på posten «Overføring og tilskudd fra andre» på 10,38 mill. kr skyldes:

Refusjon fra andre ble 3,16 mill. kr høyere enn budsjettet og skyldes bl.a. støtte til bredbåndsutbygging i Storfjord (2 mill. kr), prosjektinntekter på bibliotek, frivilligsentral, frikjøp av lærere, sekretariatstøtte, o/u-midler ved kurs.

Merinntekter refunderte sykepenge og svangerskapslønn ble på 0,585 mill. kr, merinntekter refusjon drift merverdiavgift på 1,19 mill. kr og merinntekter refusjon fra fylkeskommunene på 0,83 mill. kr.

Tilskudd fra kommuner ble 0,43 mill. kr lavere enn budsjettet til tross for høyere prosjektinntekter generelt, mens andel Lyngfjord Brann og redning utfakturert samarbeidskommunene, ble lavere enn budsjettet, på grunn av at samarbeidet har fått ned utgiftsnivået.

De ressurskrevende tjenesteinntektene er 0,23 mill. kr mindre enn budsjettet.

Kommunen fikk også kr 108 654 i tilskudd til lærlinger som det ikke var budsjettet med.

Det negative avviket i inntekten på 0,32 mill. kr under posten «Brukerbetalingen» skyldes i hovedsak omlegging av betalingssystem for egenbetalingsordningen på legekantoret hvor inntektene nå stort sett går direkte til legene, og at Lyngfjord Brann og redning ikke fikk utført alle sine tjenester for Karlsøy kommune som planlagt i 2024.

Det negative avviket i inntekten på 1,27 mill. kr under punktet «Salgs- og leieinntekter» skyldes i hovedsak følgende i forhold til budsjett:

- Høyere husleieinntekter 0,148 mill. kr
- Høyere fakturerte tjenester innenfor brann, vann og avløp, oppmåling, bredbånd, valmuen 0,686 mill. kr
- Lavere årsgebyrer vann/avgift/tilknytning/feieing 0,933 mill. kr
- Lavere tilknytningsgebyrer vann/avgift 0,532 mill. kr
- Lavere konsesjonskraftsinntekter 0,794 mill. kr

Driftsutgifter jfr §5-6 Økonomisk oversikt etter konto - drift

Tabellen nedenfor viser de regnskapsførte og budsjetterte driftsutgiftene i 2024.

	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Avvik
Lønnsutgifter	150 678 032	147 510 004	-3 168 028
Sosiale utgifter	17 524 147	21 759 370	4 235 223
Kjøp av varer og tjenester	78 698 568	70 121 020	-8 577 548
Overføringer og tilskudd til andre	20 793 842	24 698 182	3 904 340
Avskrivninger	23 719 604	23 338 094	-381 510
Sum driftsutgifter	291 414 192	287 426 670	-3 987 522

Posten «Lønnsutgifter»: Fastlønnsutgiftene var 13,43 mill. kr lavere enn regulert budsjett, vi har hatt en nedgang i årsverk fra 186 til 172,6 pr 31.12.2024. Imidlertid er lønnsutgiftene til vikarer, sykevikarer, svangerskapsvikarer, overtid og vikarer renhold til sammen 5,78 mill. kr høyere enn budsjett. Refusjoner sykepenger, foreldrepenger og svangerskapslønn utgjorde regnskapsført 9,32 mill. kr i 2024.

«Sosiale utgifter» som er lik pensjonskostnader og gruppeliv/ulykkesforsikring avviker positivt med 4,24 mill. kr og dette skyldes lavere pensjonskostnader med 2 mill. kr enn budsjettet. Utbetalingene til pensjonspremie i 2024 ble ca 5,9 mill. kr lavere enn i 2023, og skyldes lavere reguleringspremier. Kommunen har i 2023 brukt 9,3 mill. kr av premiefondet, som utgjorde en likviditetsmessig virkning for 2024 og det betyr at bruken omtrent på samme nivå som i 2023. Premieavviket (inntekten) ble også vesentlig høyere enn budsjettet, 2,35 mill. kr. Premieavvik fra tidligere år ble som budsjettet.

Merforbruket på 8,58 mill. kr på «Kjøp av varer og tjenester» skyldes blant annet følgende kostnadsarter:

- Utgifter til kjøp av driftsmidler ble 1,72 mill. kr høyere budsjettet som følge av prosjekt bredbånd Kitdalen og Kirkenes hvor kun utgiften til egenandel ble budsjettet.
- Utgifter til kjøp fra andre 1,58 mill. kr høyere enn budsjettet hvorav BPA utgjør kr 0,24 mill kr mer enn budsjett, kjøp fra andre innen barnevern 0,81 mill. kr høyere enn budsjett, ekstra bemanning på skole ble 0,31 mill. kr mer enn budsjett, endringer i utgifter til leger ble 0,2 mill kr høyere enn budsjett.
- Utgifter til avgifter, gebyrer, edb-lisens og linjeleie 1,33 mill. kr høyere enn budsjettet og skyldes i hovedsak merutgifter til lisenser på ansvar for Ikt, Lyngenfjord Brann og redning, plan, oppmåling og hjemmetjenesten.
- Utgifter til It-utstyr ble 0,22 mill. kr høyere enn budsjettet som skyldes enkelt kjøp av it-utstyr på ansvar som ikke har tildelt budsjettposter
- Utgifter til driftsavtaler, reparasjoner, vaktmestertjenester og materialer til vedlikehold og påkostning ble 0,6 mill. kr høyere enn budsjettet
- Brøyteutgiftene ble 0,83 mill. kr høyere enn budsjettet.
- Utgifter til leie av bil, drivstoff og transport 0,45 mill. kr høyere enn budsjettet.
- Utgifter til advokat og konsulent utgjør kr 0,39 mill. kr mer enn budsjett.
- Utgifter til kjøp fra kommuner utgjorde 0,22 mill. kr mer enn budsjett.
- Utgifter til strøm 0,46 mill. kr mer enn budsjett; ny strømvtales sammen med de øvrige Nord-Troms kommunene fra 2024; fastpris i 2023.
- Kommunale eiendomsgebyrer ble 0,52 mill kr høyere enn budsjettet.

Mindreutgifter her kan eksempelvis nevnes opplæring og kurs 0,14 mill. kr, forbruksvarer renhold 0,11 mill. kr og 0,12 mill. kr til kontormateriell.

På kontogruppen «Overføringer og tilskudd til andre» stammer mindreforbruket på 3,9 mill. kr i hovedsak:

- Merutgifter merverdiavgiftskompensasjon på 1,2 mill. kr.

- Det er utgiftsført tap på fordringer på 0,85 mill. kr uten budsjettpost.
- Meroverføring til kommuner utgjør 0,46 mill. kr mer enn budsjettet
- Meroverføring til stat utgjør 0,42 mill. kr og skyldes prosjektinntekter til helse og omsorg som skulle vært tilbakebetalt i 2023.
- 5,2 mill. kr mindre i tilskudd til andre, prosjekter innenfor bolig og miljø, mindre utbetalinger til flyktninger og sosialhjelp enn budsjettet.
- 0,28 mill. kr mindre bruk av næringsfond til bredbånd Kitdalen og Kirkenes
- 0,29 mill. kr mindre tilskudd til boligbygger

I kontogruppen «Avskrivninger» er merutgiften 0,38 mill. kr. Posten burde vært budsjettregulert i 2024.

Finansinntekter og finansutgifter jfr § 5-6 Økonomisk oversikt etter konto - drift

Tabellen nedenfor viser de regnskapsførte og budsjetterte driftsutgiftene og driftsinntektene på finans i 2024.

	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Avvik
Renteinntekter	6 926 759	4 990 000	1 936 759
Utbytte	123 103	100 000	23 103
Renteutgifter	16 312 013	15 362 047	-949 966
Avdrag på lån	14 612 156	14 569 072	43 084
Sum driftsutgifter	23 874 307	24 841 119	966 812

Renteinntekter og Utbytte viser en merinntekt på 1,96 mill. kr mens Renteutgifter viser en merutgift på 0,95 mill. kr, og skyldes høyere rentesats enn budsjettet. Avdrag på lån har en merutgift på 0,04 mill.kr. Kommunen gikk inn på ny bankavtale fra 1.6.2024 og fikk økt rentesats på innskudd med 0,3%. Samtidig tok kommunen opp nytt låneopptak i september i sertifikatmarkedet med positiv marginrente til innskuddsrenta. Samtidig ble investeringstakten dessverre så lav at lånebeløpet ikke ble påbegynt brukt i 2024, og ble liggende på driftskonto.

For øvrig ble kravet til minimumsavdraget ble tilfredsstillt i 2024.

Disponering eller dekning av netto driftsresultat jfr 5-6 Økonomisk oversikt etter konto - drift

Netto driftsresultat ble kr 5 857 868 bedre enn regulert budsjett. Etter avsetninger og bruk av bundne fond ble restresultat foreslås avsatt på disposisjonsfond kr 3 147 557,-.

Forskriften §5-5 Bevilgningsoversikt investering

Utgiften på de ordinære investeringene ble totalt 6,847 mill. kr i 2024 det vil si et avvik (mindreforbruk) på 0,741 mill. kr i forhold til regulert budsjett, som i hovedsak skyldes ikke gjennomførte prosjekter. Det er foretatt budsjettreguleringer av investeringsbudsjettet gjennom 2024 for å forsøke få et realistisk budsjett i forhold til framdrift på det enkelte prosjektene.

Det er likevel noen avvik på finansieringen av investeringsprosjektene. Prosjektene 700015 Velferdsteknologi Åsen, 700020 Inventar barnehager og skoler samt 700049 Medisinsk utstyr Storfjord legesenter hadde til sammen kr 861 000 i budsjett, men ble ikke gjennomført (delvis for 700049 – se neste avsnitt).

Det største overskridelsen hadde prosjekt 700031 Velferdsteknologi hjemmetjenesten på kr 105 989, men dette må sees i sammenheng med prosjekt 700015 Velferdsteknologi Åsen som dekker det overskytende fra sitt budsjett på kr 200 000.

Kommunen solgte to kommunale boliger i 2024: Kirkeveien 20 (presteboligen) på Hatteng og Skoggjerdet 4 i Skibotn. Begge boligene har ikke vært gjenstand for investering de siste 10 årene. Inntektene har gått til å finansiere investeringsutgifter i 2024.

19. februar i 2024 ble prosjektleder på investering ansatt.

Investeringsregnskapet ble gjort opp i balanse i 2024.

4. Internkontroll, etikk og likestilling

4.2 Internkontroll

Kommunedirektørens internkontroll er det ansvaret og de oppgavene som ligger til kommunedirektøren etter kommunelovens § 25-1, og hensikten med internkontroll er å sikre at lover og forskrifter følges. Tre forutsetningen for god internkontroll er at den er risikobasert, formalisert og at en har kontrollaktiviteter. God internkontroll innebærer å etablere, etterleve, etterspørre og vedlikeholde.

Kommunestyret har fått framlagt en egen rapport for Kommunedirektørens internkontroll i 2023 i kommunestyremøte 7. mars 2024.

4.2 Høy etisk standard

Storfjord kommunes arbeid med å ha en høy etisk standard i sin virksomhet skal medføre at innbyggerne opplever å bli møtt i tråd med de etiske retningslinjene. Det er viktig for kommunen at allmennheten har tillit til kommunen tjenesteutøvelse og forvaltning. De etiske retningslinjene ligger til grunn for alle årlige planer i kommunen og er tema som diskuteres når disse planene utarbeides.

Storfjord kommune vektlegger arbeidet med holdninger for å sikre en høy etisk standard i kommuneforvaltningen. Kommunedirektøren har det overordnede ansvaret for de etiske retningslinjene, mens kommunalsjefer og ledere av underliggende enheter har et særlig ansvar for oppfølging.

Alle ledere i Storfjord kommune har et spesielt ansvar for å bygge en organisasjonskultur som bygger på våre kjerneverdier: ÅRE - Åpenhet - Respekt – Etterrettelighet.

Lederne er ansvarlig for at alle ansatte har gjennomgått de etiske retningslinjene og etikk skal være på dagsorden i den daglige tjenesteytingen.

Alle ansatte og folkevalgte har et personlig og selvstendig ansvar for å følge de etiske retningslinjene.

4.3 Likestilling og ikke-diskriminering

Arbeidsgivere i offentlige virksomheter og private virksomheter med flere enn 50 ansatte, har plikt til å redegjøre for arbeidet med likestilling og ikke-diskriminering i årsberetningen, eller et annet offentlig tilgjengelig dokument.

Likestilling mellom kjønnene er godt ivaretatt. I ledergruppa har det blant annet vært 4 kvinner og 2 menn (høsten 2024). Ved gjennomgang av antall årsverk i hele kommunen, viser det seg at det er ansatt 74,8% kvinner og 25,2% menn i 2024.

For å fremme likestilling og for å forhindre forskjellsbehandling i strid med lov om likestilling mellom kjønnene benyttes følgende tiltak:

- Ved utlysning av ledig stilling skal underrepresentert kjønn oppfordres til å søke
- Når det finnes kandidater av begge kjønn til en ledig stilling skal minst en representant fra det underrepresenterte kjønn tas inn til intervju, når formelle krav til stillingen er oppfylt
- Stedfortrederfunksjoner legges til rette for kvinner når en slik funksjon er hensiktsmessig og hvor lederen er mann, og motsatt når lederen er kvinne.

Kommunale bygg skal være universelt utformet og tilgjengelig for alle. I det pågående arbeidet med arbeidsgiverstrategien vil det bli lagt vekt på å fremme mangfold og likestilling.

Som medlem i KS er Storfjord kommune omfattet av Hovedtariffavtalen. Avtalen har lagt gode rammer for å kunne fremme likeverdighet og likebehandling i arbeidslivet.

Mangfold, likestilling og likebehandling blant ansatte gir bedre tjenester til brukerne og bidrar til å gjøre kommunen til en attraktiv arbeidsgiver. For å oppnå mangfold, likeverdighet og likebehandling må disse perspektivene ligge til grunn for rekruttering og personalarbeid. Systematisk arbeid mot diskriminering som en del av personalpolitikken bidrar til å rekruttere rett kompetanse, skape et godt arbeidsmiljø og levere likeverdige tjenester.

Mangfoldet må gjenspeile kommunens befolkning og bli brukt aktivt som en ressurs, like muligheter i karriere- og utvikling og at utvikling i lønns- og arbeidsvilkår er uavhengig av for eksempel etnisitet, funksjonsevne, kjønnsuttrykk, kjønnsidentitet og seksuell orientering.

5. Kommunedirektørens stab

Medarbeideroversikt (faste stillinger)	Antall	Kvinner	Menn	2021 åv	2022 åv	2023 åv	2024 åv
Kommunedirektør	1	1	0	1	1	1	1
Arealteam	4	1	3	4	4	4	4*
Personal og service	4	3	1		3,4	3,4	3,2
Økonomiavdelinga	4	3	1		5	5	4
Bibliotek	1	1	0		0,8	0,8	0,8
Frivilligsentralen	1	1	0		1	1	1
Næringsavdelinga	1	1	0	1	1	1	1
Grensetjenesten **	2	0	2	1	1	1	2
Lyngfjord brann og redning	5	2	3	-	5	5	5

* inkl. 0,5 årsverk til prosjekt spredt avløp

** Eksternt finansiert

Sykefravær	1. kv 2024	2. kv 2024	3. kv 2024	4. kv 2024
Kommunedirektør	0	0	0	3,33
Personal og service	19,39	6,2	26,92	24,55
Økonomiavdelinga	15,31	22,18	15,34	21,32
Bibliotek	0	1,29	3,07	6,55
Frivilligsentralen	4,7	55,67	13,04	1,72
Næringsavdelinga	1,55	3,17	1,78	2,07
Lyngfjord brann og redning	23,41	13,61	16,24	6,5

5.1 Personal og service

Personal og service er en støttefunksjon ovenfor enhetene. Service og personal dekker blant annet sentralarkiv, informasjon, politisk sekretariat, beredskap, personvern, Stortings – og kommunevalg. I tillegg har personal og service ansvar for overordnet personalforvaltning og organisasjonsutvikling. Avdelingen jobber hovedsakelig med rådgivning i personalspørsmål, rekruttering, tilsetningssaker og lønsplassering, lønnspolitikk, arbeidsmiljø og HMS, oppfølging av sykefravær, lokale lønnsforhandlinger, seniorpolitikk og ivaretagelse av samarbeidet mellom partene i arbeidslivet.

Resultater 2024

Mål	Resultat
Følge opp evaluering og forbedre digitalt sentralbord.	Høstet erfaringer med den nye digitale løsningen. Påbegynt arbeidet med å finjustere innvalgsmenyen slik at denne blir mer brukervennlig.
Revidere utdaterte personalreglementer og retningslinjer.	Revidert permisjonsreglementet og rutine for gaver og oppmerksomhet til ansatte. Flere interne arbeidsrutiner er oppdatert og på plass i Compilo.
Avviks- og kvalitetssikringssystemet Compilo (HMS) skal være oppdatert og brukes aktivt.	Pågående arbeid som har kommet godt i gang. Compilo fylles suksessivt på med aktuell informasjon og organisasjonen lærer at det er her man søker informasjon.
Vektlegge arbeidet i alle etater for et godt og inkluderende arbeidsmiljø.	Pågående og kontinuerlig arbeid i samarbeid med de ulike etatene/avdelingene.
Storfjord kommune skal være en god lærebedrift.	Pågående og kontinuerlig arbeid. Vi tok i 2024 inn tre lærlinger, en på helse, en på IT og en på oppvekst. Kommunen arbeider aktivt for at vi skal være en attraktiv plass for lærlinger.

Målsettinger 2025

Mål	Forankring i samfunnsplan, sektorplan e.l.
Sluttføre evaluering og forbedring av digitalt sentralbord.	Ref. tidligere budsjettt vedtak.
Revidere utdaterte personalreglementer.	Samfunnsplanen pkt. 3.1 – Storfjord kommunen vil være attraktiv arbeidsgiver
Gjennomføre et trygt og forsvarlig valg i samarbeid med sentraladministrasjonen ellers	Lov om valg til Stortinget, fylkestinget og kommunestyre (valgloven).
Revidere arkivplan.	Lov om arkiv (arkivloven)
Øke digitaliseringsgraden i avdelingen	
Forbedre rapportrutinene på HR feltet (sykefravær m.m.)	Kommunedirektørens internkontroll

5.2 Økonomi og lønn

Resultat i forhold til budsjett ble et mindreforbruk på kr 171 108,-, som skyldes relativt høyt langtidssykefravær i 2024 kombinert med vakanse i sykefravær. Avdelingen har fokus på å yte service både eksternt og internt. 1. januar 2023 tok kommunen i bruk ERP kommune levert av TietoEvry. Prosjektperioden varte til mars/april 2024 og den siste oppsummeringen for prosjektet skal gjøres i 2025. Det gjenstår fortsatt implementering av f.eks. EveryOne, fraværsmul, bankavstemming, månedsrapportering og fullstendig bruk av reiseregningsmodul.

Økonomiavdelingen har også saksbehandlingen for startlån og bostøtte. Kommunen mottok 22 søknader om startlån i 2023 hvor andel barnefamilier utgjorde 40,9%, og det ble utbetalt startlån til 9 husstander (14 i 2023). Det ble tatt opp 25 mill kr i startlån hvorav 15,5 mill kr ble utdelt. Gjennomsnittsstørrelsen på startlån var 1,7 mill kr. Andel startlån av kjøpesum var ca 96%.

29 husstander (30 i 2023) fikk utbetalt til sammen kr 487 654 i bostøtte i 2024. Den gjennomsnittlige bostøtte var på kr 2 540,- og andel barnefamilier var på 18,2%. 32 husstander (38 i 2023) hadde søkt om bostøtte i 2024.

Økonomiavdelingen benytter Kredinor for innfordring og de mottok 110 saker og 1 316 hovedstoler (opprinnelig beløp skyldig til kreditor) i 2024. Totalt aktiv ved årsskifte var 24 saker og 245 hovedstoler.

Økonomisjef har tatt 7,5 studiepoeng i kommunal finansforvaltning høsten 2024.

Avdelingen går fra fem til fire ansatte i 2025, og har også fått en ny medarbeider som i hovedsak skal arbeide med lønn.

Resultater 2024

Mål	Resultat
Ferdigstille implementering av nytt økonomisystem	Delvis implementert. Gjenstår fortsatt elementer som skal på plass i 2025.
Årsregnskap 2023	Leverte innen frist og til tilfredsstillende kvalitet
Løpende rapportering for 2024, særskilt få på plass lønnsrapportering	Godt i gang; utfordringer med sen sykefraværsmul. Integrasjon mot skole fra Visma må på plass i 2025.
Frisklivssatsning i avdelinga	Ikke kommet i gang. Burde imidlertid vært gjennomført, da langtidssykefraværet er høyt.

Målsettinger 2025

Mål	Forankring i samfunnsplan, sektorplan e.l.
Ferdigstille implementering av nytt økonomisystem	Kommunedirektørens internkontroll
Årsregnskap 2024	Kommunedirektørens internkontroll
Opprettholde løpende økonomi- og lønnsrapporteringer for 2025, inkl. sykefravær	Kommunedirektørens internkontroll
Frisklivssatsing i avdelinga	HMS
Rutinebeskrivelser for tjenesten, i Compilo	Kommunedirektørens internkontroll

5.3 Biblioteket

Storfjord kommune har i 2024 hatt en 80 % stilling som biblioteksjef. Biblioteket har hatt en tilleggsressurs til bibliotekfaglige driftsoppgaver på ca 20 %. Denne tilleggsressursen har vært finansiert med eksterne midler. Arrangementstallene for biblioteket er i 2024 fortsatt høyt, riktignok med en nedgang sammenlignet med 2023. Biblioteket og kulturskolen har deltatt med aktiv formidling i barnehagene gjennom prosjektet Kvensk i barnehagen, og biblioteket og flyktningetjenesten har et samarbeidsprosjekt om integrering og møteplasser. Disse tiltakene har vært finansiert med prosjektmidler fra hhv Udir og Troms Holding. I 2024 fikk både studiebiblioteket og utstyrssentralen et inventarløft, begge finansiert med eksterne midler hhv fra CNT og Nordenfjeldske bykreditts stiftelse. Utstyrssentralen har fått en bredere utlansprofil ved at vi i tillegg til friluftsutstyr også nå har brettspill, barnekostymer, symaskiner og verktøy til utlån. I mai 2024 lanserte regjeringen *Sammen om lesing*, Leselyststrategi 2024-2030. Biblioteket har høsten 2024 testet ut flere samarbeidstiltak for barnehager og skoler, og dette arbeidet vil bli videreført til 2025.

For å utvikle bibliotekstjenesten i tråd med nasjonale og regionale føringer ble det i Handlingsplan og økonomiplan for 2022-2025 definert følgende fokusområder:

Følgende tjenester må prioriteres i planperioden:

- *Studiebibliotekfunksjonen må styrkes*
- *Bibliotekets rolle som aktiv formidler må styrkes*
- *Bibliotekets rolle som kulturarena må styrkes*
- *Bibliotekets ansvar for samisk og kvensk språk og kultur må styrkes*
- *Bibliotekets rolle som møteplass og arena for samfunnsdebatt må utvikles*

Resultater 2024

Mål	Resultat
Øke utlansstatistikk og aktivitetstilbudet for voksne bibliotekbrukere	Utlansstatistikken og aktivitetstilbudet til voksne bibliotekbrukere er fortsatt lavt.
Utvikle studiebibliotekstjenesten med fokus på fasiliteter, veiledning og voksenpedagogisk tilrettelegging	Studiebibliotekstjenesten er oppgradert og operativ og i 2024 var det registrert 14 unike studenter som brukere av tjenesten. Kontinuerlig kompetanseheving på informasjonskompetanse og feks kunstig intelligens er nødvendig for å kunne gi en god veiledningstjeneste
Utvikle biblioteket som en språklærings- og integreringsarena	Godt samarbeid med Voksenopplæring og flyktningetjenesten

Målsettinger 2025

Mål	Forankring i samfunnsplan, sektorplan e.l.
Øke utlansstatistikk og aktivitetstilbudet for voksne bibliotekbrukere	Et bibliotek skal sikre tjenester til alle aldersgrupper i befolkningen (ref. Lov om folkebibliotek).
Økt fokus på barn og unges leseglede	<i>Sammen om lesing</i> , Leselyststrategi 2024-2030.

Nøkkeltall

Nøkkeltall bibliotek	2021	2022	2023	2024
Antall aktive lånerer, inkl lånerer fra andre kommuner	196	213 + 32	225 + 22	347
Antall registrerte førstegangslån	2144	2906	2479	2666
Arrangementer i regi av biblioteket		153	164	109
Antall deltakere på arrangementer		1310	2035	1132
Samlet sum arr. for kulturskole, bibliotek og språksenter		61	60	55
Sum deltakere i arr kulturskole, bibliotek og språksenter		865	986	596

Nøkkeltall utstyrssentralen	2021	2022	2023	2024
Antall registrerte utlån	124	137	144	215

5.4 Frivilligsentralen

Frivilligsentralen skal stimulere til frivillig innsats, være åpne møteplasser for befolkningen og være et bindeledd mellom kommunen og frivillig sektor, og får tilskudd til drift iht. *Forskrift om tilskudd til frivilligsentraler*. Sentralen har to ansatte, en daglig leder i 90% og frivilligkoordinator i 10% stilling. Fra 01.03-31.12.2024 gikk frivilligkoordinator ut i permisjon i fra sin stilling. Daglig leder hadde frivilligkoordinator sin 10% stilling og gikk i 100% stiling ut året. Storfjord frivilligsentral har et rådgivende organ med fem representanter fra frivilligheten i Storfjord som og har ca.to møter i året.

Storfjord frivilligsentral har fått tildelt eksterne midler fra Troms holding for tilbud om regelmessig møteplass for barn og ungdommer i kommunen. Sentralen har fått midler til den kulturelle spaserstokken for bruk på tiltak for eldre innen musikk og kultur. I tillegg fikk vi midler fra Troms kraft Bærekraftfond til bruk på investering av utstyr til Hatteng svømmehall, samt sponse frivillige badevakter for livredderprøven i vann for tre grupper svømmetilbud i regi av frivillige på Hatteng svømmehall. Videre hadde Frivilligsentralen eksterne midler på fond fra Nordenfjells bykreditt stiftelse til bruk på innkjøp til utstyrssentralen for utlån. Frivilligsentralen og bibliotektjenesten har samarbeidet om bruk av midlene. Og frivilligsentralen, Lavterskel Storfjord og Storfjord matstasjon med hjerte for våre fikk midler til "Julefeiring for alle" gjennom Sparebank 1 stiftelsen.

Gjennom eksterne midler og prosjektmidler har frivilligsentralen fått til regelmessige tilbud til barn/unge/eldre i kommunen. Man har også samarbeidet med andre tjenester og frivillige om arrangementer der midler er dekket fra deres prosjekt/tjeneste, eller vi har søkt midler i lag som har dekket arrangement.

Resultater 2024

Mål	Resultat
Stimulere til frivillig innsats i h.h.t. vedtekter til Storfjord frivilligsentral og <i>forskrift for frivilligsentraler</i> .	Økt frivillig innsats og godt samarbeid med frivilligheten.
Igangsette arrangement/tilbud. Samarbeide, tilrettelegge og gjennomføre aktiviteter sammen andre tjenester og frivillige.	Godt samarbeid med kommunale tjenester og organisasjoner. Det har variert med deltagelse hos befolkningen, oppmøte på folkebad og kles- og utstyrsbyttkvelder. Veldig godt oppmøte på større arrangement i samarbeid med offentlige tjenester og frivillighet
Gratis tilbud ved å inkludere alle barn og unge i Storfjord.	Gjennomført og godt oppmøte av målgruppen barn og unge.
Gratis arrangement for eldre.	Gjennomført og godt oppmøte av hjemmeboende eldre og beboere på omsorgssenter/sykehjem i Storfjord.

Målsettinger 2025

Mål	Forankring i samfunnsplan, sektorplan,el.
Gjennomføre planlagte aktiviteter for eldre på institusjon og hjemmeboende eldre ved hjelp av eksterne midler mottatt i 2025.	Storfjord Frivilligsentral vedtekter og føringer fra Norges frivilligsentraler. Samfunnsplanens kap. 2.2 <i>Storfjord kommune vil ha levende og aktive bygder</i>
Videreføre gratis møteplasser/ferietilbud til barn/unge i kommunen.	Samfunnsplanens kap. 2.2 <i>Storfjord kommune vil ha levende og aktive bygder</i> og Ishavskysten friluftsråd sine føringer om tilbud til barn om gratis ferietilbud friluftsskole.
Videreføre gratistilbudet om folkebad til alle aldersgrupper.	Samfunnsplanens kap. 2.2 <i>Storfjord kommune vil ha levende og aktive bygder</i>
Videreføre samarbeidet med Lavterskel Storfjord og frivillige om markering av verdensdagen for psykisk helse.	Samfunnsplanens kap. 2.2 <i>Storfjord kommune vil ha levende og aktive bygder</i>
Videreføre samarbeid med flykningstjenesten/bibliotek/frivillige på noen kulturkvelder.	Samfunnsplanens kap. 2.2 <i>Storfjord kommune vil ha levende og aktive bygder</i>
Søke midler til ulike formål møteplasser for barn/unge/eldre sentralen alene, eller i samarbeid med kommunale tjenester/frivilligheten.	Samfunnsplanens kap. 2.2 <i>Storfjord kommune vil ha levende og aktive bygder</i>
Få på plass en ungdoms representant i frivilligsentralen sitt rådgivende organ.	Iht. <i>Forskrift om tilskudd til frivilligsentraler</i> .

Nøkkeltall 2024

Hva	Antall
Arrangement for ungdom/junior/barn	6
Deltakere på arrangement ungdom/juniorer/barn	176
Arrangementer for eldre	9
Deltakere eldrearrangementer	214
Ganger folkebad	14
Deltagere på folkebad	159
Andre arrangement	5
Deltakere andre arrangement	476
Arrangement barn/ungdom prosjekt ungdomsfritidstilbud	32
Deltagere totalt	461

5.7 Næringsavdelinga

Nærings- og utviklingsrådgiver har ansvaret for saksbehandling av søknader til næringsfondet, henvendelser og salg av næringsarealer, representasjon og markedsføring av kommunen, drive diverse utviklingsprosjekter, aktiviteter mot skole som omhandler valg av utdanning og yrke, være kontaktledd mellom næringslivet og andre sentrale aktører m.m.

Resultater 2024

Mål	Resultat
Starte opp prosjektet Skibotn Miljøpark gjennom å få ansatt en prosjektleder	På bakgrunn av at Rå Biopark ikke blir etablert i Storfjord, er ikke forutsetningen for prosjektet Skibotn Miljøpark lengere tilstede.
Jobbe videre med å få næringsarealene ved Ivarvollen ferdig regulert og tilgjengelig for etablering.	Området er satt av til næringsvirksomhet og Statskog skal utarbeide en reguleringsplan for området.
Fortsette det gode arbeidet med å gi ungdommene i kommunen informasjon om ulike yrkesmuligheter i Storfjord kommune.	På grunn av at stillingen som næringsrådgiver sto vakant store deler av 2024 ble ikke arbeidslivsdagen gjennomført i 2024. Storfjord kommune deltok på yrkes- og utdanningsmessa på Nordkjosbotn.

Målsettinger 2025

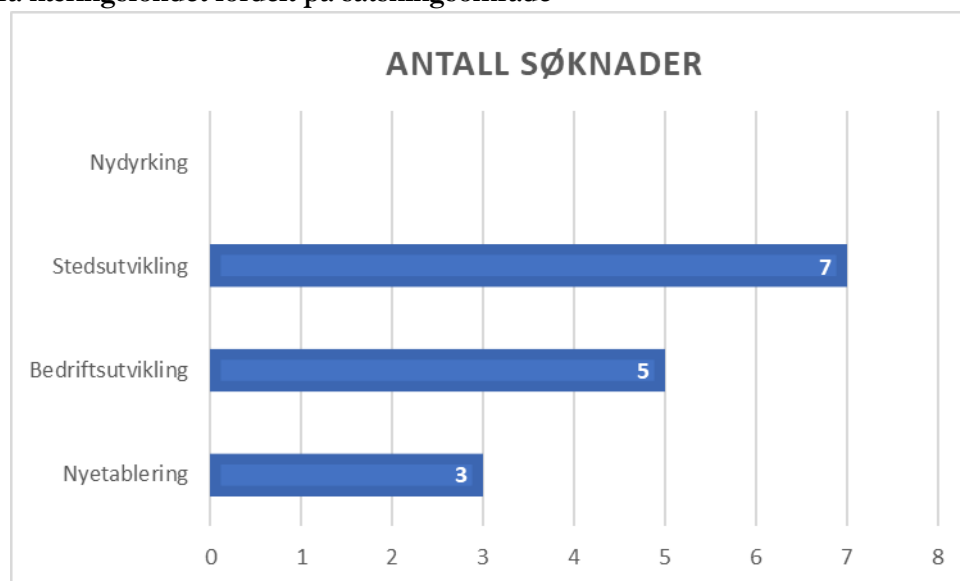
Mål	Forankring i samfunnsplan, sektorplan e.l.
Fortsette det gode arbeidet med å gi ungdommene i kommunen informasjon om ulike yrkesmuligheter i Storfjord kommune ved å arrangere arbeidslivsdagen for 9. og 10. klasse på Hatteng ungdomsskole og delta på yrkes- og utdanningsmessen på Nordkjosbotn VGS	Samfunnsplanen punkt 3.1 «ha gode rutiner for aktiv og målrettet rekruttering og påmønstring» HØP satsningsområde 1 Den gode oppveksten
Styrke ungdomsrådets medvirkningsrolle, sikre at barn og unge får uttale seg i relevante saker.	Samfunnsplan punkt 2.1 «styrke ungdoms medvirkning i lokalsamfunnsutvikling» HØP satsningsområdet 1 den gode oppveksten
Følge opp Vestersidasentret - Eventuelle samarbeid mellom lag og foreninger - Markedsføre utleie	Samfunnsplanen punkt 4.1 «være en smidig og innovativ kommune som satser på samarbeid mellom aktører og legger til rette for løsninger.»
Rekruttering - Delta på karrieredagen på UiT	Samfunnsplanen Punkt 3.1 «ha gode rutiner for aktiv og målrettet rekruttering og påmønstring» HØP satsningsområde 3 Det attraktive nærings- og arbeidslivet
Tilrettelegge for næringslivet: Samarbeide med næringsrådgivere i Nord-Troms og NHO om webinar, frokostmøter etc. om offentlige anskaffelser.	Samfunnsplanen punkt 3.2 «legge til rette for inkludering av lokale leverandører og produsenter i anskaffelser.»
Sommerjobb ungdom	HØP satsningsområdet 1 den gode oppveksten
Sikre bredbåndsutbygging slik at alle beboere i Storfjord kommune får tilbud om tilfredsstillende bredbånd slik at alle innbyggere kan benytte seg av digitale tjenester.	Et godt utbygd bredbånd bidrar til at Storfjord kommune kan «ta i bruk velferdsteknologi som kan bidra til økt trygget og styrke den enkeltes evne til å klare seg selv i hverdagen til tross for sykdom, nedsatt funksjonsevne og alderdom» jf samfunnsplanen punkt 2.3 Bredbåndsutbyggingen stimulerer også til lokalt næringsliv, etableringsvilje og sikrer fremtidig studie- og arbeidsliv.

Nøkkeltall

Det kommunale næringsfondet (kraftfondet) var per 31.12.23 på 16 643 931 kr. Konesjonsavgiften som i sin helhet tilføres fondet var på 2 612 530 kr.

Nøkkeltall for næringsavdelinga*	2021	2022	2023	2024
Tilsagn fra næringsfondet (antall)	21	20	23	15
Tilskudd fra næringsfondet (kr)	1 503 146	812 706	1 017 965	779 538
Tilsagn fra koronamidler fra fylkeskommunen	6	2	-	-
Tilskudd fra koronamidler fra fylkeskommunen (kr)	796 889	60 000	-	-
Tilsagn fra havbruksmidler fra fylkeskommunen (antall)	1	-	-	-
Tilskudd fra havbruksmidler fra fylkeskommunen (kr)	257 000	-	-	-
Tilsagn fra kommunal kompensasjonsordning (antall)	17	5	-	-
Tilskudd fra kommunal kompensasjonsordning (kr)	1 569 999	326 000	-	-

Tilsagn fra næringsfondet fordelt på satsningsområde



5.8 Grensetjenesten Sverige-Finland-Norge

Grensetjenesten Sve-Fi-No inngår i Nordisk Ministerråds nettverk av informasjons- og grensetjenester i Norden. Det overordnede målet er å bidra til at Norden skal være verdens mest integrerte og bærekraftige region innen 2030. Tjenesten har kontorer i Haparanda/Tornio og i Skibotn, med Tornio og Storfjord kommuner som vertskommuner. Vertskommunene har gjennom egen avtale arbeidsgiveransvar samt overordnet ansvar for økonomistyring/regnskap/revisjon.

Tjenesten har ved utgangen av 2024 tre ansatte ved kontoret i Haparanda/Tornio, hvorav to er ansatt i svensk og finsk arbeidsformidling. På norsk side er det ved utgangen av 2024 1 fast og 1 prosjektansatt ved Skibotn-kontoret, samt 1 NAV-ansatt som har kontorsted i Alta.

Sammenslutningen av regionene på Nordkalotten - Nordkalottrådet - er formell eier av tjenesten. Finansieringen kommer fra Nordisk Ministerråd, Nordkalottrådet, NAV/Arbetsformidlingen, samt pågående prosjekt.

Årlig virksomhetsplan og kontorenes budsjett besluttes i en etablert styringsgruppe bestående av arbeidsgivere og finansører. Tjenestens virksomhetsberetning 2024 vil bli lagt fram som egen sak når denne er behandlet.

Resultater 2024

Mål	Resultat
Oppfylle målene i vedtatt virksomhetsplan GT 2024, - støtte grenseoverskridende mobilitet, sikre fremtidig finansiering som er tilpasset oppdragsmengde, informasjonsformidling, grensehinderarbeide, gi råd og veiledning, samarbeid med de andre nordiske informasjonstjenestene og utvide nettverket.	<ul style="list-style-type: none"> Økt direkte/øremerket finansiering for 2025 fra Nordisk Ministerråd Tildelt 2,5 mill fra norsk statsbudsjett for 2025 Antall betjente kunder øker Besøk/treff på sosiale medier øker Deltakelse på messer/ arrangement og nettverk- / bedriftsbesøk øker
Ledelse av pågående prosjekter for ansvar 1442	<ul style="list-style-type: none"> Gjennomført
Ferdigstille ny digital plattform for Grensetjenesten SveFiNo	<ul style="list-style-type: none"> Gjennomført. Prosjektet avsluttet og rapportert med økonomisk mindreforbruk
Lede framdrift for prosjektet Tilflytterstrategi	<ul style="list-style-type: none"> Gjennomført. Prosjektet avsluttet og rapportert. Kostnader refundert fra prosjekteier Troms fylkeskommune
Bidra til rekruttering gjennom Eures- og Nordjobb-nettverkene	<ul style="list-style-type: none"> Godt samarbeid med Nordjobb med økende rekruttering, særlig i de nordlige regionene Beholdt EURES medarbeidere fra alle 3 landene selv om det har vært omorganiseringer både i Sverige og Finland. Økende rekruttering, - stor interesse for å flytte over grensene. Stramt arbeidsmarked i Norge og økende ledighet i både Sverige og Finland.

Målsettinger 2025

Mål	Forankring i samfunnsplan, sektorplan e.l.
Mobilitet, nettverksbygging: Oppfylle målene i vedtatt virksomhetsplan 2025	Nordkalottrådet og GTs plan/ vedtak
Etablere en ny organisasjonsstruktur med ledelse og avklarte arbeidsrutiner for alle medarbeidere tilknyttet Grensetjenesten	I hht prosjektbeskrivelse KDD (statsbudsjett)
Sikre etablert kompetanse og kapasitet gjennom ansettelse av tidligere prosjektmedarbeider	I hht prosjektbeskrivelse KDD (statsbudsjett)
Rekruttere ny medarbeider gjennom regionalt trainee-program	I hht prosjektbeskrivelse KDD (statsbudsjett)
Etablere felles arbeidsverktøy for registrering, dokumentasjon og evt videre-rapportering av grensehinder til Nordisk Ministerråd	I hht prosjektbeskrivelse KDD (statsbudsjett)
Etablere en kunnskapsbase med manualer/ veiledninger som gir oss bedre verktøy for å støtte hverandre på tvers av kontorstedene ved permisjoner,	I hht prosjektbeskrivelse KDD (statsbudsjett)

ferier, nyansettelser eller i perioder med mange henvendelser	
Oppgradere Grensetjenestens nettside som i dag har informasjon på norsk, svensk og finsk til også å ha informasjon på (nord)samisk	I hht prosjektbeskrivelse KDD (statsbudsjett)

Nøkkeltall

Nøkkeltall for Grensetjenesten	2020	2021	2022	2023	2024
Besøk på GT hjemmeside (antall)	44 000	45 000	62 000	32 000	132 000
GT facebook-side		55 000	110 000	47 000	336 000
Betjente kunder v/henvendelser	8 330	6 946	3 589	4 403	5 103
Andel private/bedrift	80/20	80/20	60/40	48/52	55/45
Vanligste spørsmål	Corona(80%) Skatt og trygd for ditt tidligere land	Corona (80%) Skatt og trygd for ditt tidligere land	Pensjon Skatt Starte bedrift i nytt land	Pensjon e-ID Starte bedrift/ Jobbsøking nytt land	Pensjon e-ID Starte bedrift/ Jobbsøking nytt land
Øvrige treff/arr/foredrag etc. (norsk side)			54 stk 1 053 p	127 stk 6 259 p	123 stk 4 207

Ansvar 1442 (Næringsavdelingen-prosjekter) har for 2024 et mindreforbruk som avsettes til fond.

Mindreforbruket kommer i hovedsak fra gunstig valutakurs (DKK/Euro/NOK), kompensasjon for deltakelse i andre prosjekter, samt stram økonomistyring.

Prosjektene Tilflytterstrategi og Communicate more (Ny web-side for Grensetjenesten) ble avsluttet i økonomisk balanse ved årsskiftet.

Fondsavsetningene har gått over flere år, de er øremerket Grensetjenesten, og vil fremover bli hensyntatt i den årlige vertskommuneavtalen med Nordkalottrådet.

5.7 Planarbeid

Storfjord kommune har ett årsverk knytta til planarbeid. Forutsetningene for 2024 er endret som følge av organisasjonsjustering og oppgavefordeling innad i arealforvaltningsgruppa. Av årets oppgaver innenfor planfaget er de største Oteren sentrumsplan, reguleringsarbeid for Skibotn kai, ressurskrevende dispensasjonssaker, oppfølging av ulovlige tiltak, revisjon av kommunal planstrategi og kommuneplanens samfunnsdel.

Planressursen har også oppgaver utenfor direkte planoppgaver. I 2024 var dette f.eks. vilkårsrevisjon for Skibotn vannkraftverk, oppfølging av ordning med brukerbetaling på snøskuterløyper (2. år i drift) og bistand i byggemøter Signaldalsveien.

Arbeidet med samfunnsplanleggingen på overordnet nivå har vært prioritert i 2024, for å legge til rette for revisjon av kommuneplanens arealdel. Kommunens økonomiske situasjon har hatt påvirkning på prioritering av oppgaver og bruk av ressursen, og reduksjon i antall årsverk i arealforvaltningsgruppa har medført økt saksbehandlingstid. 2024 har også vært preget av enkelte ressurskrevende saker som dessverre har gått på bekostning av saksbehandlingstiden i øvrige saker.

Resultater 2024

Mål	Resultat
Ferdigstille reguleringsplan for Skoleveien (nytt boligfelt i Skibotn)	Vedtatt februar 2024.
Ferdigstille kommunal planstrategi, med planoppstart for samfunnsdelen.	Vedtatt oktober 2025.
Rullere samfunnsdelen.	Arbeidet har pågått hele 2024, med vedtak av samfunnsplan i februar 2025.
Klargjøre for rullering av kommuneplanens arealdel (planprogram).	Arealstrategi vedtatt som en del av samfunnsplanen. Storfjord kommune inngår i Nord-Troms plan og eiendom fra 1. januar 2025.
Ferdigstille Oteren sentrumsplan.	Har vært under arbeid. Er satt opp i HØP 2025.
Strømlinjeforme behandling av dispensasjonssaker knytta til bolig og næring.	Saker som omfatter bolig og næring er prioritert, men det er et etterslep på både enkelte næringssaker og øvrige saker (garasjer, uthus o.l)
Gjenoppta arbeid med Hatteng sentrumsplan (områdeplan).	Ikke kapasitet til å prioritere.

Målsettinger 2025

Mål	Forankring i samfunnsplan, sektorplan e.l.
Inntreden i Nord-Troms plan og eiendom og oppstart av arbeidet med arealplan. Trinn 1 er planstrategi.	Samfunnsplanen kap 4.1 <i>Storfjord kommune vil ha en bærekraftig samfunns- og arealutvikling</i>
Legge fram forslag til Sentrumsplan Oteren til endelig behandling.	Samfunnsplanen kap 4.1 <i>Storfjord kommune vil ha en bærekraftig samfunns- og arealutvikling</i> , HØP 2025
Legge fram forslag til reguleringsplan Skibotn kai til endelig behandling.	Samfunnsplanen kap 4.1 <i>Storfjord kommune vil ha en bærekraftig samfunns- og arealutvikling</i> , HØP 2025.
Reprioritering av restressurs på 50 % etter inntreden i Nord-Troms plan og eiendom.	Konsekvens av vedtak.

5.8 Byggesak

Kommunen har én 50 % stillingshjemmel for håndtering av byggesaker, nedgang på 50% fra 2023. Stillingen er kombinert med en 50 % prosjektstilling på spredt avløp. Dette inkluderer byggesaker for alle typer bygg, seksjonering og utslippssøknader etter forurensningsloven. Byggesak behandler også en og annen dispensasjon. Delingsaker er behandlet av landbruksrådgiver i 2024. Byggesaksbehandler har også jobbet med tilsynssaker jf. forurensningsloven. Byggesaksbehandler har bistått landbruk med skogkompetanse, men det har vært lite tid til å prioritere skogsoppgaver i 2024. I 2024 ble det også brukt mye av byggesaksressursen for å følge opp en enkeltsak som endte med ulovlighetsoppfølging.

Tallgrunnlaget under nøkkeltall viser ikke ressursbruk for veiledning, forhåndskonferanser og avklaringer. Det har vært mye tid brukt på veiledning i byggesaker som krever dispensasjon fra kommuneplan og reguleringsplan. En fortsatt positiv trend er økt bruk av forhåndskonferanser i byggesaker, noe som gjør prosessene fra start til slutt smidigere.

På grunn av at eksisterende reguleringsplaner ofte er gamle og ønsker går utover plankravene, er det hyppig søknad om dispensasjon i mange byggesaker. Etaten har et etterslep med behandling av dispensasjonssaker fra 2022, 2023 og 2024, spesielt knyttet til bygg som naust, garasjer og badstuer i områder som krever dispensasjon fra planformålet. Etter nedtak og intern omorganisering har kapasiteten på behandling av dispensasjoner gått ned. Dette medfører at byggesaker blir skjøvet frem i tid og ikke behandlet før det foreligger dispensasjon, og en del saker som kom inn i 2024 blir ikke behandlet i 2025. På grunn av gjennomføring av prosjekt spredt avløp i barmarksesongen blir det liten kapasitet til å behandle byggesaker i barmarksesongen 2025.

Resultater 2024

Mål	Resultat
Behandle alle innkomne byggesaker innenfor akseptable tidsfrister.	Behandlet alle kurante byggesaker som er gitt dispensasjon på i 2024.

Målsettinger 2025

Mål	Forankring i samfunnsplan, sektorplan e.l.
Behandle innkomne, komplette, byggesaker fortløpende.	PBL
Redusere restanser på eldre byggesaker	PBL / Kommunestyrevedtak.

Nøkkeltall

Nøkkeltall for byggesak	2021	2022	2023	2024
Delingssaker		20	13	7
Byggesaker		23	12	10
Seksjoneringssaker			2	1
Utslippssaker spredt avløp*			4	1
Påslipp til offentlig avløpsnett med oljeavskiller			2	0

* I de fleste utslippstillatelsene for spredt avløp ble det gitt byggetillatelse til avløpsanlegg, som dermed også ble registrert som byggesaker i henhold til plan- og bygningsloven.

5.9 Oppmåling og kart

Storfjord kommune har ett årsverk knytta til arbeidet med oppmåling og geodata. Oppmåler har også ansvaret for løpende matrikkelføring og behandling av gravemeldinger.

Resultater 2024

Mål	Resultat
Hovedmålet for 2024 er å få kuttet ned på saker som står på vent fra tidligere år, her er landmåler avhengig av at det blir gjort fradelingsvedtak på det som gjenstår.	Tabellen under nøkkeltall viser at antallet matrikkelenheter opprettet i 2024 er litt lavere enn normalen. Etaten har fremdeles et lite etterslep av saker som vi tar med inn i 2025, det gjelder saker som enten er satt på vent av søkerne, eller saker der det har oppstått utfordringer som ikke har latt seg løse fort og greit.
Overgang til Arealplaner.no	Det er gjennomført en omfattende jobb med digitalisering og klargjøring av reguleringsplaner og plandokumenter i forbindelse med overgang til Arealplaner, dette er en jobb som i hovedsak er avsluttet i 2024. Arealplaner er tatt i bruk, både internt i saksbehandlingen og som innsynsløsning kommunen tilbyr sine innbyggere/kunder.

Målsettinger 2025

Mål	Forankring i samfunnsplan, sektorplan e.l.
Avslutte oppmålingssaker innenfor frist. Målet er å få oppmålt alle ferdigbehandlede fradelinger innenfor tidsfrist.	
Arbeid i forbindelse med egenregistrering av opplysninger. Kartverket forbereder seg på å innføre egenregistrering fra og med høsten 2025, hvor eiere og festere vil bli bedt om å registrere opplysninger for sin	Statlig pålegg

bruksenhet i Eiendomsregisteret (matrikkelen). I tråd med dette er de avhengig av at kommunene jobber med å sikre at dataene i matrikkelen er oppdaterte og klare til egenregistreringen starter. Kartverket utarbeider arbeidslister til kommunene slik at grunnlaget for egenregistrering i matrikkelen forbedrer seg. Kommunen er pålagt av Kartverket og SSB i den forbindelse å rydde opp i bygningsstatuser (Igangsettingstillatelse, rammetillatelse ol.)	
Ferdigstille prosedyrebeskrivelser. Etter dokumentinnsyn vinteren 2025 ble det bestemt at det må skrives prosedyrebeskrivelser til alle forretningstyper kommunen kommer borti, som for eksempel Fradeling av grunneiendom, Innløsning av festetomt, Arealoverføring og Grensejustering. Dette er en ganske omfattende jobb som i detalj beskriver gangen i en oppmålingssak, fra søknaden kommer inn til saken er ferdig oppmålt og matrikkelført.	Oppfølging tilsyn.

Nøkkeltall

Nøkkeltall oppmåling og kart	2021	2022	2023	2024
Type				
- Grunneiendom	44	10	8	8
- Festegrunn	1	1	1	1
- Punktfeste	1	0		
- Innløsning av feste		9	6	4
- Seksjonering	2	2		4
- Reseksjonering		1		
- Arealoverføring		3	3	
- Grensejustering			2	2
- Sammenslåing av matrikkelenheter				4
Arealformål				
- Bolig	30	12	9	
- Fritidseiendom	11	7		
- Andre (industri o.l.)	7	1		
- Offentlig og privat vei		2	3 - 1	1

5.11 Jord- og skogbruk, fiske og utmarksforvaltning

Kommunen har én 100% ressurs på fagfeltet. Fagfelt er spredt innafor landbruks-, skogbruks-, fiske- og utmarksforvaltning. I tillegg har oppgaver med fradeling tilkommet stillingen pga. Tilsyn med spredt vann og avløp har kommet inn i etaten og en refordeling av arbeidsoppgaver har vært nødvendig for å ivareta driften.

I 2024 har arbeidet med revidering av snøskuterløyper fortsatt, men ikke blitt ferdigstilt. Prosjektet “restaurering av Kitdalselva” har også vært en ekstra oppgave til stillingen.

I 2024 har det blitt kurset og ansatt 1 person til i ettersøksringen. Storfjord kommune har, i henhold til lovverk, et ettersøkslag som rykker ut ved påkjørsler eller observasjoner av skadet/sykt hjortevilt.

Oppgaver på landbruksområdet utover informasjon, veiledning og etablering av internkontroll er forvaltning av 11 ulike statlige tilskuddsordninger, 3 av disse på skogområdet. Risikobaserte kontroller ifm. Med tilskuddsordningene.

Andre oppgaver på landbruksområdet er:

- Vedtaksmyndighet i saker etter jord- og konsesjonsloven, samt følge opp egenerklæring om konsesjonsfrihet og matrikkelføring av disse, prisvurdering av landbrukseiendommer,
- Oppfølging av landbrukseiendommer i dødsbo, bo- og driveplikt,
- KOSTRA-rapportering
- Oppdatering av landbruksregisteret, oppdatering av gårdskart i NIBIO, og feltbefaring med kontroll i forkant av oppdateringer. Føre arealregnskap.
- Gjennomføring av eksamen i autorisasjonsbevis: plantevern- og gnagermidler
- Gjennomføring av jegerprøveeksamen
- Viltforvaltning
- Motorferdsel i utmark, dispensasjonssaker

Resultater 2024

Mål	Resultat
Få kurset ferdig og ansatt en person til i ettersøksringen.	Mål oppnådd.
Følge opp driveplikten i 50 % av arealet i Storfjord kommune.	Ikke oppnådd.
Revidere og vedta ny forskrift for snøskuterløyper i Storfjord kommune.	Jobbet med, men ikke kommet i mål i 2024.
Oppdatere og politisk forankre retningslinjer innenfor ulike tilskuddsordninger i landbruket.	Ikke vært behov før i 2025.

Målsettinger 2025

Mål	Forankring i samfunnsplan, sektorplan e.l.
Utarbeide hensynssone for landbruk til ny arealplan	
Oppdatere og politisk forankre retningslinjer for tiltak i beiteområder Oppheve lokal motorferdsselforskrift, samt utarbeide kommunale retningslinjer for saksbehandling av dispensasjonssøknader etter motorferdsellovverket	Miljø-, plan og driftsstyret
Ferdigstille arbeidet med revidering av ny forskrift for snøskuterløyper i Storfjord kommune.	

Nøkkeltall

Nøkkeltall for jordbruk, fiske, skogbruk og utmark	2021	2022	2023	2024
Saker behandlet - motorferdsel i utmark	16	18	24	23
Saker behandlet – produksjonstilskudd	19	19	19	19
Saker behandlet - sykdomsavløsning	6	2	7	10
Saker behandlet – tiltak i beiteområder	1	2	1	6
Saker behandlet - drenering	0	0	3	0
Meldinger behandlet– produksjonssvikt (nytt fra 2023)	-	-	8	0
Saker behandlet - spesielle miljøtiltak i landbruket	5	6	11	5

6. Oppvekst og kultur

Oppvekst- og kulturetaten har i 2024 bestått av to grunnskoler med SFO, to kommunale barnehager, voksenopplæring, flyktningtjeneste, kulturskole, logoped, språksenter, kulturkontor, fritidsklubb og oppvekstadministrasjonen. Formannskapet har vært politisk fagutvalg.

Medarbeideroversikt ¹	Antall	Kvinner	Menn	2021/ 2022	2022/2 023	2023/ 2024	2024/ 2025
Furuslottet barnehage	9	8	1	6,5	6,63	6,63	8
Oteren barnehage	8	8	0	6,45	7,6	6,75	6,55
Skibotn skole undervisningspersonale	13	10	3	12	12,78	8,01	7,99
Skibotn skole assistenter elevrettet arbeid	3	1	2	0,96	1,40	1,15	0,89
Hatteng skole undervisningspersonale	24	15	9	17,57	17,32	17,57	17,44
Hatteng skole assistenter elevrettet arbeid	5	5	0	3,79	3,01	2,22	3,24
Kulturskolen	3	2	1	2,22/ 2,14	2,14/ 2	2	2
Voksenopplæringa	2	2	0	1	0,95	2	1
Administrasjon oppvekst	1	1	0	1	1	1	1
Logoped/spesialpedagog barnehage	0,4	1	0	0,4	0,4	0,4	0,4
Kulturkontoret ²	0	1	0	0,6	0,6	0,5	0,5
Fritidsklubbene	1	0	1	0,6	0,6	0,6	0,6
Storfjord språksenter	3	1	2	2,8	2,8	2,8	3
Flyktningtjenesten	3	3	0	0	1,1	1	1,1

Sykefravær 2024	1. kv	2. kv	3. kv	4. kv
Furuslottet barnehage	6,04	6,1	0,75	2,15
Oteren barnehage	9,18	5,05	8,91	7,58
Skibotn skole	9,87	7,88	7,59	5,36
Skibotn skole SFO	0	0	0	0
Hatteng skole	5,95	7,37	11,92	10,52
Hatteng skole SFO	10,01	3,18	6,45	3,79
Kulturskolen	0	0	8,41	0
Voksenopplæring	38,77	18,03	0	2,54
Kommunalsjef oppvekst (kommunalsjef oppvekst og kultur, logoped og spesialpedagog barnehage)	1,41	1,53	0	0
Storfjord språksenter	17,7	13,72	13,18	5,3
Flyktningtjenesten	2,79	3,48	3,36	0
Kulturkontoret	0	0	10,87	8,61
Fritidsklubbene	0	0	0	0

¹ Per oktober 2024 for skolene (GSI) og desember 2024 for barnehagene (BASIL). Skolene har til enhver tid ansatte som er frikjøpt til videreutdanning via Udirs ordning (37,5 % per ansatt), lærere med AFP, nyutdannede med 6 % frikjøp, frikjøp hovedtillitsvalgt UDF 20 % og lærere med livsfasetiltak jf. SFS2213 med nedsatt undervisningsplikt. Slike frikjøp inngår ikke i tallene i GSI, som viser faktiske årsverk i undervisning. Det samme gjelder ressurser i SFO som er utenom det som regnes som "elevrettet arbeid/undervisning".

² 50 % sekretariatstjeneste for Stiftelsen Lásságámmi.

6.1 Grunnskoler og skolefritidsordning (SFO)

Skibotn skole er en 1-7-skole med 34 elever og Hatteng skole er en 1-10-skole med 118 elever. Begge skoler tilbyr skolefritidsordning, med 18 barn i SFO på Skibotn skole og 19 barn i SFO på Hatteng skole.

I 2024 hadde Hatteng skole et mindreforbruk på 144 411,93 kroner, mens Skibotn skole hadde et merforbruk på 290 243,67 kroner. Det økonomiske mindreforbruket på Hatteng skole skyldes i hovedsak vakanser og vikarmangel, mens for Skibotn skole skyldes merforbruket i hovedsak forsinket tilskudd til finskundervisning for høsthalvåret og økt ressursbehov knyttet til særskilt språkopplæring. Samlet sett gikk grunnskolene i balanse.

Ansvar 2000 Kommunalsjef oppvekst dekker fellesutgifter for grunnskole, bl.a. kostnader til skoleskyss og undervisning for elever fra Storfjord som går på skole i andre kommuner. I 2024 var det økte kostnader knyttet til skoleskyss og gjesteelever i andre kommuner.

Kvalitetsutvikling

Storfjordskolen følger en felles kompetanseplan for skoleåret 2024/2025. Kompetanseplanen har en egen handlingsdel for etter- og videreutdanning som følger statlige, regionale og kommunale føringer.

Våren 2024 var det 5 lærere som fullførte videreutdanning i samisk, spesialpedagogikk og matematikk 1-7. Skoleåret 2024/2025 er det 5 lærere som tar videreutdanning i samisk, spesialpedagogikk og norsk 1-7. Av 22,72 årsverk til undervisning, oppfylte 19,06 kompetansekravene for tilsetning jf. oppl. §17-3 i grunnskolen. 3,65 årsverk oppfylte ikke kompetansekravene.

Storfjordskolen samarbeider med nabokommuner, PP-tjenesten og UH-sektoren om kvalitetsutvikling. Høsten 2024 trådte ny opplæringslov i kraft, og det var behov for nye rutiner, maler og planverk i skolene. Kommunen har i den forbindelse blant annet vedtatt 6 nye lokale forskrifter. Det har også blitt jobbet fram en felles kvalitetsplan og ressursbank for tilpasset opplæring i grunnskolene i Storfjord, Lyngen og Balsfjord i samarbeid med PP-tjenesten.

Gjennom Desentralisert kompetanseutvikling og Oppfølgingsordningen har skolene videreført samarbeidet med Universitet i Tromsø om skoleutvikling. Satsningene har bl.a. ført til endringer i skoledagens ytre rammer for å legge bedre til rette for kollektiv kompetanseutvikling og et styrket profesjonsfellesskap i Storfjordskolen.

Brukerundersøkelser og medvirkning

Det gjennomføres årlig en nasjonal elevundersøkelse for 5.-10. trinn i grunnskolen, i tillegg til månedlige lokale trivselsundersøkelser på alle klassetrinn. I Elevundersøkelsen gir elevene tilbakemeldinger på hvordan de opplever trivsel og læring på skolen. Hver klasse har egne klasseråd, og skolene har elevråd for å fremme god elevmedvirkning.

Læringsmiljø og læringsresultater

Kommunen, som skoleeier, utarbeider årlig en rapport om tilstanden i grunnskoleopplæringa. Tilstandsrapporten presenterer data om læringsresultater og læringsmiljø i grunnskolen. Arbeid med tidlig innsats, tilpasset opplæring og individuelt tilrettelagt opplæring omtales også. Tilstandsrapporten bygger på nasjonale prøver, elevundersøkelsen, karakterer, grunnskolepoeng, skolebidragsindikatorer, overgang fra grunnskole til videregående skole, samt tall fra GSI (grunnskolens informasjonssystem). Tilstandsrapporten for 2023/24 ble lagt fram for kommunestyret i oktober 2024. I tillegg er kartleggingsprøver, nasjonale prøver og Elevundersøkelsen også fulgt opp i tråd med Storfjordskolens kvalitetssystem for analyse og oppfølging.

Elever som ikke har tilfredsstillende utbytte av ordinært opplæringstilbud, har rett på individuelt tilrettelagt opplæring. Andelen elever og timer til individuelt tilrettelagt opplæring i Storfjord har gått ned sammenlignet med forrige skoleår.

Språk

Samisk- og finskundervisning i grunnskolen inngår i kommunens helhetlige språk- og kultursatsning. I skoleåret 2024/2025 er det 28 elever i Storfjordsskolen som har undervisning i samisk som første- og andrespråk og 23 elever som har undervisning i finsk som andrespråk. Andelen språkelever i samisk og finsk utgjør 33 % av alle elevene i Storfjordsskolen.

Resultater 2024

Mål	Resultat
<p>Overordnet kvalitetsmål for skoleutvikling 2024: <i>Elevene skal oppleve tilpasset opplæring, elevmedvirkning, mestring og motivasjon i sin skolehverdag.</i></p> <p>Delmål 1: Tilpasset opplæring</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skolene skal etablere gode strukturer for tidlig innsats i samarbeid med PP-tjenesten <p>Delmål 2: Elevmedvirkning, mestring og motivasjon</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alle ansatte skal delta i faglig oppdatering om elevmedvirkning, mestring og motivasjon - Implementering av konkrete og faglig forankrede tiltak knyttet til delmålet 	<p>Storfjordsskolen har en egen og årlig kompetanseplan med handlingsdel for etter- og videreutdanning</p> <p>Måloppnåelse: Storfjordsskolen har endret på strukturer og rammer for undervisning og samarbeid (bl.a. utprøving av co-teaching og tenkende klasserom) og har styrket innsatsen for felles kompetanseutvikling og undervisningskvalitet.</p> <p>Delmål 1: Kvalitetsplan for tilpasset opplæring er utarbeidet gjennom et interkommunalt prosjekt mellom Storfjord, Lyngen, Balsfjord og PPT. Planen iverksettes skoleåret 2025/2026.</p> <p>Delmål 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skoledagens ytre rammer ble endret for å legge bedre til rette for felles utviklingstid og kollektiv kompetanseutvikling i Storfjordsskolen. - Det ble søkt om og innvilget eksterne tilskudd til Oppfølgingsordninga og Desentralisert kompetanseutvikling i partnerskap med UiT. Utviklingsarbeidet har vært knyttet til både delmål 1 og 2, bl.a. fagdager og mellomarbeid innen tema pedagogisk analyse, anerkjennende kommunikasjon, tenkende klasserom, co-teaching og læring i friluft.
<p>Ny opplæringslov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lokale forskrifter om SFO, elevpermisjon, skoleregler og hovedmål må høres, vedtas og kunngjøres innen 1. august 2024. - Utarbeide nye rutiner for oppfølging av elever med skolefravær. - Utarbeide nye vedtaksmaler og rutinebeskrivelser i skolen. 	<p>Høsten 2024 trådte ny opplæringslov i kraft. Kommunestyret har vedtatt 6 nye lokale forskrifter som ble publisert på lovdata innen fristen 1. august.</p> <p>Skoleeiers og skolenes internkontroll ble revidert iht. ny opplæringslov med nye rutiner og maler.</p> <p>Rutinene for oppfølging av elever med bekymringsfullt skolefravær ble ikke revidert i 2024. Det pågår en utredning om faglige nasjonale anbefalinger som vil legges til grunn for nye rutiner, og det vurderes en felles interkommunal plan i samarbeid med PPT.</p>
<p>Motivasjonstiltak samisk og kvensk/finsk:</p> <p>Regionalt nettverk for lærere i samisk og kvensk/finsk skal i samarbeid med Storfjord språksenter arrangere regional språkleir for mellomtrinnslever våren 2024.</p>	<p>Regional språkleir ble arrangert som planlagt.</p>

Målsettinger 2025

Mål	Forankring i samfunnsplan, sektorplan e.l.
<p>Overordnet kvalitetsmål for skoleutvikling 2025: <i>Elevene skal oppleve tilpasset opplæring, elevmedvirkning, mestring og motivasjon i sin skolehverdag.</i></p> <p>Delmål 1: Tilpasset opplæring</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skolene skal etablere gode strukturer for tidlig innsats i samarbeid med PP-tjenesten <p>Delmål 2: Elevmedvirkning, mestring og motivasjon</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alle ansatte skal delta i faglig oppdatering om elevmedvirkning, mestring og motivasjon - Det skal jobbes fram og iverksettes konkrete aksjoner som er faglig forankret og knyttet - til delmålet 	<p>Forankret i:</p> <p>Kommuneplanens samfunnsdel Delmål 1 Den gode oppveksten 1.2 Storfjord kommune vil gi barn og unge gode læringsarenaer</p> <ul style="list-style-type: none"> - satse på kompetanse- og kvalitetsutvikling i barnehager og grunnskolen for å gi gode læringsresultater og et godt læringsmiljø. - sikre at elever opplever motivasjon og mestring. <p>Kompetanseplan for Storfjordskolen 2024/2025</p> <p>Avtale om utviklingsarbeid mellom Storfjord kommune og UiT, Norges arktiske universitet 2024/2025.</p>
<p>Ny opplæringslov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gjennomføre kvalitetsplanen for tilpasset opplæring. - Utrede mulighet for felles skolemiljø- og nærværsteam for Storfjord, Balsfjord og Lyngen i samarbeid med PPT. - Utrede leksefri skole i samarbeid med UiT. 	<p>Forankret i:</p> <p>Ny opplæringslov som trådte i kraft 1. august 2024.</p> <p>Politisk vedtak i kommunestyret om å utrede leksefri skole.</p>
<p>Motivasjonstiltak samisk og kvensk/finsk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regionalt nettverk for lærere i samisk og kvensk/finsk skal i samarbeid med Storfjord språksenter arrangere regional språkleir for mellomtrinns elever våren 2025. 	

Nøkkeltall

	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Antall elever per lærer i ordinær undervisning	9,64	8,19	9	10,43
Sum lærerårsverk til ordinær undervisning	18	20,3	17,9	14,43
Antall lærerårsverk til individuelt tilrettelagt opplæring og særskilt språkopplæring	7,8	6	5,4	8,28
Samlet antall lærerårsverk til undervisning	25,8	26,3	23,3	22,71
Årsverk assistenter og annet elevrettet arbeid (ikke undervisningspersonale)	4,75	4,41	3,37	4,13
Elevtall	170	160	156	153
Antall elever med vedtak om spesialundervisning/ individuelt tilrettelagt opplæring	28	24	23	22
Antall elever med vedtak om personlig assistanse (ny opplæringslov f.o.m. 1. august 2024)				9
Timer spesialundervisning/ individuelt tilrettelagt opplæring	4017	2802	2127	2755

6.2 Barnehager

I Storfjord er det to kommunale og en privat barnehage. Det var full barnehagedekning i 2024, og til sammen 73 barn i de tre barnehagene, som er en økning på 10 barn sammenlignet med året før. I Furuslottet barnehage var det 29 barn, i Oteren barnehage var det 26 barn og 18 barn gikk i Storfjord naturbarnehage. En økning i antall plasser krevde økt bemanning for å oppfylle pedagog- og bemanningsnorm.

I 2024 hadde Oteren barnehage et mindreforbruk på 171 585 kroner, mens Furuslottet barnehage hadde et mindreforbruk på 196 031 kroner. Mindreforbruket begge barnehager skyldes i hovedsak vikarmangel ved fravær. Ansvar 2000 kommunalsjef oppvekst dekker fellesutgifter som gjelder barnehage, inkludert spesialpedagogiske tiltak og driftstilskudd til private barnehager. I 2024 var det økte kostnader knyttet til refusjon for spesialpedagogisk hjelp i barnehagene, noe som ble budsjettregulert i løpet av året.

Resultater 2024

Mål	Resultat
<p>Videreføre samarbeidet med UiT gjennom regional ordning for barnehagebasert kompetansutvikling, tema: «Kosthold, helse og livsmestring».</p> <p>Mål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Storfjordbarnehagen skal være helsefremmende og ha en forebyggende funksjon • Storfjordbarnehagen skal bidra til å utjevne sosiale forskjeller • Storfjordbarnehagen skal jobbe lokalorientert og legge vekt på å ivareta kommunens kulturelle, historiske og språklige særegenhet 	<p>Storfjordbarnehagen har gjennomført utviklingsarbeidet som planlagt i samarbeid med UiT i 2024. Barnehagene har egne årsplaner og en felles kompetanseplan med delmål og handlingsdel for barnehageåret 2023/24 og 2024/2025.</p> <p>Konkrete resultater:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forbedret mattilbud. Bidrar til utjevning av sosiale forskjeller gjennom at alle barn får 2 sunne måltider i barnehagen. - Temakveld for foreldre med økt bevisstgjøring knyttet til kosthold og fysisk aktivitet - Barnehagene har laget elementer av naturlekeplass som brukes i hverdagen - Kollektiv kompetanseheving på betydning av sunt kosthold og hvordan man kan tilrettelegge for at alle barn er fysisk aktive i hverdagen
<p>Kvensk satsning med tilskudd fra Kulturdirektoratet.</p> <p>Mål:</p> <p>Styrke formidling av kvensk språk og kultur i barnehagene i samarbeid med Storfjord bibliotek og kulturskolen.</p>	<p>Dette ble gjennomført i 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Minikurs i kvensk rettskriving og uttale for alle barnehageansatte - Økt fokus på kvenske sanger i barnehagehverdagen og innspilling av kvensk julesang som årets julehilsen fra kommunen - Saunabading for førskolegruppa - Kulturformidlingsprogram fra bibliotek og kulturskole - kvensk språk- og kulturuke - kvensk bokkoffert til alle tre barnehager og biblioteket

Målsettinger 2025

Mål	Forankring i samfunnsplan, sektorplan e.l.
<p>Vår 2025: Tema: «Kosthold, helse og livsmestring».</p> <p>Mål:</p> <ul style="list-style-type: none"> Storfjordbarnehagen skal være helsefremmende og ha en forebyggende funksjon Storfjordbarnehagen skal bidra til å utjevne sosiale forskjeller <p>Storfjordbarnehagen skal jobbe lokorientert og legge vekt på å ivareta kommunens kulturelle, historiske og språklige særegenhet</p>	<p>Barnehageloven og forskrifter.</p> <p>Kommuneplanens samfunnsdel Delmål 1 Den gode oppveksten 1.2 Storfjord kommune vil gi barn og unge gode læringsarenaer</p> <ul style="list-style-type: none"> styrke barnehagesektoren for å sikre alle barn et likeverdig barnehagetilbud. satse på kompetanse- og kvalitetsutvikling i barnehager og grunnskolen for å gi gode læringsresultater og et godt læringsmiljø. <p>Kompetanseplan for Storfjordbarnehagen 2024/2025.</p>
<p>Høst 2025: Tema språk og kommunikasjon. Tema for kompetansetiltaket er barns språk og språkutvikling med vekt på lesing – lesestimulering og formidling.</p> <p>I løpet av våren 2025 skal satsningen forankres i den enkelte barnehage, og det skal utarbeides en ny kompetanseplan for barnehagesektoren i kommunen. På bakgrunn av dette skal det også inngås en ny konkretiseringsavtale med UiT.</p>	<p>Barnehageloven og forskrifter.</p> <p>Kommuneplanens samfunnsdel Delmål 1 Den gode oppveksten 1.2 Storfjord kommune vil gi barn og unge gode læringsarenaer</p> <ul style="list-style-type: none"> styrke barnehagesektoren for å sikre alle barn et likeverdig barnehagetilbud. satse på kompetanse- og kvalitetsutvikling i barnehager og grunnskolen for å gi gode læringsresultater og et godt læringsmiljø. <p>Kompetanseplan for Storfjordbarnehagen 2025/2026</p>

Nøkkeltall

Antall barn i barnehagene	2020	2021	2022	2023	2024
Storfjord - Omasvuotna - Omasvuono	62	62	67	63	73
Furuslottet barnehage	21	23	26	24	29
Oteren barnehage	26	23	26	23	26
Storfjord naturbarnehage	15	16	15	16	18

Andel årsverk fordelt på utdanningsbakgrunn 2024	Barnehagelærer/tilsvarende barnehagelærer	Annen pedagogisk utdanning	Barne- og ungdomsarbeider	Annen høyere utdanning	Annen bakgrunn
Furuslottet barnehage	46,3%	-	40,3%	-	13,4%
Oteren barnehage	57,5%	-	16,7%	16,7%	9,2%
Storfjord naturbarnehage	34,8%	-	8,7%	-	56,5%

6.3 Kulturskole

Storfjord kulturskole har i perioden gitt tilbud om undervisning i musikk, visuell kunst, bandundervisning og ulike seksukers introduksjonstilbud/breddetilbud inkl. kunstverksted og skapende skriving, i tillegg til musikk. Kulturskolen hadde et økonomisk mindreforbruk i 2024 på 135 476 kroner. Dette skyldes i hovedsak økning i elevtall med økte inntekter og eksterne tilskudd.

Resultater 2024

Mål	Resultat
<ul style="list-style-type: none"> Fortsatt fokus på kompetanseheving for lærere, ved samarbeid med andre kulturskoler om felles kurs og planleggingsdager, hospitering og ved å ta del i relevante kurs og videreutdanningstilbud. 	Det ble gjennomført felles kurs og planleggingsdager for kulturskolene i Balsfjord, Lyngen og Storfjord i juni. Musikk lærerne hadde kurs innen lyd og studioteknikk, samt komponering. Kunstlærerne hospiterte på et galleri der de fikk omvisning og jobbet med et kunstprosjekt.
<ul style="list-style-type: none"> Fortsette oppbygging av UKM og ta ungdomsmedvirkning på alvor. Følge med i tiden og fornye tilbud ved behov. 	UKM i 2024 ble arrangert 9. mars i Hatteng flerbrukshall. Det var 30 kunstverk og 31 sceneinnslag med musikk og dans, i tillegg til 8 unge arrangører som bidro til nok et vellykket arrangement.
<ul style="list-style-type: none"> Videreføre samarbeidet med språksenteret og biblioteket – spesielt gjennom prosjektet – Kvensk i barnehagene 	<ul style="list-style-type: none"> - Økt fokus på kvenske sanger i barnehagehverdagen og innspilling av kvensk julesang som årets julehilsen fra kommunen - Kulturformidlingsprogram fra kulturskole og bibliotek gjennomført
<ul style="list-style-type: none"> Fortsatt interkommunalt samarbeid med Balsfjord og Lyngen og gjennom dette arrangere felles seminarhelg i Storfjord høsten 2024. 	Det ble arrangert interkommunalt kulturskoleseminar på Skibotn skole lørdag 26. oktober 2024.

Målsettinger 2025

Mål	Forankring i samfunnsplan, sektorplan e.l.
Rullere satsingsområdene i den felles strategiplanen for kulturskolene i Balsfjord, Lyngen og Storfjord	Ny rammeplan for kulturskoler- "Kulturskole for alle"
Jobbe for mer systematisk samarbeid med grunnskolene	Kommuneplanens samfunnsdel: Den gode oppveksten – gi barn og unge gode læringsarenaer
Implementering av ny rammeplan for kulturskoler	
Langsiktig mål: Øke mangfold og videreutvikle kulturskoletilbudet	Kommuneplanens samfunnsdel: Den gode oppveksten – gi barn og unge gode læringsarenaer

Nøkkeltall

	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Elevtall	67	65	55	46	53
Lærere årsverk (inkl. 40% adm.)	2,54/2,22	2,22/2,14	2,14/2,1	2	2

6.4 Voksenopplæring

Voksenopplæringa tilbyr forberedende opplæring for voksne, individuelt tilrettelagt opplæring for å utvikle og holde ved like grunnleggende ferdigheter og norsk og samfunnskunnskap for innvandrere.

Elevtallet i opplæring i norsk og samfunnskunnskap var 24 i vårhalvåret og 11 høsthalvåret. Det gis også tilbud om norskopplæring for arbeidsinnvandrere som ikke har rett eller plikt til opplæring mot en timepris. I 2024 var det en elev som benyttet tilbudet. Voksenopplæringa finansieres i hovedsak gjennom eksterne tilskudd.

6.5 Flyktningtjeneste

Det ble bosatt 9 flyktninger fra Ukraina i 2024. Flyktninger over 18 år har rett til norskopplæring og et individuelt tilpasset introduksjonsprogram. Målet med introduksjonsprogrammet er kvalifisering for ordinært arbeid eller videre utdanning.

Flyktningtjenesten har i 2024 tilpasset tjenestenivået ut fra behov. Ved utgangen av 2024 var det 110 % stilling i flyktningtjenesten, hvorav 10 % er prosjektfinansiert. Flyktningtjenesten finansieres i hovedsak gjennom eksterne statlige tilskudd. I 2024 var tilskuddene betydelig større enn utgiftene i tjenesten, og mindreforbruket var på over 4 millioner som følge av integreringstilskudd fra Imdi.

I 2024 var 56,5 % av ukrainske flyktninger i Storfjord kommet i arbeid, som var blant topp ti i landet. Det fleste leier private boliger.

6.6 Kulturkontoret

25. april 2024 ble stillinga som kulturkonsulent besatt etter å ha vært vakant. I tillegg til 50 % stilling som kulturkonsulent jobber samme person i 50 % stilling som sekretariatsleder for Stiftelsen Lásságámmi. Kulturkontorets oppgaver er å tilrettelegge for fysisk aktivitet og friluftsliv, kulturminner, tilskudd og veiledning til lag og foreninger, spillemiddelordninga, fritidsklubb, DKS-tilbud m.m.

Resultater 2024

Mål	Resultat
I 2024 må etterslep på planarbeid, drift av etablerte tiltak og videreføring av prosjekt prioriteres iht. prosjektkrav og retningslinjer for spillemiddelordninga.	Mye av etterslepet fra perioden med ubemannet kulturkontor er tatt tak i, men alt er ikke ferdigstilt.
Revidere kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv.	Planen er omgjort til en temaplan og vil bli lagt fram for kommunestyret i juni 2025.
Ferdigstille prosjekt Jussigården.	Mål om å ferdigstille i løpet av 2025.
Ferdigstille kommunedelplan for kulturminner.	Kommunedelplanen er under ferdigstilling. Forventes vedtatt i 2025.

Målsettinger 2025

Mål	Forankring i samfunnsplan, sektorplan e.l.
Vedlikeholde/ merke turløyper.	Samfunnsplan: legge til rette for omgivelser og aktiviteter som fremmer innbyggernes helse og forebygger sykdom gjennom livet.
Ferdigstille temaplan for idrett, fysisk aktivitet og helse.	Kulturdepartementet
Ferdigstille kommunedelplan for kulturminner.	Riksantikvarens prosjekt Kunnskapsløft i Kulturminneforvaltningen (KiK)
Ferdigstille prosjekt Jussigården.	Fredet bygg. Kommunedelplan for kulturminner.

Nøkkeltall

Nøkkeltall for kulturkontoret	2020	2021	2022	2023	2024
Driftstilskudd lag og foreninger (kr)	202.225	207.684	207.385, -	213.398, -	115.044
Driftstilskudd til museer, stiftelser og IKS (kr)	281.486	322.253	308.770, -	314.063, -	282.005
Gratis treningstid tildelt (timer)	25,5 *	40,5	31		37,5
Deltakere FYSAK sommerkonkurranse (antall)	140	142	129	76	61
Deltakere FYSAK vinterkonkurranse (antall)	32	70	37	42	41
Elektronisk teller Bollmanns-/Russeveien (antall)	2.767	-	-	-	2500
Elektronisk teller Lullestien (antall)	-	1.734	2.404		3972
Elektronisk teller Steindalen (antall)	2.709	2.550	-	-	2403
Gjennomførte og pågående prosjekter (antall)	5	6	5	3	2
Eksterne prosjekttilskudd (kr)	103.451	179.333	126.763, -		
Forvaltningstilskudd Sandørneset (kr)	85.000**	85.000**	-	-	

* Redusert pga. pandemien

** Prosjektregnskap ført hos Ishavskysten friluftsråd

6.6.1 Fritidsklubbene

Fritidsklubbene i Storfjord er gratis, og skal gi et variert tilbud til kommunens ungdom på kveldstid. Klubbene skal være rusfrie, samt være et trygt og godt fritidstilbud for barn fra 4.-7. klasse (junior) og 8. klasse til 17 år (ungdom). Det er en klubb tilknyttet hver skolekrets lokalisert i Skibotn og på Hatteng, med klubbleder i til sammen 60 % stilling. Fritidsklubbene ble i 2024 overført fra kapittel 1 Sentraladministrasjonen til kapittel 2 Oppvekst- og kultur ved kulturkontoret.

Resultater 2024

Mål	Resultat
Øke oppmøtet på klubben	<ul style="list-style-type: none"> I 2024 var det 45 klubbkvelder i Skibotn. Det var totalt 560 deltagere med ca. 12 deltakere per klubbkveld. På Hatteng fritidsklubb var det 50 klubbkvelder. Det var totalt 1113 deltagere, ca. 23 per klubbkveld.
Felles arrangementer i samarbeid med andre tjenester	<ol style="list-style-type: none"> Vinteraktivitet i uke 9 på Hatteng og Skibotn, i samarbeid med frivilligsentralen. Aktiviteten var tilrettelagt for å presentere klubben, og noen foreldre deltok også. Kunstkurs med Emine i Skibotn Slalåmtur til Målselv i samarbeid med frivilligsentralen og ungdomskontakten (50 deltakere). Felles sommeravslutning med Frivilligsentralen og ungdomskontakten (17.06.2024) Grilldag både på Skibotn og Hatteng Kunstklubbstilling fra Skibotn fritidsklubb på hovedbiblioteket

	<ol style="list-style-type: none"> 7. Fiksekveld med Ima husflidslag 8. Høsttur til Tromsø 18. november (rundt 40 deltakere) 9. Juleverksted både på Skibotn og Hatteng 10. Juleballsamarbeid med frivilligsentralen og ungdomskontakten (64 deltakere) 11. Filmkveld på fritidsklubben på Hatteng.
Gjennomføre planlagte prosjekter med støtte fra Ungdom & Fritid.	<ol style="list-style-type: none"> 1. 40 timers kunstkurs i Skibotn med kunstlærer. Det var fem faste kursdeltagere og det var en utstilling etter kurset. 3 av kunstverkene ble vist fram på UKM. 2. Slalåmtur 3. Høsttur
Annet	Foreldremøte om fritidsklubben. Ble laget en vaktliste etter møtet for frivillige foreldrevakter. Vellykket tiltak med gode tilbakemeldinger fra både foreldre og ungdommer.

Målsettinger 2025

Mål	Forankring i samfunnsplan, sektorplan e.l.
Fellesarrangementer i samarbeid med andre tjenester	Målselvtur 5.april 2025 i samarbeid med Frivilligsentralen. Alle aktiviteter som fritidsklubben samarbeider med andre tjenester om arrangeres på nytt i 2025: <ul style="list-style-type: none"> • Sommeravslutning • Høsttur • Juleverksted • Juleball • Quiz-kveld
Samarbeid med fritidsklubber i nabokommuner.	Noen deltagere besøker fritidsklubbene på tvers av kommuner. Målet er å samarbeide med andre fritidsklubber om felles tiltak.
Samarbeid med frivillige foresatte	Hvis flere foresatte stiller som frivillige på klubben, blir de også kjent med ungdommene og kan skape gode relasjoner. Målet er flere frivillige som er aktive i fritidsklubben.
Bruke mer sportsutstyr og spill på fritidsklubben.	Planlegger en felles turnering for juniorer og ungdommer. Det er kjøpt inn spill og sportsutstyr for å øke kvaliteten på klubbtida, gjennom å gjøre den mer sosial og inkluderende.

6.7 Pedagogisk-psykologisk tjeneste

Storfjord har felles interkommunal pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT) med Balsfjord og Lyngen. Balsfjord er vertskommune og kontoret er lokalisert på Nordkjosbotn. PPT er en lovpålagt tjeneste som skal jobbe forebyggende og samarbeide med skolene om inkluderende og tilrettelagt opplæringstilbud for elever. PPT sørger også for utredninger og utarbeider sakkyndige vurderinger etter barnehageloven og opplæringsloven.

PPT har et eget styre som består av kommunalsjefene for oppvekst og kultur i samarbeidskommunene, ansattrepresentant og tjenesteleder ivaretar sekretariatet for styret. Samarbeidskommunene mottar egen årsmelding fra PPT.

6.8 Storfjord språksenter

Storfjord språksenter er et flerspråklig språksenter som jobber for å styrke samisk, kvensk og finsk i kommunen. Barn og unge er hovedmålgruppen, og språksenteret jobber for at barn og unge skal få lære

språk, få kunnskap om det flerkulturelle Storfjord og få vise frem sin språklige og kulturelle identitet med stolthet. Språksenteret jobber også med voksenopplæring, formidling og arrangementer av språk- og kulturkurs. Språksenteret hadde i 2024 3 faste stillingshjemler og finansieres gjennom eksterne drifts- og aktivitetstilskudd fra Sametinget, Kulturdirektoratet og Troms fylkeskommune. Språksenteret utarbeider egne årsrapporter til tilskuddsgiverne.

7. Helse og omsorg

Helse og omsorgsetaten 2024 består av kommunalsjef med to underliggende enheter:

- Enhet for sykehjem og hjemmetjeneste; sykehjem, institusjonskjøkken, hjemmetjeneste, BPA, dagsenter for personer med demens, hjemmebasert tiltak og fritid og avlastning.
- Enhet for psykisk helse, habilitering og sosialt arbeid; Valmuen arbeid og aktivitetssenter, omsorgen for utviklingshemmede, utetjenesten, Skibotn avlastning, psykisk helse og rusomsorgen – dagtjeneste og fritid og avlastning

Kommunalsjefstillingen ivaretar fortsatt øvrige kommunale helse og omsorgstjenester som tidligere lå under Barne- og familieenheten; heldøgnsbolig rus og psykiatri, friskliv-ergo-fysio, helsestasjon (helsesykepleier, jordmor, barnekoordinator), kommunepsykolog, prosjektstilling, Storfjord legesenter, barnevern og stab.

Året 2024 har for Helse og omsorgsetaten vært preget av nye lederskifter i etaten, men har og gitt utvikling innenfor velferdsteknologiske prosjekt, tjenesteutvikling og oppstart av internkontrollarbeid på overordnet etatsnivå. Ny ledelse i etaten medfører på nytt at ledelsen må opparbeide seg innsikt og kunnskap om sine tjenester, egen etat og kommunen som helhet, og medfører av den grunn naturlige forsinkelser i kontinuitet av lederoppgaver. Fortsatt opplever ledergruppa at daglige driftsoppgaver krever det meste av tiden og overskygger øvrige arbeids- og utviklingsområder det er behov for etaten å jobbe med. Det ses samtidig stadig på nye måter å utføre driften på for å imøtekomme tjenestebehov, kommune økonomi og redusert tilgang på personellressurser, samtidig som man jobber for gode helse og omsorgstjenester til våre innbyggere. Helse og omsorg har i likhet med øvrige sektorer hatt en økende utfordring med å skaffe tilstrekkelig med vikarer og personell gjennom året.

Etaten har i 2024 lukket to tilsyn fra 2023, som ble gjennomført av Arbeidstilsynet. Tilsynene omfattet reduksjon av ledelse, økt arbeidspress som følgesymptom og økt psykososial belastning. Begge tilsynene er avsluttet, og alle pålegg lukket. I tillegg er Statsforvalterens landsomfattende tilsyn som omfattet oppfølging av fosterhjem avsluttet, etter at framkomne pålegg er lukket. Tilsynene gir nyttig innsikt og kunnskap for det videre utviklingsarbeidet i tjenester og etaten.

Med utgangspunkt i Ungdata undersøkelsen våren 2024, opplever Helse og omsorg fortsatt økt forebyggende tjenestebehov innenfor barn og unge, og da særskilt innenfor psykisk helse og rusomsorg. Dette er et tverrsektorielt behov, og det har på tvers av etater og tjenester vært jobbet opp mot budsjett 2025 for å styrke det forebyggende arbeidet for denne målgruppen i 2025.

Etaten har hatt stort fokus på oppfølging av sykefravær, som har resultert i stor nedgang mot slutten av 2024 og som ser ut til å fortsette inn i 2025. Samtidig gir små tjenester med få ansatte fortsatt høye prosentutslag ved fravær, og kan gi et noe misvisende tall sammenlignet med tjenester med mange ansatte. Det gode oppfølgingsarbeidet vil fortsette inn i 2025, for å jobbe aktivt med å ha høyt nærvær blant ansatte, som er viktig for å kunne gi gode, kvalitative tjenester til de som trenger det.

Det har ikke lyktes etaten å komme tilstrekkelig i gang med planarbeidet, som oppsatt for 2024. En del planer er påbegynt, men lederskifter og kapasitet har igjen utsatt arbeidsprosesser og framgang i dette arbeidet. Etaten prøver hele tiden å endre tilnærming og prosess for å lykkes med planarbeidet, men har måttet forskyve dette videre til målsetting for 2025.

Resultater 2024 - etat

Mål	Resultat
Reduksjon i sykefravær - styrke oppfølgingsarbeidet for sykemeldte	Stor nedgang i sykefravær for flere tjenstester ved årsslutt
Økt avviksrapportering	Økt mengde avvik, behandling og oppfølging av avvik i etaten
Nytt digitalt fagsystem for barnevernstjenesten	Implementering og oppstart mai 2024, gjennom felles anskaffelse gjennom DigiTroFI
Komplementere datapark slik at etatens datapark svarer til dagens retningslinjer, kvalitetskrav og tjenestebehov, samt bedre arbeidshverdagen for ansatte i tjenestene	Stor utskiftning i etaten. Begynner å nå ny datapark for samtlige tjenester. Videreføres i 2025 jf. budsjett.
Utarbeide manglende planverk	Utsettes 2025

Målsettinger 2025 - etat

Mål	Forankring i samfunnsplan, sektorplan e.l.
Se på organisering av Helse og omsorg	
Planarbeid innenfor etaten; særkilt Helse og omsorgsplan og Beredskapsplan HO	Jf. Kommunal planstrategi og lovverk
Sykefraværsoppfølging og nærværarbeid	Kommunens sykefraværsoppfølging
Jobbe for å ivareta og sikre god og stabil ledelse i etaten etter år med store utskiftninger	
Ta i bruk pålagte nasjonale digitale systemer innenfor Helse og omsorg	Innbyggerkontakt, bo lengst mulig hjemme, helhetlige tjenester
Nytt fagsystem Helse og omsorg – gammelt system fases ut.	Felles anskaffelse er ønskelig, da dette er et stort og tidkrevende arbeid, som og krever kompetanse innen anskaffeler
Fortsette arbeidet med styrke, vedlikeholde og utvikle internkontrollsystemer i hele etaten	Jf. nasjonale lovverk og retningslinjer
Se på organisering, samlokasjon og samdrift av Helse og omsorgstjenestene i kommunen.	

Medarbeideroversikt	Antall årsverk 2024	Kvinner 2024	Menn 2024	2020 Årsverk	2021 Årsverk	2022 Årsverk	2023 Årsverk	2024 Årsverk
Kommunalsjef	1	1			1	1	1	1
Enhet for sykehjem og hjemmetjeneste								
- Ledelse av enheten	2	2				2	2	2
- Sykehjem inkl. kjøkken	20,1 ¹					22,1	20,1	20,1
- Hjemmetjenesten, inkl. hjemmehjelp	9,9 ²					10,4	9,9	9,9
- Dagsenter for personer med demens	0,4 ³	1		0,6	0,6	0,6	0,4	0,4
- BPA	0,25	1				1	1	0,25
- Fritid og avlastning	0,45	2					0,2	0,45
Faste ansatte totalt:	33,6	46	3			36,1	33,6	33,1
Enhet for psykisk helse, habilitering og sosialt arbeid								2024 Årsverk
- Ledelse av enheten	2	2		2,75	2	2	2	2
- Valmuen	2	2	1	3,5	3,0	2,5	2,3	2
- Omsorgen for utviklingshemmede	8,65	12	0	10,1	9,15	7,25	8,65	8,65
- Utetjenesten	2	0	2	-	-	2	2	2
- Skibotn avlastning	8,65	8	3	5,1	4,9	5,75	5,75	8,75
- Psykisk helse og rusomsorgen	3	1	2	4,05	3,8	4	3	3
Faste ansatte totalt:	26,3	25	8	22,5	22,85	23,5	23,7	26,4
- Prosjekter	1	1					1	1
Tjenester underlagt kommunalsjef (gamle Barne- og familieenheten)								
- Ledelse av enheten	1	1						1
- Heldøgnsbolig rus og psykiatri	8	6	2		7,7	7,7	7,7	8
- Legesenter	7	7	1			7 inkl. LIS1	7 inkl. LIS1	7 inkl. LIS1
- Friskliv/ergo/fysio	2,6	3	-			2,6	2,6	2,6
- Helsestasjon	1 ⁴	1	-	1	1	1,4	1	1
- Kommunepsykolog	0,5 ⁵	-	1	1	1	1	0,5	0,5
- Barnevern	3	3				3	3	3
- Stab helse og omsorg	3,4 ⁶	4	1			3,7	3,4	3,4
Faste ansatte totalt:	26,2	24	5			27,4	26,2	27,5
- Prosjekter	0,5	1				0,9	0,5	0,5

Pga. Turnus- og stillingsregler har Heldøgnsbolig rus og psykiatri økt med 0,3 i årsverk. Det medfører ikke flere ansatte. Ledelse er fast tjenestelederstilling.

Sykefravær %	1. kv 2024	2. kv 2024	3. kv 2024	4. kv 2024	Totalt 2024
Kommunalsjef	0	0	0	0	0
Enhet for sykehjem og hjemmetjeneste					
- Sykehjem (inkl. institusjonskjøkken)	9,74	12,09	5,69	6,56	8,56
- Hjemmetjeneste	26,1	9,59	16,31	2,67	10,58
- BPA	11,38	26,67	0	85,73	25,83
- Dagsenter for personer med demens					
Enhet for psykisk helse, habilitering og sosialt arbeid					
- Valmuen	0	0,39	10,06	29,11	8,26
- Omsorgen for utviklingshemmede	8,5	6,4	4,94	10,97	7,87
- Utetjenesten	6,05	4,17	12,88	20,42	11,11
- Skibotn avlastning	3,58	14,08	13,16	12,49	11,03
- Psykisk helse og rusomsorgen	20,13	16,31	8,84	2,53	12,46
Tjenester underlagt kommunalsjef (gamle Barne- og familieenheten)					
- Heldøgnsbolig rus og psykiatri	5,54	9,4	1,1	7,09	6,93
- Legesenter	8	16,61	0,39	10,59	10,98
- Friskliv/ergo/fysio	1,63	0	0	0,9	0,89
- Helsestasjon	0	3,33	0	0	13,58
- Kommunepsykolog	0	0	0	3,57	1,36
- Barnevern	40,93	20,39	15,38	2,0	19,52
- Stab helse og omsorg	8,61	12,75	12,57	15,89	13,75

**tjenester med få ansatte gir høy sykefraværprosent og må tas med i beregning.*

7.1 Enhet for sykehjem og hjemmetjeneste

Tidligere ledelse ved enheten sluttet i sine stillinger i 2024, og enheten har igjen stått overfor lederbytte. På slutten av 2024 begynte ny tjenesteleder Nora Angel og enhetsleder Tanja Gamst Eriksen. De har brukt tiden etter oppstart oktober og desember til å sette seg inn i kommunal sektor, samt bli kjent med sine underliggende tjenester.

Åsen sykehjem

Sykehjemmet har to avdelinger: skjermet enhet (for beboere med demens) med 8 faste plasser og en avlastningsplass og langtidsavdelingen med 7 faste plasser og en avlastningsplass. På sykehjemmet tilstreber vi å gi et godt bo- og pleietilbud til våre beboere, som av ulike årsaker ikke kan få tilstrekkelig med nødvendig pleie i eget hjem. Korttidsavdelingen har ikke vært i drift, men pasientrom har blitt benyttet i perioder med behov for ytterligere sykehjemsplasser. Institusjonskjøkkenet er også en del av sykehjemmet. Det ordner med mat til beboere på sykehjemmet, og leverer mat til hjemmeboende med behov.

Sykehjemmet har opprettholdt samarbeid med Frivilligsentral og lag og foreninger for å tilby konserter, kaffekvelder og sosiale stunder for sykehjemsbeboere, pårørende og hjemmeboende brukere. Dette er hyggelige sammenkomster som skaper liv og glede på sykehjemmet.

Hjemmetjeneste

Tjenestene som inngår i vår hjemmetjeneste er hjemmesykepleie og hjemmehjelp. De som jobber med hjemmesykepleie følger opp hjemmeboende pasienter med tjenester som medikamenthåndtering,

oppfølging av ernæring, personlig hygiene, sårstell og annen nødvendig helsehjelp. Som tilleggstjenester inngår matombrining, trygghetsalarmer/annen velfersteknologi til hjemmeboende brukere og annen praktisk bistand etter tildeling.

Hjemmehjelp yter praktisk bistand i form av renhold i hjemmet og handling på butikk for hjemmeboende med behov for ekstra hjelp. For praktisk bistand følger egenbetaling etter satser.

Tjenesten er lokalisert på Åsen sykehjem, hvor de i tillegg har en tilknyttende base ved Omsorgsboligen på Skibotn.

BPA - brukerstyrt personlig assistent

Det er en mindre BPA-tjeneste underlagt enheten, som i løpet av 2024 har hatt redusert tjenesteomfang. Tjenesten er i løpet av 2024 redusert fra 100 % til 25 %, og hvor man har omdisponert 25 % til gruppetilbud fritidskontakter. Stillingsprosent vil kunne variere ut fra tjenestebehov underlagt Helse og omsorgstjenesteloven.

Dagsenter for personer med demens

Kommunen har dagsentertilbud to dager i uken, med en ansatt i 40 % stilling som driver tilbudet. Tilbudet er et aktivitetstilbud til hjemmeboende personer med demens, hvor opphold ved dagsenteret også gir avlastning for nærmeste pårørende. Som en del av aktivitetstilbudet er også utflukter en del av opplegget. Dagsenteret har fast tilholdssted i fellesarealene til omsorgsboligene på Hatteng.

Målsettinger 2025

Mål	Forankring i samfunnsplan, sektorplan e.l.
Bo trygt hjemme	Nasjonal reform Samfunnsdel; bo hjemme lengst mulig
Øke velferdsteknologitjenester	Samfunnsdel; bo hjemme lengst mulig
Fortsette det gode samarbeidet med frivilligsentralen, pensjonistforeningene og andre samarbeidspartnere – for økt aktivitet på både sykehjem og omsorgsbolig	Økt frivillighet inn i omsorgen

7.2 Enhet for psykisk helse, habilitering og sosialt arbeid

Enheten består av Psykisk helse og rusomsorgen - dagtjeneste, Valmuen arbeids og aktivitetssenter, Omsorgen for utviklingshemmede, Utetjeneste og Barne- og avlastningsbolig. Arbeidstedene er geografisk spredt i kommunen.

Psykisk helse og rusomsorgen har fått kr 1,650 mil i prosjektmidler fra Statsforvalter i 2024. Prosjektmidlene ble brukt til drift av ulike lavterskeltilbud som; ulike møteplasser, utflukter, overnattingsturer, kulturelle aktiviteter, markering av verdensdagen for psykisk helse, julebord, julefeiring for alle på julaften, svømming, håndarbeids gruppe, AktivUng, tiltak for pårørende dvs samtalegrupper. I tillegg et utstrakt samarbeid med andre som Storfjord Matstasjon, Utetjenesten, Frivillighetssentralen, Språksenteret, NKS Veiledningssenter for pårørende og Voksenopplæringen.

Resultater 2024

Mål	Resultat
Utarbeide og ferdigstille samarbeidsavtaler med relevante instanser, jf 5.1.1 delmål 2 i HØP.	4 av 7 samarbeidsavtaler er ferdigstilt
Arbeide med internkontroll, prioritet er brannvern, legemiddelhåndtering, rutiner vold og trusler	Prioriterte områder innenfor internkontrollen er delvis utført - men ikke ferdigstilt
Følge opp prosjektet Lavterskel Storfjord, jfr 5.1.1 delmål 5 i HØP.	Prosjektet følges opp, og det er mulighet for å få videre tilskudd til prosjektet i 2025 og 2026.
Gjennomføre arbeidsmiljøundersøkelse i samarbeid med BHT jf 5.1.1 delmål 7 i HØP.	Arbeidsmiljøundersøkelse er utført i alle tjenestene.
Deltagelse i fagnettverk "Gode helse- og omsorgstjenester for psykisk utviklingshemmede"	I dette nettverket deltar 4 ansatte
Deltagelse i interkommunalt fagnettverk (NT6) Psykisk helse/rus	Det har vært liten aktivitet i nettverket i 2024, og det er usikkert om ansatte har kapasitet å delta videre i nettverket.
Implementere klinisk observasjonskompetanse i tjenestene, via scenariotrening og ulike øvinger	Enheten har deltatt i et pilotprosjekt ifht Klinisk observasjonskompetanse, prosjektets varighet 2021-2024. Det må arbeides videre med implementeringen i 2025/2026
Revidere alle stillingsbeskrivelsene i enheten	Utført

Målsettinger 2025

Mål	Forankring i samfunnsplan, sektorplan e.l.
1 Utarbeide og ferdigstille samarbeidsavtaler med relevante instanser	jf pkt 2.3.3 i HØP Storfjord kommune vil ha aktive innbyggere som klarer seg på egenhånd i størst mulig grad gjennom livet
2 Følge opp prosjektet Lavterskel Storfjord	
3 Gjennomføre en brukertilfredshets undersøkelse blant personer med rusutfordringer	
4 Arbeide med internkontroll, prioritet er brannvern, legemiddelhåndtering og delplan for kompetanseheving i enheten	jf pkt 2.4.1 i HØP Storfjord kommune vil være en attraktiv arbeidsgiver, samt Samfunnsplan 3.1
5 Se på muligheten for å innføre alternativ turnusordning på Skibotn barne- og avlastningsbolig. Dette for å sikre forsvarlig drift og stabil vikarsituasjon	
6 Implementere klinisk observasjonskompetanse i tjenestene, via scenariotrening og ulike øvinger	jf pkt 2.5.3 i HØP Storfjord kommune vil være et trygt lokalsamfunn

7.3 Tjenester underlagt kommunalsjef

Heldøgnsbolig rus og psykiatri

Heldøgnsboligen har tre leiligheter og en akuttleilighet for personer som trenger heldøgns omsorgstjenester. Tjenesten jobber målrettet med brukerne for å ivareta og utvikle egen boevne, egenomsorg og hverdagsmestring.

Det er kommet fast stedlig tjenesteleder i boligen, som har gitt økt oppfølging og veiledning av det miljøterapeutiske arbeidet for målgruppen som er tilknyttet botilbudet. Tjenesten jobber for å skape et trygt botilbud som ivaretar brukere i sårbare livssituasjoner og som ut fra individuelle planer og mål jobber for- og legger til rette for at beboere skal kunne redusere og endre tjenestebehovet over tid og på sikt bo utenfor botilbudet.

Tjenesten har i 2024 lukket HMS-pålegg fra Arbeidstilsynet, etter tilsyn i 2023/24.

Målsettinger 2025

Mål	Forankring i samfunnsplan, sektorplan e.l.
Styrke økt brukermedvirkning og delaktighet, for å styrke og utvikle egenomsorg	
Styrke HMS-arbeid for å sikre ivaretagelse av personellressurser ved boligen	
Styrke miljøterapeutisk arbeid	

Nøkkeltall

Nøkkeltall for heldøgnsbolig rus og psykiatri	2021	2022	2023	2024
Antall beboere 31.12.22		2	3	3

*akuttelighet kommer i tillegg til beboere

Legesenter

Legesenteret har 4 ansatte sykepleiere/helsesekretærer tilsvarende 3 årsverk, 3 fastleger og en LIS 1-stilling (tidligere turnuslege). To av fastlegene innehar en liten kommunal stilling for å ivareta kommunale oppgaver som helsestasjonsarbeid og tilsynslege ved sykehjemmet. Legesenteret ivaretar medisinsk oppfølging og legevakt på dagtid. Interkommunal avtale med Balsfjord kommune ivaretar øyeblikkelig hjelp og akuttfunksjon utenom ordinær arbeidstid og i helg og høytid. Legevaktsentral ivaretas gjennom interkommunal avtale med Tromsø kommune.

To av våre fastleger, Stian Andersen og Linn-Krsitin Antonsen Giæver har fullført sine spesialiseringsforløp i 2024, og har i løpet av året fått spesialistgodkjenning innenfor allmenntilleggsmedisin. I tillegg har fastlege Carina Lie Haug sluttet i sin stilling, og ny fastlege vil tiltre mars 2025.

Resultater 2024

Mål	Resultat
Gjennomføre spesialiseringsforløp ALIS for to av våre fastleger. Utanne allmennspesialister gjennom nasjonale ALIS-tilskuddsordninger.	To fastleger fullført og fått spesialistgodkjenning innenfor allmenntilleggsmedisin.
Øke kunnskap og kompetanse i bruk av nytt fagsystem høsten 2023	Godt implementert i tjenesten

Målsettinger 2025

Mål	Forankring i samfunnsplan, sektorplan e.l.
Gjenoppta normal drift med stedlige leger, etter utdanningsforløp, vakant fastlegestilling og legevikarer	
Investering av ny EKG/hjertestarter	Innvilgede investeringsmidler 2025
Ta i bruk KI som teknologisk støtteverktøy i pasientkontakten for leger	
Øke bruk av digitale plattformer hos HelseNorge i den daglige drift av legekantoret	Digital transformasjon jf. nasjonale retningslinjer

Nøkkeltall

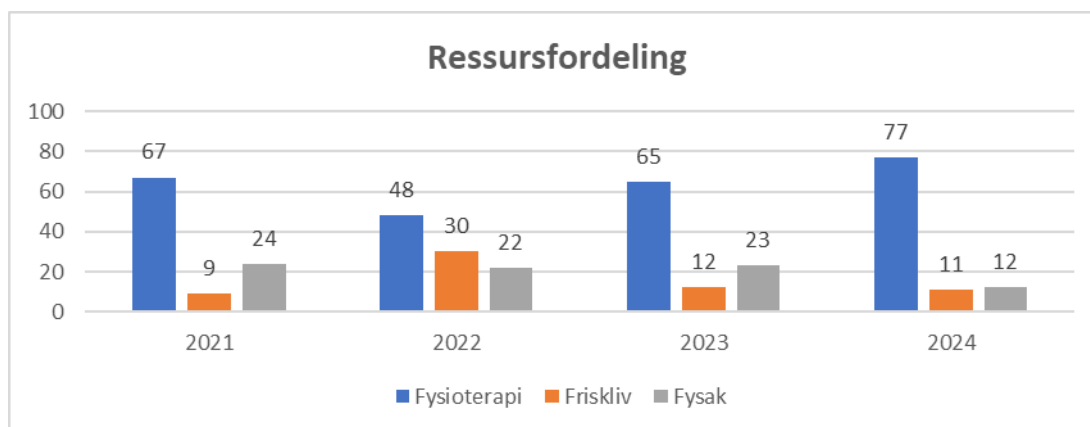
Nøkkeltall for legesenteret- årsverk	2021	2022	2023	2024
Antall fastleger	3	3	3	3
Antall LIS 1 – leger	1	0,5	0,5	1
Antall sykepleiere	1,5	1,5	1,5	2
Antall helsesekretærer		1,5	1,5	1

Kommunefysioterapeut:

Storfjord kommune har for 2024 hatt 80 % stilling som kommunefysioterapeut. Stillingen inngår som en del av ergo- og fysioterapitjenesten.

Ansvarsområder

- Forebyggende og kurativ fysioterapitjeneste mot barn 0-15 år.
- Helsestasjon- og skolehelsetjeneste; forebyggende tiltak i helsestasjon, barnehager og skoler.
- Sykehjem – rehabilitering.
- Drift av Frisklivssentralen; en helsefremmende og forebyggende helsetjeneste som gir et tilbud til personer som ønsker å endre levevaner, redusere sannsynligheten for livsstilssykdommer og mestre helseutfordringer. Gir hjelp og veiledning innenfor fysisk aktivitet, kosthold og røyke-/snus-slutt. Individuell veiledning og treningsgrupper.
- Drift og vedlikehold av treningsrom på helsehuset for kommunens innbyggere.
- FYSAK/Friluftsliv; tilrettelegging for fysisk aktivitet og friluftsliv.
- Kommunens kontaktperson for Ishavskysten friluftsråd.



Resultater 2024

Resultat
Det har vært en stabil kommunal fysioterapitjeneste med høy tilstedeværelse.
Fokus har vært på å sikre god drift av etablerte tiltak og utvikling av tiltak jfr. kommuneplanens samfunnsdel ut fra kapasitet.
Kommunefysioterapeut har overholdt anbefalt ventetid innenfor sitt ansvarsområde i hht. prioriteringsnøkkelen for kurativ fysioterapibehandling. Har også hatt behandling av noen voksne pasienter.
Gjennomført 4- måneders kontroller i hht. <i>nasjonal faglig retningslinje- helsestasjon 0-5 år</i> (samarbeid med helsestasjonen).
Gjennomført forebyggende tiltak for førskolegruppa i barnehagene.
Oppstart av treningsgrupper; Styrke- og balansegruppe/fallforebygging for 65+, hverdagssterk (friskliv) og FYSAK- friluftstrim (ved gapahuken på Oterbakken).
Videreføring av samarbeidet mellom Frisklivssentralen og <i>Lavterskel Storfjord</i> (rus- og psykiatritjenesten).
Innkjøp vektstang m/ tilbehør og treningsstrikk til treningsrommet på helsehuset, samt vedlikeholdsdeler (midler fra treningsavgift).
Plan for « <i>Friluftslivets ferdsselsårer</i> » -en sti- og løypeplan for Storfjord (samarbeidsprosjekt) ble ferdigstilt. Det ble det ikke utført revisjon av « <i>Kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv 2020 - 2023</i> » p.g.a. redusert kapasitet/prioriteringer.

FYSAK- trimpostkassekonkurranse: Postkassetrimmen ble gjennomført. 5 på toppkonkurransen ble tatt bort p.g.a. reduserte midler til premier.
Drift, vedlikehold og merking av turløyper i hht. til årlig handlingsplan og oppståtte behov i løpet av sesongen.
Brua inne i Langdalen i Elvevoll-løypene som ble ødelagt av isgang i elva er tatt opp og klargjort for å fraktes ned i løpet av vinteren 2025 da det ikke lyktes å få den fraktet ned i løpet av sommeren/høsten (samarbeidsprosjekt).
Bistått ved tilrettelegging/drift av Sandørneset friluftslivsområde og friluftstolett Steindalen (samarbeidsprosjekt).

Nøkkeltall

Nøkkeltall	2021	2022	2023	2024
Friskliv – henvendelser/henvisninger (resepter)	18/11	30/25	27/19	17/13
Treningsrom – antall brukere	34	65	86	93
Trimpostkassekonkurranse - deltakere	143	129	76	61*
FYSAK- vinterkonkurranse - deltakere	70	43	40	41
Teller Lulledalen Skogsti (antall passeringer)	3908	3763	3621	3972
Teller Steindalen	2550	-	-	-

*5 på toppkonkurransen ble ikke gjennomført.

Friskliv gruppeaktivitet 2024: I tillegg til individuell oppfølging har det vært treningsgrupper ukentlig fra februar til juli. I samarbeid med psykisk helse og rusomsorgen/Lavterskel Storfjord ble treningsgruppa videreført x 1 pr. uke. Det er gjennomført treningsveiledning og tilrettelegging av øvelser i trimgruppe for pensjonister, samt foredrag om fysisk aktivitet og fallforebygging for Skibotn pensjonistforening.

Målsettinger 2025

Mål	Forankring i samfunnsplan, sektorplan e.l.
Overholde ventetiden innenfor prioriteringsnøkkelen for kurativ fysioterapibehandling.	
Sikre god drift av etablerte tiltak.	
Utvikle tiltak jfr. kommuneplanens samfunnsdel etter kapasitet.	
Gi tilbud om forebyggende fysioterpitiltak i skoler og barnehager.	
Videreføre treningsgruppe, styrke- og balansegruppe/ fallforebygging 65+.	
Videreføre samarbeid og treningsveiledning i Lavterskel Storfjord treningsgruppe.	
Gjennomføre FYSAK- vinterkonkurranse og Postkassetrimmen.	
Drift og vedlikehold av turløyper i hht handlingsplan og kapasitet.	
Frakte ned ødelagt bru inne i Langdalen (samarbeidsprosjekt).	
Bistå ved tilrettelegging/drift av Sandørneset friluftslivsområde og friluftstolett Steindalen (samarbeidsprosjekt).	
Bistå ved revidering av <i>kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv 2020 – 2023</i> .	

Driftsavtale fysioterapi

Storjord kommune har driftsavtale for 100 % stilling som privatpraktiserende fysioterapeut. Stillingen inngår som en del av ergo- og fysioterapitjenesten og har ansvar for fysioterapibehandlinger av hjemmeboende personer fra 16 år og oppover. Behandling foregår primært på helsehuset, men også hjemmebehandling ved behov.

Nøkkeltall 2 (kjønnsfordeling)	2022	2023	2024
Menn	27	24	24
Kvinner	50	41	39
Ukjent	- *	-	-

* oppgis ikke pga. tallgrunnlag

Nøkkeltall 2 (aldersgruppe)	0-12	13-18	19-67	68-99	100+
2022: Aldersfordeling – antall personer	0	0	53	25	0
2023: Aldersfordeling – antall personer	0	0	40	25	0
2024: Aldersfordeling – antall personer	0	0	39	24	0

- 76,2 % av pasientgruppen har adresse i kommunen

Kommuneergoterapeut

Storjord kommune har i 2024 hatt 80 % stilling som kommuneergoterapeut. Stillingen inngår som en del av ergo- og fysioterapitjenesten. Lisa Rognerud har vært kommunens ergoterapeut siste 3 år, fram til hun sluttet i sin stilling i begynnelsen av desember 2024. Av den grunn inneholder årsmeldingen nøkkeltall fra 01.01. til 30.11.2024.

Ansvarsområder:

- Ergoterapitjeneste i kommunen
- Hjelpemiddelformidling; tekniske hjelpemidler, syn- og hørselshjelpemidler
- Tilrettelegging av bolig
- Habilitering/rehabilitering
- Kommunalt hjelpemiddellager

Resultater 2024

Mål	Resultat
Oppgradere det kommunale hjelpemiddellageret med nødvendige hjelpemidler til brukere i kommunen.	Det er investert i følgende tiltak; prekestol og manuell rullestol med sittepute.
Rydde og systematisere hjelpemiddellager.	Det er kassert gamle utslitte hjelpemidler og erstattet med hjelpemidler overtatt etter NAV hjelpemiddelsentral.
Behov for utstyr til ivaretagelse og vedlikehold av hjelpemidler.	Det investert i eget verktøy til hjelpemiddellageret; luftpumpe, borskruttrekker og tralle.
Oppstart rutine og prosedyrearbeid for kommunalt lager og ansvarsområde.	Påstartet rutiner og prosedyrer videreføres til ny ergoterapeut i 2025.

Målsettinger 2025

Mål	Forankring i samfunnsplan, sektorplan e.l.
Fortsette arbeidet med rutine og prosedyrer, internkontroll	
Ivareta og supplere kommunalt hjelpemiddellager for pliktig utlån av hjelpemidler for personer med hjelpemiddelbehov inntil 2 år.	Samfunnsdel; bo hjemme lengst mulig, bo trygt hjemme-reformen, aktiv hverdag og alderdom

Nøkkeltall

Det ble i 2024 behandlet 176 av 178 henvisninger til ergoterapitjenesten. Dette innebærer hjemmebesøk, kartlegging/vurderinger, søknader/kontorarbeid, utlevering, tilpasninger og opplæring av igangsatte tiltak. 2 henvisninger som ikke er utført overføres til ny ergoterapeut, da de ikke kan igangsettes etter anbefalinger fra NAV-Hjelpemiddelsentral.

Det er søkt på til sammen 226 ulike tilrettelegginger i form av hjelpemidler fra NAV-Hjelpemiddelsentral.

Nøkkeltall - ressursfordeling av tjenesteoppgaver %	2022	2023	2024
Tekniske hjelpemidler	31 %	20%	31 %
Synshjelpemidler	1 %	0,1%	2 %
Hørselshjelpemidler	8 %	4 %	3 %
Sykehjem	2 %	4,6%	4 %
Kommunalt hjelpemiddellager	20 %	20%	30 %
Diverse ergoterapi (adm. dokumentasjon, søknader, tverrfaglig / inntaksmøte)	38 %	51,3%	24 %

Ressursfordelingen i 2024 er annerledes fordelt, da det er regnet tidsbruk fra A-Å innenfor ulike felt (kartlegging/søknader/utlevering).

Helsesykepleier/skolehelsetjenesten

Helsestasjon

Helsestasjonen har i 2024 bestått av helsesykepleier og jordmortjeneste. Helsestasjon- og skolehelsetjenesten en lovpålagt tjeneste som skal ivareta den fysiske og psykiske helse og gi helsefremmende og forebyggende tilbud.

Helsestasjonen ønsker å være en støtte for foreldre, gjøre dem trygge i foreldrerollen og bidra til at barn får en trygg og god oppvekst. Det innebærer at helsesykepleier gir foreldreveiledning og snakker med alle om blant annet betydningen av samspill, ernæring, søvn og om rusmiddelbruk, vold og omsorgssvikt. Helsestasjonsprogrammet er satt opp med at alle barn i alderen 0 til 5 år får tilbud om 14 helsekontroller på helsestasjonen. Noen barn og familier får oftere oppfølging.

Resultater 2024

Mål	Resultat
Økt synlighet og tilstedeværelse i skolene, særlig ved ungdomsskolen	Faste dager to dager i uken ved ungdomsskolen, Hatteng skole. Også tilstedeværelse ved barneskolene Skibotn og Hatteng
Følge sentrale føringer fra helsedirektoratet ang. helsestasjon og skolehelsetjenesten	Barnekontroller, skolehelsestasjon, forebyggende arbeid
Målet er å forebygge, avverge og avdekke vold, overgrep og omsorgssvikt, avdekke fysiske og psykiske utviklingsavvik tidlig og å bidra til at barn får oppfølging og henvises videre ved behov	

Nøkkeltall 2023

Nøkkeltall for helsestasjon	2022	2023	2024
Antall fødte barn i kommunen	8	13	12
Antall toåringer	8 jenter 6 gutter	5 jenter 9 gutter	-
Antall 4 åringer	6 jenter 4 gutter	11 jenter 8 gutter	-

Barnekoordinator

Barnekoordinatorfunksjonen er underlagt saksbehandlerstilling/koordinerende enhet, etter kommunal nedtaksprosess i 2023. Pga. fravær i saksbehandlerstillingen, har barnekoordinatorfunksjonen vært ubemannet første halvår.

Barnekoordinator er en lovpålagt funksjon, og er en rettighet for familier som har eller venter barn med alvorlig sykdom, skade eller nedsatt funksjonsevne hvor barnet har behov for langvarig og koordinerte helsetjenester. Barnekoordinator skal koordinere det samlede tjenestetilbudet og bidra til at barn og unge og deres familie får de tjenestene de har krav på. Barnekoordinatoren skal passe på at kommunen ivaretar sitt ansvar for oppfølging og tilrettelegging.

- Yte koordinerende tjenester jf. retningslinjer og lover. Jobbe målrettet og strukturert i et godt samarbeid med familiene og øvrige instanser rundt barnet som er tildelt barnekoordinator
- Sørgе for at barnekoordinator blir tildelt jf. kriterier til de familier som er i målgruppen og som søker og barnekoordinator for sitt barn og familien.

Nøkkeltall for barnekoordinator	2022	2023	2024
Antall barn/familier som har søkt og er tildelt barnekoordinator	3 familier	5 familier	5 familier

Jordmor

Jordmortjenesten består av 20 % stilling, med fast kontordag ved helsehuset hver tirsdag. Tjenesten kjøpes av Balsfjord kommune. Grunnet lav grad av stilling og tilstedeværelse, kan ikke jordmor følge opp hjemmebesøk til barselkvinner 3. dag etter hjemkomst jfr. retningslinjer. Dette ivaretas av den grunn av helsesykepleier. Det har ikke vært gjennomført fødselsforberedende kurs, pga. liten tjeneste. Dette er noe man bør vurdere er mulig å få til gjennom interkommunal deltakelse.

Resultater 2024

Mål	Resultat
Jordmorkontroller jf. nasjonale retningslinjer	Tilbud og oppfølging jf. Retningslinjer. Barselbesøk innen 3. døgn lar seg ikke gjennomføre med kun 20 % stilling.

Målsettinger 2025

Mål	Forankring i samfunnsplan, sektorplan e.l.
Oppfølging av gravide iht nasjonale retn. linjer for svangerskapsomsorgen.	Svangerskapsomsorgen
Hospitering på fødeavdeling UNN	
God tjenesteutøvelse for gravide innbyggere	

Nøkkeltall for helsestasjonen (helsesykepleier, jordmor, barnekoordinator)

Nøkkeltall for jordmor	2022	2023	2024
Antall fødte barn i kommunen	8	13	12
Antall nyinnskrevne gravide	6	15	17
Hjemmebesøk av jordmor 3. dag (etter 3. dag)		0	0 (14)

Kommunepsykolog

Kommunepsykolog jobber forebyggende mot aldersgruppa 13-23, men kan ha brukere både over og under primæraldersgruppa. Oppfølgingen er i hovedsak samtalebehandling, men det gis og veiledning og støtte til foresatte. Kommunepsykolog gir veiledning og undervisning til kommunale tjenester og inngår i kommunens psykososiale kriseteam. Et viktig arbeidsområde er lavterskeltilbud og forebygging blant barn og unge.

Etter nedtaksprosess i kommunen siste halvår 2023, har kommunepsykologstillingen vært 50 %, og kommunen leier ut 50 % psykologressurs til Helsepartner rehabilitering avd. Skibotn. Med bakgrunn i redusert kommunal ressurs, har kommunepsykolog gått ut av skolene og helsesykepleier har økt sin tilstedeværelse her.

Målsettinger 2025

Mål	Forankring i samfunnsplan, sektorplan e.l.
Søke interkommunalt samarbeid for stillingen	Jf. politisk vedtak om interkommunalt samarbeid
Øke faglig interkommunalt nettverk	
Styrke forebyggende innsats ut fra Ungdata 2024	

Barnevern

Barnevernet jobber for å ivareta barn, unge og familier som trenger hjelp og støtte når det er vanskelig hjemme, når barn ikke får den omsorgen de trenger eller av andre grunner trenger hjelp.

Barnevernsreformen (oppvekstreformen) som trådte i kraft 01.01.2022 gir kommunene økt faglig og økonomisk ansvar for barnevernet.

Tjenesten består av 3 årsverk, og også i 2024 har tjenesten vært preget av redusert bemanning grunnet langtidslavfravær og lav pågang på rekruttering, og man har måttet benytte privat konsulent i tjenesten. Tjenesten er liten og dermed ekstra sårbar ved fravær, og dette er utfordrende for en liten tjeneste som har mange tidsfrister innenfor lovverket å forholde seg til. Ved utgangen av 2024 var tjenesten fulltallig bemannet med faste ansatte.

Barnevernstjenesten ser en stor økning i antall bekymringsmeldinger, og meldinger som medfører behov for undersøkelse. Barnevernssaker fremstår også mer komplekse enn tidligere. Dette er en utvikling som også andre kommuner ser, men som man ikke vet årsaken til. Økte bekymringsmeldinger og undersøkelser bidrar til økt tjenestetrykk og redusert kapasitet til utviklingsarbeid i tjenesten.

Barnevernstjenesten har fått nytt digitalt fagsystem i mai 2024. Dette har medført at tjenesten nå kan motta digitale bekymringsmeldinger rett inn i fagsystemet. I tillegg vil all nasjonal rapportering heretter hentes rett ut fra fagsystemet. I forbindelse med overgangen til nytt fag- og rapporteringssystem ser man at der forekommer feil i tallgrunnlaget, som er korrigert manuelt. Dette har med overgang til nytt fagsystem å gjøre, samt brukerfeil i forbindelse med nytt fagsystem. Tjenesten har fått nytt opplæringskurs i desember 2024 for å øke sin brukerkunnskap.

Det er utført et landsomfattende tilsyn av Statsforvalter i 2024, for oppfølging av fosterhjem. Kommunen fikk i etterkant av tilsynet flere pålegg, som er besvart ut og lukket av Statsforvalteren i etterkant. Tilsynet har bidratt til utviklingsarbeid i form av rutiner og prosedyrer og bedret kvaliteten i fosterhjemsoppfølgingen.

Resultater - 2024

Mål	Resultat
Innført nytt fagsystem Modulus Barn i barneverntjenesten. Felles anskaffelse gjennom Digi Troms og Finnmark.	Nytt fagsystem tatt i bruk mai 2024. Implementering har vært en utfordrende prosess pga. fravær og høy saksmengde. Nytt opplæringskurs desember 2024, for å styrke tjenesten i bruken.
Videreført interkommunalt prosjekt med prosjektmidler fra Statsforvalteren, som er gått over i ny fase som er rettet mot veiledning av fosterhjem i kommunene	Prosjektledere ansatt, oppstart ca medio 2024. Har jobbet fram felles interkommunal føringer for arbeidet rundt fosterbarn, hovedvekt på totalpakken for fosterforeldre.
Totalpakken for fosterforeldre er politisk vedtatt i alle Nord-Troms kommuner	Sikre økonomisk likebehandling for fosterhjem i alle våre kommuner, blant annet pensjon og feriepenger ved frikjøp
Rekruttere nye fosterhjem	Tjenesten annonser regelmessig på kommunens hjemmeside om fosterhjemsordning og rekruttering av fosterhjem. Så langt har man ikke lyktes med rekruttering av nye kandidater for fosterhjem.
Oppnå stabilitet av kommunens tilsynsførere	Økt stabilitet rundt tilsynsførere. Alle tilsyn utført og innen oppsatte frister.

Målsettinger 2025

Mål	Forankring i samfunnsplan, sektorplan e.l.
Jobbe for interkommunal barnevernstjeneste, søke samarbeid for å styre fagnettverk, gjøre tjenesten mindre sårbar, styrke rekrutteringen til stillinger, bevare habilitet i tjenesten i små kommuner.	Jf. politisk vedtak om utredning om interkommunalt samarbeid.
Jobbe for stabilitet og kontinuitet i tjenesten - sårbar tjeneste ved fravær	Søke interkommunalt samarbeid jf. politisk vedtak.
Styrke brukerkunnskap av nytt fagsystem for å sikre riktig dokumentasjon, ivareta lovpålagte frister, lette arbeidshverdagen og effektivisere arbeidet i en travel tjeneste.	
Jf. Barnevernsreformen jobbe med riktige typer tjenestesaker jf. ny tjenestemodell i loven.	Jf. barnevernsreformen
Økt fokus og arbeid i fht barnevernsreform /oppvekstreformen	
Styrke arbeidet for HMS og interkontroll	Jf. nasjonale retningslinjer, lover og regler

Nøkkeltall - 2024

Nøkkeltall for barnevernet	2021	2022	2023	2024
Antall omsorgsplasseringer 31.12.	6	5	5	5
Omsorg som et frivillig hjelpetiltak	2	1	1	
Frivillig hjelpetiltak ikke inkludert frivillig plassering i fosterhjem	15	15	19	

Antall ettervern			3	2
Antall nye bekymringsmeldinger	22	16	12	
Undersøkelser	18	12	11	
Fristbrudd	3	3	0	

* Fristbruddene fra 2022 var i 1. og 2. kvartal 2022 og er som følge av saksbehandlerefeil. Det er snakk om enkeltdager over fristen.

Stab

Staben i helse- og omsorgsetaten består av saksbehandlere, sekretærer og systemansvarlige, og er organisert direkte under kommunalsjef helse og omsorg.

Merkantil tjeneste/sekretærer bistår med avlastningsoppgaver for ledere/andre i etaten og betjener hele helse- og omsorgsetaten med en rekke administrative oppgaver for at etaten skal klare å ivareta alle arbeidsoppgaver og ansvarsområder. Enklere saksbehandling utføres også av sekretærene. Stab helse og omsorg ivaretar i tillegg sekretæransvaret for Råd for eldre og personer med funksjonsnedsettelse.

Systemansvarlige har ansvar for drift og intern support av fagprogram tilknyttet etaten, samt opplæring av ansatte i bruk av fagprogram. Systemansvarlige overvåker etatens IT-systemer og fagprogrammer samt samhandlingssystemer med samarbeidspartnere, herunder systemer som omfatter pasientsikkerhet. Systemansvarlige er kontaktpersoner og ansvarlige for innføring og oppfølging av velferdsteknologi for helse og omsorg i kommunen. I tillegg er systemansvarlige kontaktpersoner for support fra leverandører av IT-systemer og for interkommunalt samarbeid for IT-systemer innenfor helse og omsorg. Systemansvarlige er også ansvarlige for ulike pålagte innrapporteringer til staten.

Saksbehandlerne har ansvar for saksbehandling for alle tjenesteområder innenfor helse og omsorg, lede inntaksteam, delta i kartlegging, er klageinstans på vedtak og har etterarbeid med vedtaksskriving og er ansvarlig for tjenestene; ledsagerbevis, TT-kort og parkeringsbevis. De leder koordinerende enhet og har også oppfølging av vedtak og tjenester som skal evalueres fortløpende. Saksbehandlere har også barnekoordinatorfunksjonen som sitt ansvarsområde.

Resultater 2024

Mål	Resultat
Systemansvarlige:	
Kjernejournal innføres for aktuelle tjenester i kommunen	Kjernejournal ble tatt i bruk i Storfjord kommune i november 2024.
Starte opp arbeidet med ny anskaffelse; fagsystem pleie og omsorg.	Arbeidet er satt i gang. Storfjord kommune deltar i et interkommunalt samarbeid i dette arbeidet.
Økt fokus på velferdsteknologi, og gjenoppta prosjekt Digital hjemmeoppfølging i samarbeid med øvrige Nord-Troms kommuner, lokal prosjektgruppe, fastleger og tjenester og slik bidra til bedre oppfølging, forebygging og ivaretagelse av pasienter med kroniske sykdommer som astma, kols, diabetes m.m.	Deltakelse i Prosjektet Digital hjemmeoppfølging er gjenopptatt. Det ble i løpet av 2024 igangsatt utprøving av nytt velferdsteknologisk utstyr hos hjemmeboende, samt innkjøpt nytt utstyr for ansatte i tjenestene.
Merkantilt/sekretærer:	

Kontinuerlig se på fordeling av arbeidsoppgaver, effektivisering av arbeidsoppgaver og hvordan bruke merkantil stab til det beste for etaten	Nye rutiner er igangsatt i løpet av året.
Saksbehandlere:	
Ivareta inntaksteamet, og finne gode rutiner for saksbehandlerressursene	Fått inntaksteamet i drift. Rutiner delvis innført tross tidvis underbemanning.
Ferdigstille saksbehandlerrutiner og legge disse inn i Compilo	Utført av saksbehandler, ligger til godkjenning hos ledelse.
Vedta tjenestebeskrivelser og informere disse ut på kommunens hjemmesider	Utført av saksbehandler, ligger til godkjenning hos ledelse.
Følge opp lover, regler og retningslinjer for god saksbehandling	Utføres til enhver tid.

Det har i staben vært noe langtidsfravær, delvis inntak av ekstraressurser har gjort at tjenesten har klart å opprettholde tjenestenivået på et akseptabelt nivå.

Målsettinger 2025

Mål	Forankring i samfunnsplan, sektorplan e.l.
Saksbehandlere:	
Informere befolkning om muligheter for digital dokumentbehandling. Ferdigstille arbeidet med tjenestebeskrivelser. Ferdigstille saksbehandlerrutiner og legge disse inn i Compilo.	
Merkantilt/sekretærer:	
Rydde og arkivere papirbaserte pasientmapper, overføre disse til bortsetningsarkiv. Effektivisering av arbeidsoppgaver og hvordan bruke merkantil stab til det beste for etaten. Planlegge avgang av sekretær som pensjonist i forhold til oppgaver og opplæring av annet personell. Innføre flere digitale dokumentbehandlinger.	
Systemansvarlige:	
Jobbe aktivt i prosessen med innføring av nytt fagsystem pleie og omsorg i det interkommunale samarbeidet. Planlegge prosessen med overgang fra gammelt til nytt system. Innføre nytt turnusprogram for helse og omsorg, overgang fra server-basert til sky-basert. Økt fokus på velferdsteknologi, og fortsette samarbeidet med øvrige Nord-Troms kommuner om Digital hjemmeoppfølging. Dette kan ha stor nytteverdi i vår langstrakte kommune. Implementere VKP (velferdsteknologisk knutepunkt).	Tjenesteutvikling. Tildeling av tjenester på laveste nivå i omsorgstrappa. Samfunnsdel; bo hjemme lengst mulig.

Nøkkeltall

Andel årsverk fordelt på stabsfunksjoner	2023	2024
Sekretærer	2 personer 1,1årsverk	2 personer 1,1årsverk
Systemansvarlig	2 personer ⁸ 0,9 årsverk	2 personer 0,9 årsverk
Saksbehandler	2 personer ⁹ 1,4 årsverk	1 (2) personer 0,4 (1,4)

*vakans saksbehandler pga langtidsfravær, noe vikar

Nøkkeltall saksbehandlere	2023	2024
Utgående brev/vedtak i perioden 0101-3112 hvert år	379	381
Aktive brukere (hele etaten)	221	185
Antall tjenester fordelt på aktive brukere	672	554
Ukentlig timefordeling tjenester (unntatt sykehjem)	3952	3244

8. Avdeling for teknisk drift og beredskap

Avdelingsstruktur som ble opprettet i 2023 som en del av organisasjonsjustering begynner å sette seg i organisasjonen. Avdelingen har ansvar for områdene kommunalteknikk, bygg, drift og vedlikehold, brann og redning samt beredskap. Reduksjon av stillinger, gjør at vi har måttet gjøre harde prioriteringer i forhold hvilke oppgaver som blir prioritert.

Etaten består av 18,7 årsverk, fordelt på 23 faste ansatte i stillinger av forskjellig størrelse.

Året 2024 har vært et svært utfordrende år, på lik linje som foregående år, både med tanke på økonomi og tilgjengelige personell ressurser. Tilgjengelig personell ble i 2023 redusert med ett årsverk i administrasjonen og 0,2 årsverk som renholder. I løpet av 2024 er ytterligere 0,2 årsverk som renholder omgjort og tilført tidligere fagleder renhold. Stillinga er omgjort til fagleder drift og utgjør 0,5 årsverk. Administrative oppgaver fordeles på avdelingsleder, spesialkonsulent, fagleder drift og ledende driftstekniker. De store investeringsprosjektene følges opp av en nyopprettet heltidsstilling som prosjektleder.

I løpet av året har vi styrket vår renholdstjeneste ved å ansette en fast vikar på renhold. Dette tiltaket har vist seg å være svært nyttig både med tanke på å opprettholde tjenestene våre på høyt nivå og samtidig redusere sykefraværet. Den faste vikaren gir oss mulighet til å dekke opp for fravær på en effektiv måte, og ressursen brukes der behovet er størst. Dette har skapt både fleksibilitet og trygghet i tjenesten, samtidig som det har bidratt til å sikre kontinuitet i arbeidsoppgavene. Det har ikke i løpet av 2024 vært behov for å leie inn ekstern renholdstjeneste.

Medarbeideroversikt	Antall 2024	Kvinner	Menn	2021	2022	2023	2024
Avdelingsleder *	1		1	-	-	1	1
Kommunalsjef *	0		-	1	1	-	-
Ingeniør *	1		-	1	1	-	0,2
Ledende driftstekniker	1		1	1	1	1	1
Driftsteknikere	4		4	5,3	3,7	3,7	3,6
Vaktmestertjenester hjelpemidler	(1)		1	0,3	0,3	0,4	0,4
Renholdsleder	1		1	0,3	0,3	0,3	0,3
Brannmester	1		1	0,6	0,4	0,4	0,4
Renholdere	14	13	1	10,9	10,9	10,7	10,7
Sekretær/konsulent	1	1		1	1	1	1
Konsulent	1	1		0,3	0,3	0,3	0,2

* 2020 – 2022 inngikk avdelinga i miljø-, plan og driftsetaten. Endringene gjenspeiler omorganiseringa.

Sykefravær	1. kv 2024	2. kv 2024	3. kv 2024	4. kv 2024
Driftsetaten adm.				
Storfjord brann og redning				
Vaktmestere / renholdere				

8.1 Kommunalteknikk og byggdrift

Disse tjenestene omfatter vann og avløp, kommunale veier, veglys på kommunale og fylkeskommunale veier, samt drift/vedlikehold/ renhold av kommunale bygg, og kommunale avgifter.

Det siste året har vært preget av omfattende innsats, nøye prioriteringer og et sterkt fokus på samfunnskritiske oppgaver. Teknisk drift og beredskap har stått overfor utfordringer, som følge av etterslep på aldrende vann- og avløpsledninger, som har krevd både ressurser og dedikasjon fra våre ansatte. Våre hovedprioriteringer har vært å sikre trygg vannforsyning, og effektiv håndtering av avløp.

Når det gjelder vaktordning for teknisk drift og beredskap, har mangelen på en fast ordning vært merkbart savnet. Det er et klart behov for en stabil og strukturert vaktordning som kan sikre både beredskap og kontinuitet i arbeidet. Heldigvis har våre ansatte vist en imponerende fleksibilitet og stilt opp når det har vært behov, noe som har vært uvurderlig i krevende situasjoner. Likevel ser vi at en etablert vaktordning kunne ha gitt oss en mer stabil drift og vært mer økonomisk effektiv for teknisk drift og beredskap. Dette er vedtatt og iverksatt i 2025.

8.1.1 Vann og avløp

I løpet av 2024 har det vært flere hendelser knyttet til Elvevoll vannverk som tydeliggjør behovet for utbedringer. Disse hendelsene har understreket hvor sårbar dagens infrastruktur er, og hvor viktig det er å sikre pålitelig vannforsyning for kommunens innbyggere. For å opprettholde nødvendig vannforsyning kreves det målrettede utbedringer ved vannverket. Dette arbeidet er avgjørende for å redusere risikoen for driftsavbrudd og for å sikre stabil tilgang til rent og trygt drikkevann. Planlegging og gjennomføring av disse tiltakene vil kreve både økonomiske ressurser og teknisk kompetanse, men de er essensielle for å ivareta samfunnets behov for trygg vannforsyning. Elvevoll vannverk vil være en prioritert del av kommunens investeringsplaner fremover, og vi arbeider aktivt for å finne løsninger for å kunne iverksette investeringsprosjektet.

Med begrensede ressurser har vi vært nødt til å velge tiltakene som har vært mest samfunnskritisk. Prioriteringene er basert på risiko, samfunnsnytte og økonomisk ansvarlighet. Denne tilnærmingen har gjort det mulig for oss å levere tjenester selv under stramme rammer.

Kommunestyret har vedtatt en ROS-analyse (risiko- og sårbarhetsanalyse) for vann og avløp. ROS-analysen beskriver et omfattende vedlikeholds og kontroll arbeid for VA, og krever både kompetanse og ressurser. Vi har dessverre ikke hatt kapasitet til å utføre alle de vedtatte vedlikeholdsoppgavene i denne analysen. Vi har derfor vært nødt til å prioritere kun de mest kritiske oppgavene i løpet av året.

Når det gjelder vannforsyning, må det påregnes økte kostnader framover. UV-anleggene på alle vannverk ble sist byttet i 2018/2019, og garantiperioden for disse er nå utløpt. Dette vil kunne medføre kostnader knyttet til vedlikehold og oppgraderinger i årene som kommer.

VA-nettet har i 2024 krevd betydelig innsats, og situasjonen kompliseres av et gammelt og utdatert nettverk. Økt forekomst av ekstremvær utgjør en ekstra utfordring, både når det gjelder vedlikehold og fremtidig sikkerhet. For å møte disse utfordringene ble det i 2023 besluttet å ansette en prosjektleder i 100 %-stilling, finansiert av investeringsmidler. Prosjektlederen har arbeidet med investering, anskaffelser og gjennomføring av prosjekter, og dette er viktige skritt mot de omfattende oppgraderingene av VA-infrastrukturen som er planlagt i tiden som kommer.

8.1.2 Kommunale bygg

For å styrke arbeidet i teknisk drift og beredskap har vi i september ansatt en Fagleder bygg (se innledning) som har fått ansvar for å følge opp lovpålagte oppgaver knyttet til bygg. Dette tiltaket har vært en viktig milepæl for å bedre strukturen og sikre oppfølging av kritiske oppgaver. Arbeidet er nå godt i gang, men det gamle etterslepet i vedlikehold av bygg representerer fortsatt en betydelig utfordring som krever store ressurser. Vi har derfor vært nødt til å fordele oppgavene strategisk i avdelingen, slik at fagleder bygg kan fokusere på å prioritere de mest kritiske oppgavene. Samtidig arbeider vi aktivt for å optimalisere bruken av ressursene våre og sikre at de samlede oppgavene i drift- og beredskapsavdelingen håndteres effektivt. Denne innsatsen legger grunnlaget for å redusere etterslepet over tid og for å sikre at vi oppfyller både nåværende og fremtidige krav innenfor byggforvaltning. Samarbeid og tydelig oppgavefordeling vil fortsatt være sentrale faktorer i dette arbeidet.

I løpet av 2024 har vi gjort fremskritt innen energieffektivisering, og vi begynner nå å se tydelige resultater av tiltakene som er gjennomført. Spesielt har installasjonen av varmpumper bidratt til en merkbar reduksjon i strømforbruket. Dette er et viktig skritt i vårt arbeid for å fremme bærekraft og økonomisk effektiv drift. Samtidig står vi fortsatt overfor utfordringer når det gjelder energieffektiviseringen av enkelte bygg i vår portefølje. Helsehuset på Oteren er et eksempel på dette. Bygget har vist seg å være lite energieffektivt og har i tillegg utfordringer knyttet til dårlig innneklima. Udatert ventilasjonsanlegg forverrer situasjonen og understreker behovet for målrettede utbedringer.

Driftsbudsjettet knyttet til vedlikehold av kommunale bygg har også i 2024 vært lavt, og det er fortsatt et betydelig etterslep som må tas inn. Forvaltningen av den kommunale bygningsmassen har fått fornyet oppmerksomhet, og dette fokuset videreføres som en prioritet i kommende planperioder. Det er imidlertid klart at alle bygg må få økte rammer til drift og vedlikehold. Dagens rammer er ikke tilfredsstillende, og de har over tid blitt redusert fra et nivå som allerede var utilstrekkelig.

Kommunen har også utfordringer når det gjelder bemanning til vedlikehold. Det er per i dag for få driftsteknikere til å kunne ivareta forebyggende vedlikehold. Dette innebærer at vi ikke klarer å dekke behovene for samtlige bygg og installasjoner.

Gjennom året har det blitt gjennomført en kartlegging av tilstanden på den kommunale bygningsmassen. De avvikene som fremkom i denne kartleggingen, er delvis inkludert i investeringsplanene for kommende planperiode. Samtidig oppstår det økte kostnader på veivedlikehold som følge av uforutsette hendelser, særlig i vintersesongen, som alltid bringer utfordringer med seg.

8.1.3 Kommunale veier

I slutten av 2023 ble det gjennomført en kartlegging av de kommunale bruene i vår kommune, utført av Triona AS som ekstern ekspert. Av de totalt 12 bruene i kommunens portefølje, er det identifisert at fire bruer har et akutt behov for oppgradering: Fossenbru, Elsenesbru, Olderelv bru og Sordalbru. Disse har kritiske skader som må utbedres for å sikre sikkerheten og funksjonaliteten til infrastrukturen vår.

For de resterende åtte bruene viser kartleggingen at det er behov for utbedringer innen en til tre år for å opprettholde sikkerheten og forlenge levetiden til bruene. Disse tiltakene er nødvendige for å unngå at mindre skader utvikler seg til større og mer kostnadskrevenne utfordringer. Arbeidet krever en betydelig økonomisk innsats og prioritering i de kommende planperiodene. Vi vil fortsette å sette fokus på vedlikehold og forbedring av bruene våre for å sikre en trygg og bærekraftig infrastruktur for innbyggerne. Brurapporten er tilgjengelig, og det anbefales at denne leses i sin helhet.

Resultater 2024

Mål	Resultat
Arbeide for å opprettholde godt arbeidsmiljø og ivaretagelse av den enkelte ansatte	Dette arbeidet har resultert i et lavt sykefravær og høy trivsel blant de ansatte, noe vi ser på som en av våre viktigste milepæler det siste året.
Prosjektering renseanlegg Skibotn	Forprosjekt oppstart vår/sommer 2025
Oppstart utvidelse av Hatteng kirkegård	Utføres april 2025.
Kartlegge VA-tilkoblinger	Pågående arbeid, som fortsetter i 2025.
Fordele oppgaver i drift- og beredskapsavdeling	Fagleder bygg ble ansatt i september, for å kunne følge opp lovpålagte oppgaver innenfor bygg. Dette arbeidet er godt i gang, men krever fortsatt store ressurser.
Årshjul for vedlikehold bygninger	Etter at Fagleder bygg ble ansatt er dette arbeidet godt i gang, Famac (internkontrollsystem for bygg) brukes aktivt. Dette arbeidet er pågående.
Årshjul for vedlikehold kommunale veier	Pågående arbeid
Sparetiltak	Innkjøpsstopp deler av året og utnytting av gammelt/kombinert med gjenbruk er forsøkt så langt det har vært mulig.
Energieffektivisere kommunale bygg	Fire stk. varmepumper montert. En på skolen, to i barnehagen på Oteren, en på rådhuset. Ferdigstilling av varmestyring på rådhuset.
Ruste opp veier, grøfter og stikkrenner i Signaldalen	To stk. Stikkrenner skiftet på Eggaveien. Kantslått og grøfterens utført Parasveien. Grusing av kommunale veier Signaldalen (parasveien) forventes ferdigstilt vår/sommer 2025. Ny konkurranse med gjenstående midler forberedes men antas ikke til utførelse før i 2026 på grunn av at vi ikke vet med sikkerhet hva vi har igjen etter at første del er utført og dermed kan vi ikke prosjektere noe.
Undersøkelse Hansenskogen VA. Det er satt av 1 500 000kr til dette i 2024 og samme sum 2025. det kan bli aktuelt å foreslå å gjøre forberedelser klare for igangsetting i 2025 og slå sammen midlene 24-25 for bedre resultat.	Prosjektering Høst 2025

Målsettinger 2025

Mål	Forankring i samfunnsplan, sektorplan e.l.
Starte opp arbeidet med en overordna helhetlig VA-plan for hele kommunen.	Samfunnsplanen kap. 4.2 <i>Storjord kommune vil ha en solid infrastruktur</i>
Starte opp arbeidet med en helhetlig handlingsplan for oppgradering av kommunale veier, og bruer.	Samfunnsplanen kap. 4.2 <i>Storjord kommune vil ha en solid infrastruktur</i>
Videreføre arbeidet med en helhetlig handlingsplan for vedlikehold av kommunale bygg	
Følge opp og lukke avvik på overordna beredskap.	Samfunnsplanen kap. 4.3 <i>Storjord kommune vil være et trygt lokalsamfunn</i>
Lukke brann-avvik i kommunale bygg.	Forskrift om brannforebygging kap. 2

Nøkkeltall

Nøkkeltall for kommunalteknikk og byggdrift	2021	2022	2023	2024
Ledige tomter, Skibotn	14	11	7	
Ledige tomter, Hatteng	20	18	20	
Ledige tomter, Oteren	0	0	0	
Ledige tomter, Vestersida	5	5	5	

Status investeringsprosjekter

Investeringstiltak 2024	Pro.nr.	Status
Veier		
Kommunale veier (Signaldalen)	700001	Oppstart 2024. Forventes slutført våren 2025.
Oppgradering av grøfter og stikkrenner	70036	Utført
Bygninger		
Må-tiltak etter skolefaglig vurdering Hatteng	700037	Pågår
Kommunale boliger oppgradering	700008	Utført
Kommunale bygg oppgradering	700009	Utført
Utbedre tak og oppgradere Furuslottet barnehage	700038	Utført
Utbedre Oteren barnehage	700039	Utført
Kommunal brannsikkerhet boliger oppgradering	700040	Utført
Kirke		
Utviding av Hatteng kirkegård	700013	Oppstart 2024, forventes slutført innen desember 2025.
Andre tiltak		
Nye maskiner til renholdstjenester	700041	Utført
Hansenskogen	700007	Pågår. Ses i sammenheng med Oteren sentrumsplan.
Investeringer selvkostområdet (VAR/feiing)		
Oppgradering vannledning Vestersia (Tømmernes – Stubbeng)	700000	Utført
Avløpsrenseanlegg Skibotn / Skibotn kloakk	700005	Pågår
Oppgradering Oteren renseanlegg	700018	Pågår

8.2 Brann, redning og beredskap

Siden 2022 har Storfjord-, Lyngen- og Kåfjord kommuner samarbeidet om brannsjef og det forebyggende brannarbeidet - organisert under Lyngenfjord brann og redning (LBR). LBR består av fem ansatte; brannsjef, varabrannsjef og tre feiere/ brannforebyggere. LBR leverer egen årsrapport.

Storfjord brann og redning (SBR) har som kommunens egen brannberedskapsavdeling 40% fast stilling som brannmester for å ivareta drifta av brannstasjoner, kjøretøy, øvrig utstyr, mannskap, øvelser, rapportering, økonomi m.v.. Beredskapsavdelinga er organisert med to brannstasjoner; én på Skibotn og én på Hatteng. SBR har totalt 16 brannkonstabler, hvorav fem per i dag tilfredsstiller krav til å være røykdykkere og fire er utrykningsledere. Sju brannkonstabler er tilknyttet Skibotn og resterende ni Hatteng.

Resultater 2024

Mål	Resultat
Det er fortsatt et mål å få revidert utdaterte ROS- og beredskapsanalyser. Det må imidlertid settes av tid og ressurser til dette viktige arbeidet.	Kommunestyret bevilget i juni 2024 penger til arbeidet. Arbeidet ble gjenopptatt på høsten, Planen er å få ferdig en ROS- og beredskapsanalyse første halvår 2025.
Det må dessuten være et generelt mål å få dokumentert behovet for å øke ressursen til brannberedskapsavdelingen. 40% holder på langt nær ikke om biler, utstyr og øvrige forhold skal holdes operativt.	I 2024 var brannmester-ressursen fortsatt på 40%, men på høsten fikk man etablert en ordning med 5+5% stasjonsansvarlige til høyst nødvendig ettersyn av biler og utstyr. Kommunestyret ba i desember 2024 om en utredning av ressursbehovet for SBR.
Gjennomsnittsalderen i brannkorpset er høy, og det må i tida framover også arbeides i forhold til rekruttering.	Man har fokus på dette, og vil rekruttere inn nye konstabler etter hvert som de gamle slutter. Størst utfordring er det med røykdykkere, som nå er under minimum (to på Hatteng, tre i Skibotn).
Brannbilene nærmer seg 30 år gamle med påfølgende feil og mangler. Det må arbeides med å få disse byttet ut.	Det legges en plan for utskifting av biler, først hovedbrannbil, deretter de andre lastebilene.

Målsettinger 2025

Mål	Forankring i samfunnsplan, sektorplan e.l.
Ferdigstille ROS- og beredskapsanalyse.	Brann- og redningsvesenforskriften § 7
Få utarbeidet innsatsplaner iht. ROS.	Brann- og redningsvesenforskriften § 10
Utredning ressursbehov SBR	Politisk vedtak.
Legge fram sak utredning om kostnader og finansiering av ny hovedbrannbil/lastebil.	Politisk vedtak.
Opplæring/ kursing av nytilsatte.	Brann- og redningsvesenforskriften § 37

Nøkkeltall

Nøkkeltall for brann, redning og beredskap	2021	2022	2023	2024
Branner i bygninger / pipebranner	6	6	5	9
Bilulykker / bilulykker med personskader	7	6	8	3
Uhell med farlig stoff / fare for utslipp	1	2	2	2
Gressbranner / lyngbranner	3	0	1	3
Bilbranner	0	1	0	0
Andre branner / RVR / ABA etc.	1	4	1	9
Førstehjelp, bistand ambulanse, politi etc.	2	6	2	2
Utrykninger totalt	24	25	19	28

8.3 Kommunale utleieboliger

Boligmassen i Storfjord kommune utgjør 59 boliger. Flere av boligene er blitt pusset opp og dermed fått hevet standard. Dette er stort sett finansiert med tilskudd fra Husbanken. To eneboliger er solgt i 2024, etter vedtak i Formannskapet

Kommunale utleieboliger er et virkemiddel for å bistå vanskeligstilte på boligmarkedet, og er som hovedregel et midlertidig botilbud. Søknader behandles av en boligtildelingsgruppe, etter vedtatte retningslinjer/føringer for utleie.

Boligtildelingsgruppa har møte en gang i måneden og består av 4 representanter (boligsekretær, samt representant fra drift, helse og NAV). Hvor stor bolig som tildeles avhenger av husstandens størrelse og boligbehov. Boligsøker må være folkeregistrert i Storfjord kommune.

Nøkkeltall

Nøkkeltall boliger	2023	2024*
Eneboliger	12	10
Leiligheter i botilbud, Oldersletta	4	4
Omsorgsleiligheter/Omsorgsboliger	13	13
Vanlige leiligheter	24	24
Hamarøymodellen, leiligheter etter fremvisningsavtale, Skibotn	4	4
Annen utleie, Stendi	2	2
Totalt	59	57

* etter salg

Husleiepriser

Husleiene er kostnadsdekkende. Det betyr at kommunen verken skal tjene eller tape penger på sin boligutleie. Kommunale utgifter er inkludert i husleien. Alle leiligheter har en fastpris/grunnpris på kr 2 398 pr. jan. 2024. Husleie regnes etter fastpris og kvadratmeterpris.

Standard	Pris pr kvadratmeter 2023	Pris pr kvadratmeter 2024
Høy standard	Kr 80,09	Kr 83,53
Middels standard	Kr 50,84	Kr 53,03
Lav standard	Kr 21,43	Kr 22,35

Prisene indeksreguleres hvert år.

9. Interkommunale samarbeid

9.1 Aksjeselskaper

Navn	Deltakerkommuner	Formål	Kostnader 2024
Avfallsservice AS <i>Andel 1/6</i>	Nordreisa, Kvænanen, Skjervøy, Kåfjord, Storfjord, Lyngen	Renovasjonstjenester	0,-
Kommunekraft AS <i>Eies av 174 kommuner</i>	Sør-Varanger, Berlevåg, Lebesby, Porsanger, Hammerfest, Alta, Kvænanen, Nordreisa, Kåfjord, Storfjord, Målselv, Senja, Bardu, Gratangen, Tjeldsund	Formidler konsesjonskraft på vegne av kommunene	0,-
Nord-Troms Museum AS <i>Andel 1/6</i>	Nordreisa, Kvænanen, Skjervøy, Kåfjord, Storfjord, Lyngen	Drift av kulturhistoriske museer	230.000,-
Campus Nord-Troms (tidl. Nord-Troms Studiesenter - NTSS)	Nordreisa, Kvænanen, Skjervøy, Kåfjord, Storfjord, Lyngen	Tilrettelegging av tilbud om høyere utdanning i regionen	68 653

9.2 Interkommunale politiske råd

Navn	Deltakerkommuner	Formål	Kostnader 2024
KDU Nord-Troms	Nordreisa, Kvænanen, Skjervøy, Kåfjord, Storfjord, Lyngen	Samarbeidsorgan for interkommunale samarbeid i Nord-Troms (omfatter KD fra Nord-Tromsrådet, samt Lyngen og Storfjord)	60 000
Tromsøregionen IPR	Tromsø, Karlsøy, Balsfjord, Lyngen og Storfjord.	Interkommunalt politisk råd.	256 023

9.3 Interkommunale selskaper

Navn	Deltakerkommuner	Formål	Kostnader 2024
Halti Kvenkultursenter IKS	Nordreisa, Kvænanen, Skjervøy, Kåfjord, Storfjord, Lyngen	Senter for kvensk språk og kultur i Troms	30 000
Interkommunalt arkiv Tromsø IKS (IKAT)	Kvæfjord, Ibestad, Lavangen, Gratangen, Bardu, Salangen, Målselv, Sørreisa, Dyrøy, Senja, Balsfjord, Karlsøy, Lyngen, Storfjord, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa, Kvænanen, Tjeldsund	Lovpålagte arkivoppgaver	236 918
Komrev nord IKS	Tromsø, Harstad, Kvæfjord, Ibestad, Tjeldsund, Gratangen, Lavangen, Bardu, Salangen, Målselv, Sørreisa, Dyrøy, Senja, Balsfjord, Karlsøy, Lyngen, Storfjord, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa, Kvænanen,	Revisjonstjenester til eierne inkl. kommunale foretak og Longyearbyen lokalstyre	552 000

	Berlevåg, Gamvik, Lebesby, Vardø, Narvik, Evenes, Lødingen, Sortland, Bø, Hemnes		
K-Sekretariatet IKS	Kåfjord, Kvæningen, Lyngen, Nordreisa, Skjervøy, Storfjord, Senja, Målselv, Sørreisa, Balsfjord, Karlsøy, Tromsø, Harstad, Ibestad, Kvæfjord, Bø, Evenes, Hadsel, Lødingen, Øksnes, Sortland	Utøver sekretariatfunksjonen for kontrollutvalg i eier(fylkes-)kommunene og Longyearbyen lokalstyre.	133 000

9.4 Vertskommunesamarbeid

Navn	Deltakerkommuner	Formål	Kostnader 2024
PPT for Balsfjord, Storfjord og Lyngen	Balsfjord, Storfjord, Lyngen	Pedagogisk-psykologisk tjeneste. Mandat regulert i opplæringslova §11-13 og barnehageloven § 33. Hjelp barn, elever og voksne med behov for særskilt tilrettelegging, og bidra til inkluderende, likeverdig og pedagogisk tilpasset tilbud. Utgiftene ved PP-kontorets virksomhet fordeles mellom kommunene etter en fordelingsnøkkel som avhenger av hvor mange barn hver enkelt deltakerkommune har. Fordelingen av utgiftene skjer på grunnlag av barnetall i aldersgruppene 4 – 6 år og elevtall i grunnskolen pr. 1. oktober.	917 099
NorIKT	Nordreisa, Kvæningen, Skjervøy, Kåfjord, Storfjord	Felles datasenter, fagprogrammer, IKT-ledelse, drift og brukerstøtte	1 702 084
Lyngenfjord brann og redning	Lyngen, Kåfjord, Storfjord	Felles brannsjef og forebygging inkl. feiing	1 436 729
Digi Troms og Finnmark	40 kommuner	Regionalt digitaliseringsnettverk for kommunene i Troms og Finnmark.	159 180
110-sentralen i Troms	Tromsø, Harstad, Kvæfjord, Tjeldsund, Ibestad, Lavangen, Bardu, Salangen, Målselv, Sørreisa, Dyrøy, Senja, Balsfjord, Karlsøy, Lyngen, Storfjord, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa, Kvæningen	110 nødmedtjeneste	209 304
Balsfjord og Storfjord legevakt	Storfjord, Balsfjord	Felles legevakt	989 976
NAV Balsfjord-Storfjord	Balsfjord, Storfjord	Felles NAV-kontor	1 533 000
KAD-senger Balsfjord-Storfjord	Balsfjord, Storfjord	Kommunale akutte døgnplasser	208 000

Tromsø Legevaktsentral	Tromsø, Karlsøy, Balsfjord, Kvænangen, Kåfjord, Storfjord, Lyngen	Felles legevaktsentral for 116117	252 000
------------------------	---	-----------------------------------	---------

9.5 Kommunale oppgavefellesskap

Navn	Deltakerkommuner	Formål	Kostnader 2024
Innkjøpssamarbeid Nord-Troms	Nordreisa, Kvænangen, Skjervøy, Kåfjord, Storfjord, Lyngen	Felles innkjøpsjef, samarbeid om rammeavtaler, innkjøpsbistand til kommunene etc.	219 000
Ishavskysten Friluftsråd	Tromsø, Balsfjord, Karlsøy, Lyngen, Storfjord	Jobber med allemannsrett, areal, anlegg og aktivitet for å fremme friluftlivet i medlemskommunene	69 376
IUA Midt- og Nord-Troms	Balsfjord, Bardu, Dyrøy, Karlsøy, Kvænangen, Kåfjord, Lyngen, Målselv, Nordreisa, Senja, Skjervøy, Storfjord, Sørreisa, Tromsø	Pålagt interkommunalt utvalg mot akutt forurensning	72 852
Oppgavefellesskap barnehagemyndighet Lyngen, Storfjord, Kåfjord	Lyngen, Storfjord, Kåfjord	Formålet med oppgavefellesskapet er å sikre at hver av kommunene etterlever innholdet i § 11 i barnehageloven som er å sikre at kommunene likebehandler private og kommunale barnehager og kravet om uavhengighet.	0

9.6 Andre samarbeid (f.eks. fagsamarbeid)

NB! Kan inneholde avtaler som skal inn under punktene over.

Navn	Stiftere	Formål	Kostnader 2024
Barnevernvakt Tromsø	Tromsø, Storfjord, Balsfjord	Lovpålagt akuttberedskap i barnevernet	144 270
Biblioteksamarbeid Nord-Troms	Nordreisa, Kvænangen, Skjervøy, Kåfjord, Storfjord, Lyngen	Felles kunnskaps- og kulturarena, samarbeid om bl.a. studiebibliotek i den enkelte kommune	0
Oppvekstnettverket Nord-Troms	Nordreisa, Kvænangen, Skjervøy, Kåfjord, Storfjord, Lyngen	Kvalitetsutvikling i skoler og barnehager	80 000
Nord-Troms interkommunale skadefellingslag	Nordreisa, Kvænangen, Skjervøy, Kåfjord, Storfjord, Lyngen	Samarbeid om felling av skadevilt	-
Vannområdekoordinator Nord-Troms	Kvænangen, Nordreisa, Skjervøy, Lyngen, Kåfjord, Storfjord, Tromsø, Karlsøy.	Koordinere arbeidet knyttet til EUs vanddirektiv og vannforskiften.	28 841
Veterinærvaktområde Lyngen og Storfjord	Lyngen, Storfjord	Lovpålagt veterinærvakt	284 881
Næringsutvalget i Nord-Troms (NUNT)	Nordreisa, Kvænangen, Skjervøy, Kåfjord, Storfjord, Lyngen	Forum for næringsutviklere i kommunene. Høringsorgan i næringssaker. Samordner strategisk næringsplanlegging	0

		i regionen og jobber med prosjekter i Nærings- og utviklingsplan for Nord-Troms.	
Visit Lyngenfjord	Lyngen, Storfjord, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa		300 000

9.7 Stiftelser

Navn	Stiftere	Formål	Kostnader 2024
Krisesenter for Tromsø og omegn	Tromsø, Karlsøy, Balsfjord, Lyngen, Storfjord, Kåfjord, Nordreisa, Skjervøy, Kvænangen	Lovpålagt krisesentertilbud	250 000
SMISO Troms	Tromsø, Kvæfjord, Gratangen, Lavangen, Bardu, Salangen, Målselv, Sørreisa, Dyrøy, Senja, Balsfjord, Karlsøy, Lyngen, Storfjord, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa, Kvænangen, Tjeldsund	Støttesenter mot incest og seksuelle overgrep	6 000
Stiftelsen Lásságámmi	Storfjord kommune, Universitetet i Tromsø, Troms fylkeskommune, Sametinget.	Ta hand om og fremme den kulturelle og åndelige arven etter multikunstneren Nils-Aslak Valkeapää – Áillohaš, herunder drive kunstner- og forskerboligen Lásságámmi.	61 367
Stiftelsen Jan Baalsrud	Lyngen, Karlsøy, Tromsø og Storfjord kommuner.	Hedre Jan Baalsrud og hans hjelpere.	0