

Storfjord kommune
Mangfold styrker!



Foto: Iben Bech

ÅRSMELDING 2025
STORFJORD KOMMUNE

Innhold

1. Kommunedirektørens innledende kommentarer.....	3
2. Lederskap	4
2.1 Politisk ledelse.....	4
2.2 Politisk organisering.....	5
2.3 Administrativ ledelse.....	5
2.4 Administrativ organisering.....	6
3. Organisasjon og medarbeidere.....	7
3.1 Utvikling i årsverk	7
3.2 Heltid.....	8
3.3 Utvikling i sykefravær	9
3.4 Kompetanse og rekruttering.....	10
4. Internkontroll, etikk og likestilling	11
4.2 Internkontroll.....	11
4.2 Høy etisk standard.....	11
4.3 Likestilling og ikke-diskriminering.....	11
5. Økonomi	13
5.1 Økonomisk utvikling og stilling.....	14
5.2 Avviksårsaker.....	16
6. Samfunnssikkerhet og beredskap	17
7. Eierskap og interkommunalt samarbeid.....	18
7.1 Aksjeselskaper.....	18
7.2 Interkommunale politiske råd	18
7.3 Interkommunale selskaper.....	19
7.4 Vertskommunesamarbeid	19
7.5 Kommunale oppgavefellesskap.....	20
7.6 Andre samarbeid (f.eks. fagsamarbeid).....	21
7.7 Stiftelser.....	21
Kap. 8 Sentraladministrasjonen og tjenester underlagt KD	22
8.1 Personal og service.....	22
8.2 Økonomi og lønn.....	23
8.3 Biblioteket.....	24
8.4 Frivilligsentralen	25
8.7 Næring.....	27
8.7 Arealteam.....	31
9. Oppvekst og kultur.....	36
9.1 Grunnskoler og skolefritidsordning (SFO).....	36
9.2 Barnehager.....	40
9.3 Kulturskole.....	42
9.4 Voksenopplæring.....	43

9.5 Flyktningtjenesten	43
9.6 Kulturkontoret.....	44
9.7 Pedagogisk-psykologisk tjeneste	45
9.8 Storfjord språksenter.....	45
9.9 Fritidsklubbene	46
Kap. 10 Helse og omsorg.....	49
10.1 Enhet for sykehjem og hjemmetjeneste	51
10.2 Enhet for psykisk helse, habilitering og sosialt arbeid	53
10.3 Tjenester underlagt kommunalsjef	54
Kap. 11 Teknisk drift og beredskap	64
11.1 Kommunale bygg, utleieboliger og arealer.....	64
11.2 Vann og avløp.....	65
11.3 Veier, veilys og kaianlegg	66
11.4 Brann, redning og beredskap.....	67
11.5 Status investeringsprosjekter 2025.....	68
Vedlegg 1	69

1. Kommunedirektørens innledende kommentarer

Kommuneplanens samfunnsdel Storfjord kommunes viktigste strategiske styringsdokument. Gjennom fire tydelige satsingsområder peker planen ut retninga for hvordan kommunen skal utvikle seg som tjenesteyter, samfunnsaktør og arbeidsgiver de fire åra planen gjelder for. Årsmeldinga for 2025 gir et samla bilde av hvordan kommunen i praksis har jobba opp mot disse prioriteringene, og hvilket handlingsrom Storfjord kommune har med seg videre.

Den gode oppveksten er det første satsingsområdet i samfunnsplanen. Vi vet at trygge og gode oppvekstvilkår har stor betydning for hvordan utfordringer mestres senere i livet, og jobber derfor for å legge til rette for en oppvekst som gir barn og unge gode forutsetninger – og som gjør kommunen til et attraktivt valg også når de selv skal velge bosted som voksne. Samtidig viser utviklinga at kommunen må være forberedt på færre barn og unge i årene som kommer, og forberedt på behovet for å sikre gode og inkluderende fellesskap også med strammere økonomiske rammer.

Satsinga på **det gode hverdagslivet** handler om hvordan vi ønsker at innbyggerne opplever å bo og leve i Storfjord – gjennom hele livsløpet. Den demografiske utviklinga i Storfjord viser at vi får en stadig større andel eldre. Samtidig går andelen yrkesaktive i forhold til den eldre delen av befolkninga ned. Dette stiller krav til omprioritering, forebygging og utvikling av tjenester som bidrar til at innbyggerne kan klare seg selv lengst mulig. Digitalisering er et viktig stikkord. I 2025 ser vi fortsatt ei tydelig forskyvning i tjenestene som følge av økte behov innen helse og omsorg.

Gjennom satsingsområdet **det attraktive nærings- og arbeidslivet** slår samfunnsplanen fast at Storfjord kommune både skal være en attraktiv arbeidsgiver og et godt sted å drive næring. Sykefraværsarbeidet, som har resultert i at fraværet gikk ned til 8,54 prosent i 2025, er et viktig bidrag til å sikre en god arbeidshverdag og stabilitet og kvalitet i tjenestene våre.

Satsingsområdet **de gode rammebetingelsene** retter oppmerksomheta mot det som må være på plass for at kommunen skal fungere godt over tid: økonomisk bærekraft, god styring, solid infrastruktur og god beredskap. Regnskapet for 2025 viser at kommunen har levert bedre enn forventa med et positivt netto driftsresultat på kr 2,6 millioner kroner, men samtidig at målene for netto driftsresultat og fondsoppbygging ikke er nådd. Internkontrollrapporten for 2025 dokumenterer likevel ei tydelig positiv utvikling i hvordan kommunen arbeider med styring, systematikk og rapportering. Dette gir et viktig fundament for å kunne følge opp prioriteringene i samfunnsplanen på en mer helhetlig og forutsigbar måte.

Det utføres mye godt arbeid i Storfjord kommune hver dag. Med visjonen *Mangfold styrker* og verdigrunnlaget *Åpenhet, Respekt og Etterrettelighet (ÅRE)* som felles grunnlag, skal kommunen fortsette arbeidet med å utvikle Storfjord-samfunnet innenfor de rammene vi faktisk har til rådighet. Årsmeldinga for 2025 viser samla sett en kommune som står i krevende økonomiske og strukturelle utfordringer, men som samtidig arbeider målretta for å utvikle tjenester, organisasjon og styring i tråd med vedtatte mål. Åra framover vil kreve tydelige valg, realistiske ambisjoner og god sammenheng mellom plan, økonomi og gjennomføring.

En stor takk til alle ledere, alle ansatte, alle tillitsvalgte og alle politikere for innsatsen i året som har gått!

Storfjord 31. mars 2025

Maria Figenschau
kommunedirektør

2. Lederskap

2.1 Politisk ledelse

Kommunestyret

Kommunestyret har hatt 6 møter i 2025 og behandla 120 saker.

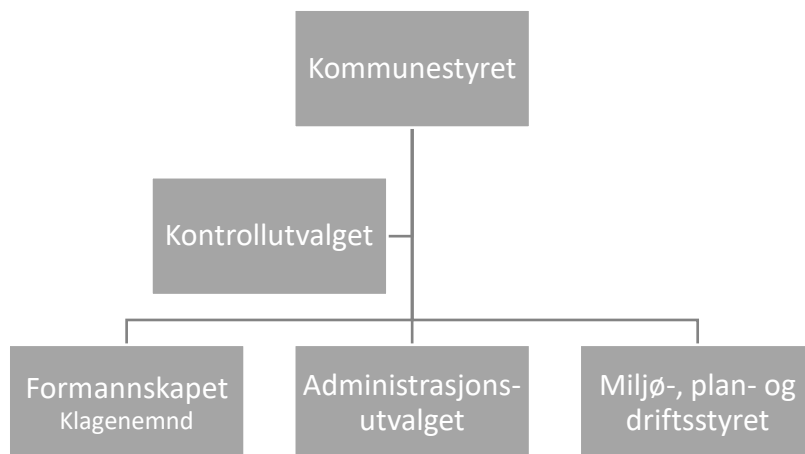
Parti	Antall	Representanter 2013-27
Høyre	7	Geir Varvik (ordfører), Gaute Østeggen, Caroline Engstad, Bernt Døhl, Øistein Nilsen, Dag Frode Aho, Arngrim Molberg
Arbeiderpartiet	2	Jill Fagerli (varaordfører), Vebjørn Karvonen
Miljøpartiet De Grønne	1	Nikolai Sabel
Tverrpolitisk liste	5	Solveig Sommerseth, Steinar Dalheim Eriksen, Daniel Takvannsbukt, Rune Utby, Bente Bech
Senterpartiet	2	Hanne Braathen, John-Martin Johansen

Underutvalg og råd

Navn	Medl.	Leder 2023-27	Møter	Saker
Formannskapet	5	Ordfører Geir Varvik	10	69
Administrasjonsutvalget	7	Ordfører Geir Varvik	1	2
Klagenemnda	5	Ordfører Geir Varvik	3	3
Styret for miljø, plan og drift	5	Øistein Nilsen	5	61
Råd for eldre og personer med funksjonsnedsettelse	5	Odin Odinson	4	19
Ungdomsrådet (fra høsten 2025)	5	Mari Sørensen	3	11

Kontrollutvalget leverer egen årsrapport.

2.2 Politisk organisering



Politisk organisering 2023 - 2025

2.3 Administrativ ledelse

Kommunedirektør Maria Figenschau

Kommunedirektøren har det overordnede ansvaret for administrasjonen i Storfjord kommune. Kommunedirektøren har også direkte lederansvar for næringsavdelinga, Grensetjenesten Sverige-Finland-Norge, bibliotek og Frivilligsentralen. I tillegg ligger vertskommuneansvaret for Lyngenfjord brann og redning under kommunedirektøren. Fra 11.09.23 ble også jordbruk, skog og utmarksforvaltning, plansak, byggesak og oppmåling en del av staben.

Kommunalsjef oppvekst og kultur Benedicte Helen Lilleng

Kommunalsjef oppvekst og kultur er ansvarlig for skoler og barnehager, kulturskole, kulturkontoret, fritidsklubber, Storfjord språksenter, flyktningtjenesten og voksenopplæringa.

Kommunalsjef helse- og omsorg Doris Utby

Kommunalsjef helse og omsorg har det overordnede ansvar for familieenheten, sykehjem, hjemmetjenesten, omsorgen for utviklingshemmede, Valmuen, psykisk helse og rusomsorg.

Avdelingsleder teknisk drift og beredskap Kine Rasmussen (fra 1. mars 2025)

Avdelingsleder teknisk drift og beredskap har ansvaret for området drift og vedlikehold, infrastruktur, kommunalteknikk, vann- og avløp, brann- og redning og renhold. I tillegg inngår de fleste av investeringsprosjektene innenfor avdelingsleders portefølje.

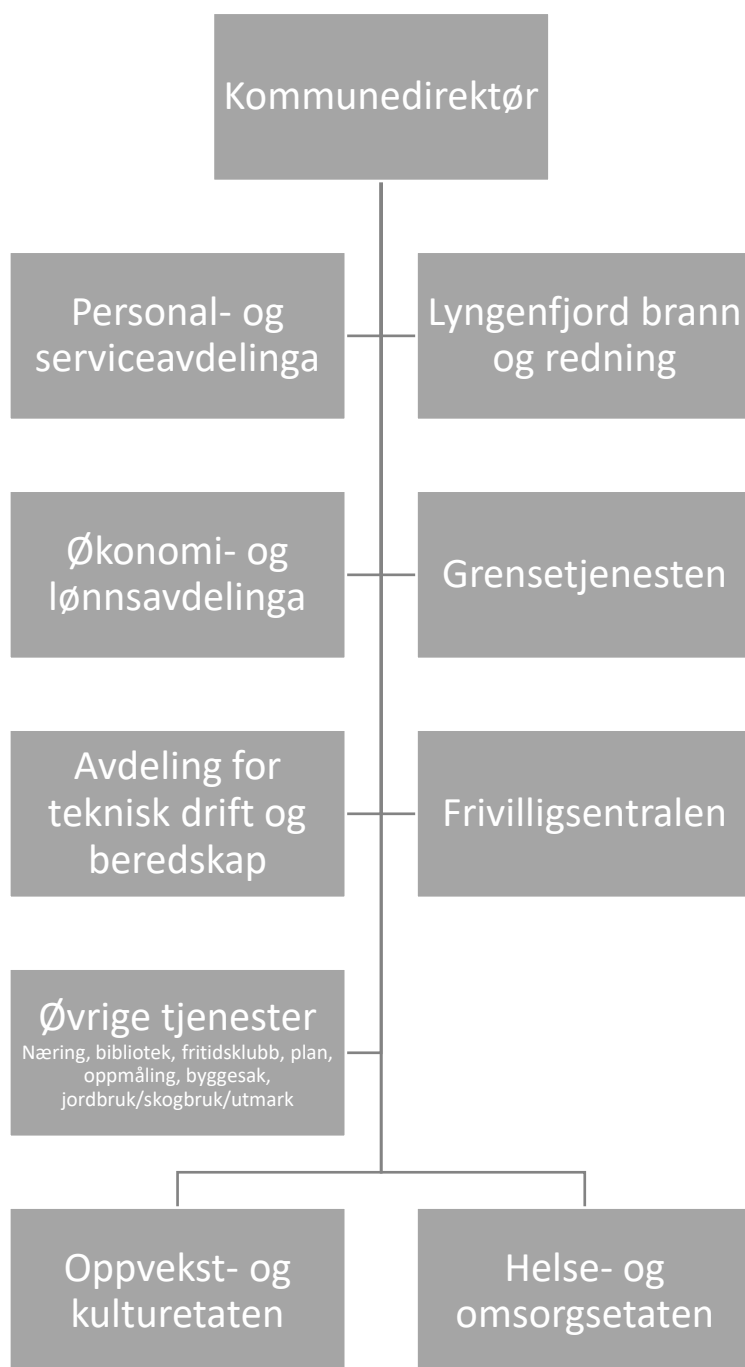
Økonomisjef Magne Wilhelmsen

Økonomisjefen er faglig ansvarlig for kommunens økonomi- og finansforvaltning, herunder bl.a. budsjettarbeid, regnskap, lønn, rapportering og oppfølging samt rådgivning og veiledning overfor kommunedirektøren og andre ledere.

Personalleder Hilde Eloffsson

Personalleder har overordnet ansvar for kommunens personalarbeid, forhandlinger, rådgivning, kompetanseplanlegging, HMS, sykefravær, pensjon og forsikring. Personalleder har i tillegg avdelingslederansvar for serviceavdelinga som omfatter post- og arkivtjenesten, politisk sekretariat og valgsekretariatet.

2.4 Administrativ organisering



Administrativ organisering per 31.12.2025

3. Organisasjon og medarbeidere

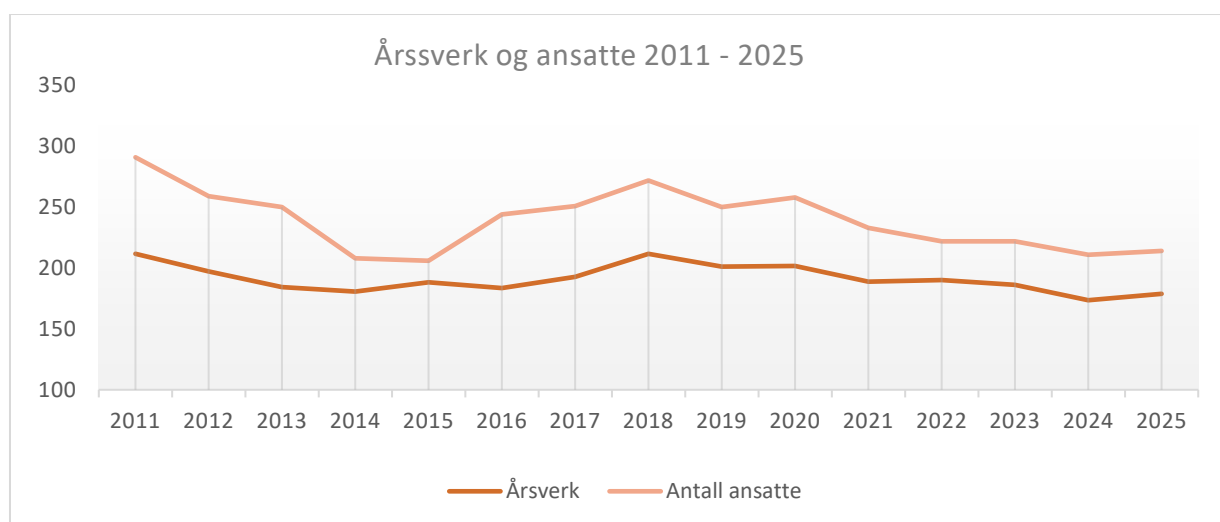
Storfjord kommunes medarbeidere er den viktigste ressursen for at kommunen skal kunne levere gode tjenester til innbyggerne i kommunen. Kommunen har over de siste årene gjort en stor omstilling, og har færre hender til å løse sitt oppdrag i dag enn sammenlikna med 2018 som er det året kommunen har hatt flest årsverk.

Storfjord kommune vil være en attraktiv arbeidsgiver.

SAMFUNNSPLANEN KAP. 3.1

3.1 Utvikling i årsverk

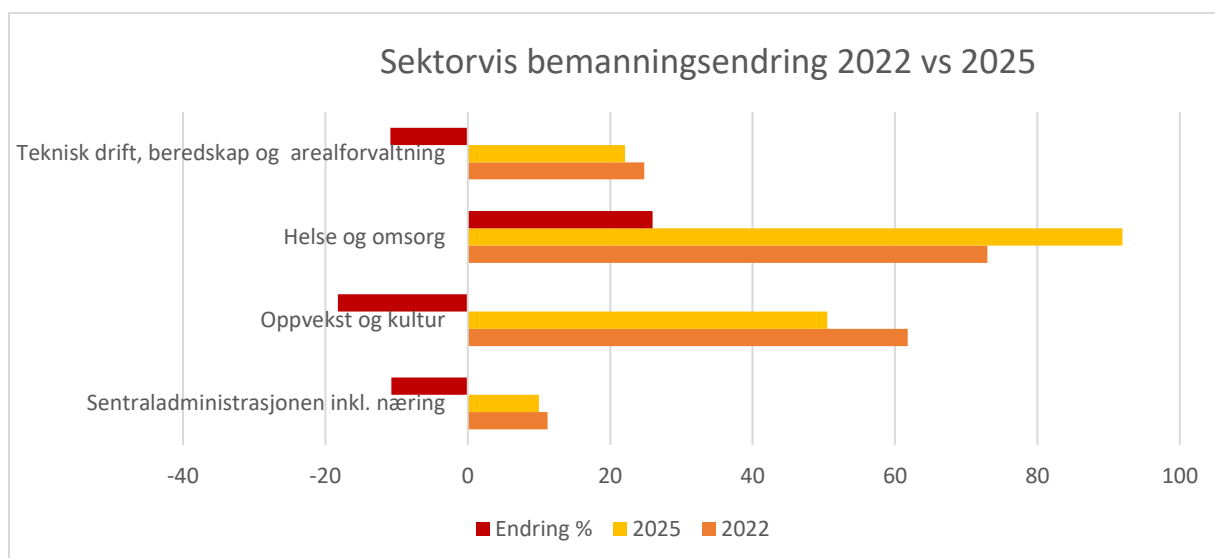
Per 31. desember 2025 hadde Storfjord kommune 179,28 årsverk fordelt på 214 personer. Antallet faste årsverk har siden 2020 vært på vei ned, i takt med vedtatt omstilling, men med en økning i 2025 som både skyldes egne politiske vedtak og at Grensetjenesten har fått økt sin finansiering. Økte behov i ressurskrevende tjenester medfører at nedgangen ikke er større.



Tall fra KS viser at Storfjord kommune er blant de åtte kommunene i landet som har hatt den høyeste prosentvis nedgangen i antall årsverk i perioden 2020 – 2025, med en nedgang på 12,7 % i perioden.

Kommunen har vært gjennom en stor omstilling fra og med 1. januar 2023. Det er satt opp en sektorvis sammenlikning mellom tjenestene slik de var per 31.12.2022 og 31.12.2025. For at oversikten skal gi et mest mulig riktig bilde, er det tatt høyde for omorganiseringene som har vært gjennomført etter 2020. De samme tjenestene som var samorganisert i 2020 er samla i tallene for 2025. Oversikten inkluderer ikke prosjektstillinger. Følgende eksternt finansierte tjenester eller vertskommuneansvar er heller ikke tatt med: Språksenteret, Grensetjenesten, Frivilligsentralen og Lyngenfjord brann og redning. Heller ikke skogsjefstillingen (15 %) som vi i inntil 2023 kjøpte hos Lyngen kommune inngår i oversikten.

Oversikten viser en klar tendens: Bemanninga innen helse og omsorg har økt med 26 % i perioden mellom 2022 og 2025, mens alle øvrige tjenester er redusert. Bemanninga innen oppvekst og kultur er redusert med om lag 18 %, mens bemanninga i sentraladministrasjonen og tekniske tjenester inkl. arealforvaltning hver for seg er redusert med 11 % over de samme årene.

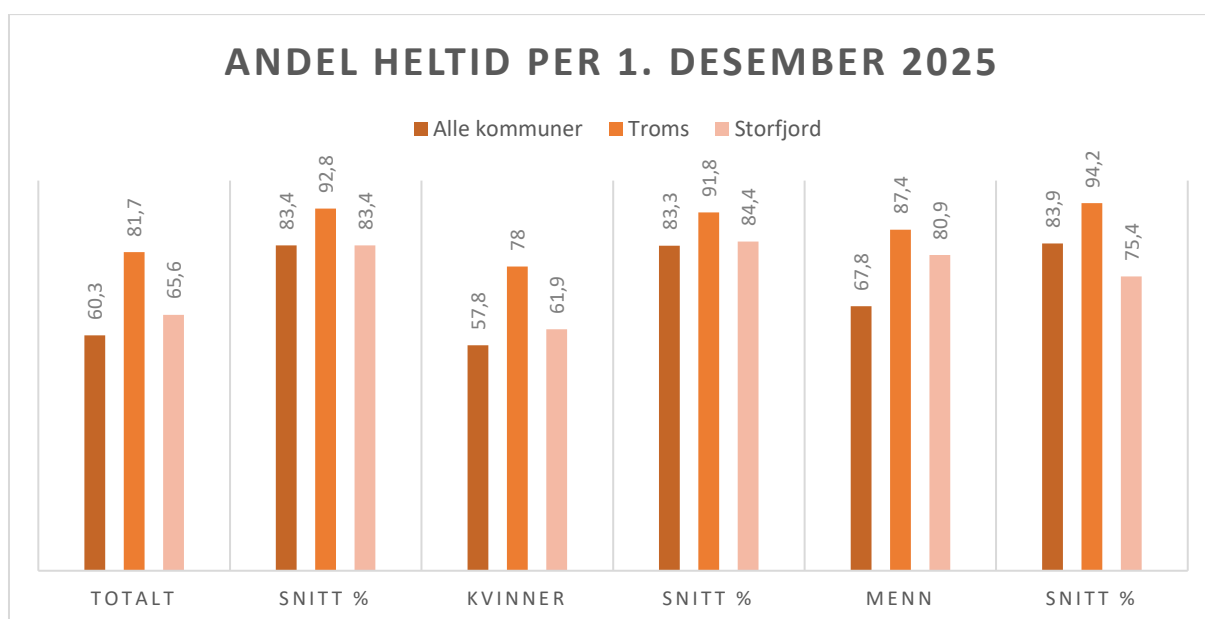


3.2 Heltid

66,5 % av de ansatte i Storfjord jobber heltid. Det er flest menn som jobber heltid (80,9 %). 61,9 % av kvinnene jobber heltid. Gjennomsnittlig stillingsstørrelse er 83,4 %. Dette er det samme som landsgjennomsnittet, men nesten 10 % under gjennomsnittet for Troms.

En undersøkelse fra KLP viser at 7 av 10 av KLP-medlemmene i offentlig sektor jobber frivillig deltid. Blant årsakene som oppgis er fritid og fleksibilitet til å ta ekstravakter, men noen oppgir også at de ikke klarer større stillingsstørrelser. Det er ikke gjort lokale kartlegginger i Storfjord de senere årene.

Vi vet at mangel på arbeidskraft vil være en av de største utfordringene for Storfjord kommune i de kommende årene. Den potensielle arbeidskraftreserven som ligger i de deltidsansatte må tas med som en del av løsninga.



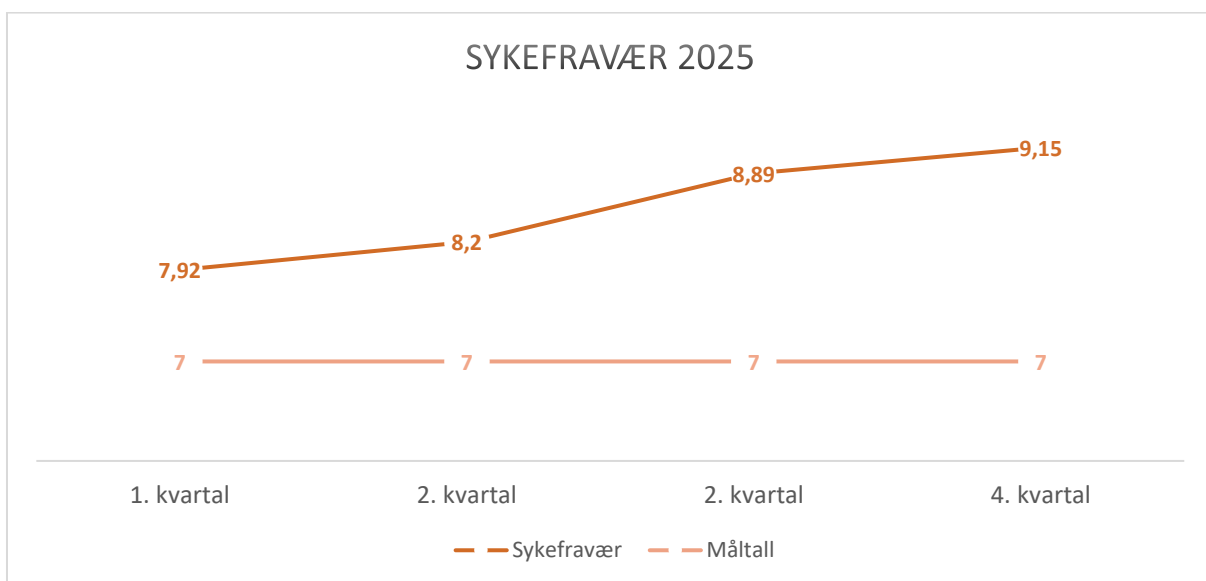
3.3 Utvikling i sykefravær

Storfjord kommunes målsetning for sykefravær er 7 %. Kommunen har bare vært under dette tallet én gang de siste 10 åra (2019). For 2025 ble det gjennomsnittlige sykefraværet 8,54. Dette er lavere enn 2024, da gjennomsnittet var 9,56 %, og det nest laveste kommunen har hatt i de siste 10 årene.

Nasjonale sykefraværstall viser at fraværet steg raskt under og rett etter pandemien, men at det siden har falt jevnt de siste årene. I 2025 endte sykefraværet nasjonalt på det laveste nivået på tre år – selv om nivået fortsatt ligger høyere enn før pandemien. Tallene fra Storfjord kan tyde på at vi har klart å oppnå enda bedre resultater enn nasjonale tall, selv om sykefraværet fortsatt er høyt sammenlikna med privat sektor.

Sykefravær kommunen	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Fraværspersent	9,16	8,58	9,02	6,79	8,7	9,29	11,58	8,96	9,56	8,54

Tilbakemeldingen fra lederne på sykefraværssrapporteringen viser at de fleste ansatte er kjent med og følger våre retningslinjer med “først leder - så lege”. Lederne er tett på, og sykefraværet følges opp med dialogmøter iht. til våre rutiner samt tilrettelegging der det er praktisk mulig. 30 – 40 % av fraværet er helt eller delvis arbeidsrelatert og 60 – 70 % er ikke arbeidsrelatert fravær. Høyt arbeidspress og emosjonell belastning er mye av årsaken til det arbeidsrelaterte fraværet.

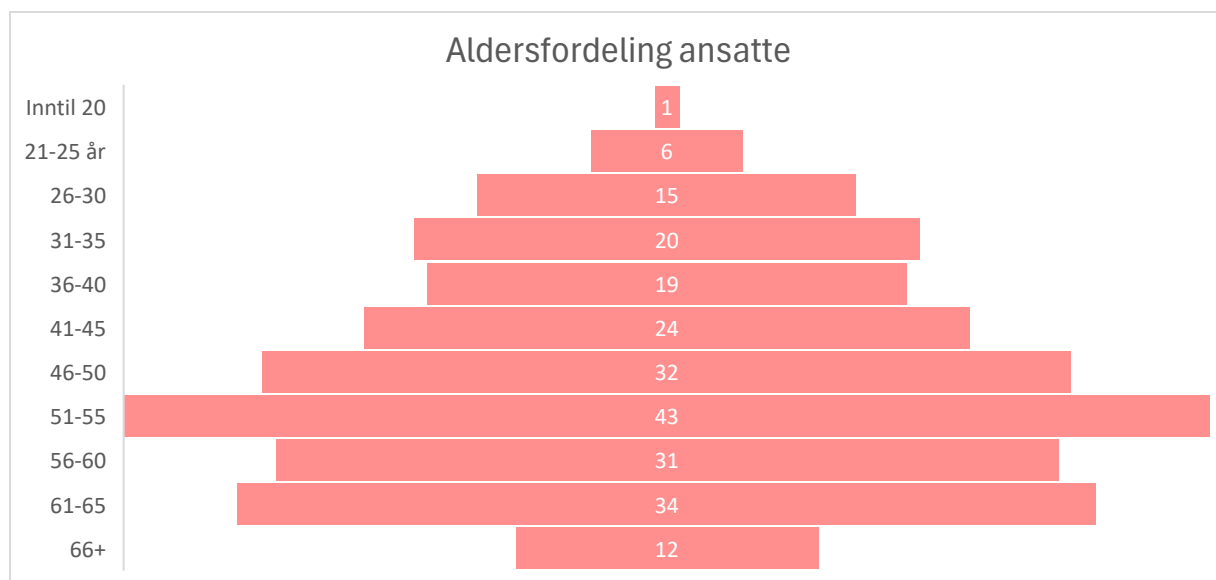


Enhet	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal
Sentraladm. og tjenester underlagt KD	5,56 %	5,89 %	8,32 %	12,11 %
Oppvekst og kultur	7,17 %	8,08 %	7,81 %	8,66 %
Helse og omsorg	9,36 %	11,84 %	10,36 %	8,97 %
Teknisk drift og beredskap	8,36 %	6,57 %	6,22 %	7,98 %

3.4 Kompetanse og rekruttering

Tall fra KS viser at gjennomsnittsalderen på ansatte i Storfjord er 48,1 år. Det er litt over snittet for Troms (47,9 år). Den gjennomsnittlige avgangsalderen for ansatte i Storfjord er 61,3 år. Dette er 3 år lavere avgangsalder enn snittet i Troms (64,3 år). Vi vet at mangel på arbeidskraft vil være en av de største utfordringene for Storfjord kommune i de kommende årene. Den potensielle arbeidskraftreserven som ligger i å utsette avgangsalderen for våre ansatte må tas med som en del av løsninga.

I skrivende stund har Storfjord kommune 12 fast ansatte som er eldre enn 66 år, og klar for alderspensjon dersom de ønsker det. Ganske nøyaktig halvparten av våre ansatte er over 50 år. 20 % er over 60 år.



For at kommunen skal kunne yte gode tjenester, er det avgjørende at vi har ansatte til å utføre dem. Vi opplever tidvis betydelige utfordringer med å rekruttere kvalifiserte medarbeidere, særlig innen skole, barnehage, helse og omsorg, samt til lederroller. Det er også krevende å finne vikarer med riktig kompetanse, og vi har enkelte år vært nødt til å inngå avtaler med vikarbyråer for å sikre bemanning i sommerturnusen innen helse og omsorg. Skolene løser vikarmangel ved å omdisponere ansatte, slå sammen klasser eller ved å ta inn ufaglærte vikarer. For barnehagene har bemanningsmangel i enkelte tilfeller krevd redusert åpningstid. Langsiktige løsninger innebærer å styrke kommunens attraktivitet som arbeidsgiver gjennom systematisk kompetanseutvikling, målrettet rekrutteringsarbeid og tiltak som bidrar til å beholde ansatte over tid. Dette kan omfatte økt satsing på utdanningsløp og lærlingeordninger, utvikling av gode heltidskulturer, samt strategisk planlegging av bemanning for å redusere avhengigheten av vikarer og sikre mer robust tjenesteleveranse. Også barnevern opplever utfordringer med kontinuitet, og det jobbes med å få etablert et interkommunalt samarbeid som løsning på dette.

Turnoveren (andel av de som var ansatt i kommunal sektor et år som ikke var ansatt i noen stilling i kommunal sektor året etter) var fra desember 2024 til desember 2025 på 12,4 %, noe som tilsvarer landsgjennomsnittet. Det er den laveste turnoveren sammenlikna med våre samarbeidskommuner i Tromsøregionen og Nord-Troms. Lav turnover gir stabilitet og kontinuitet i tjenestene, og gjør at vi kan beholde den kompetansen som er opparbeidet i organisasjonen. Det krever også mindre tid til rekrutterings- og opplæringsarbeid. Det har vært jobba aktivt for å sikre bedre rutiner ved tilsetning av nye ansatte, for å sikre at alle får god opplæring og blir ivaretatt i den fasen de er nye i jobben sin uavhengig av hvilken avdeling de begynner i («onboarding»).

Det har vært 2 årsverk trainee og 1 årsverk lærling i Storfjord kommune i 2025.

4. Internkontroll, etikk og likestilling

4.2 Internkontroll

Kommunedirektørens internkontroll er det ansvaret og de oppgavene som ligger til kommunedirektøren etter kommunelovens § 25-1, og hensikten med internkontroll er å sikre at lover og forskrifter følges. Tre forutsetningen for god internkontroll er at den er risikobasert, formalisert og at en har kontrollaktiviteter. God internkontroll innebærer å etablere, etterleve, etterspørre og vedlikeholde.

Kommunestyret har fått framlagt en egen [rapport for Kommunedirektørens internkontroll i 2025](#) i kommunestyremøte 26. februar 2025.

4.2 Høy etisk standard

Storfjord kommunes arbeid med å ha en høy etisk standard i sin virksomhet skal medføre at innbyggerne opplever å bli møtt i tråd med de etiske retningslinjene. Det er viktig for kommunen at allmennheten har tillit til kommunen tjenesteutøvelse og forvaltning. De etiske retningslinjene ligger til grunn for alle årlige planer i kommunen og er tema som diskuteres når disse planene utarbeides.

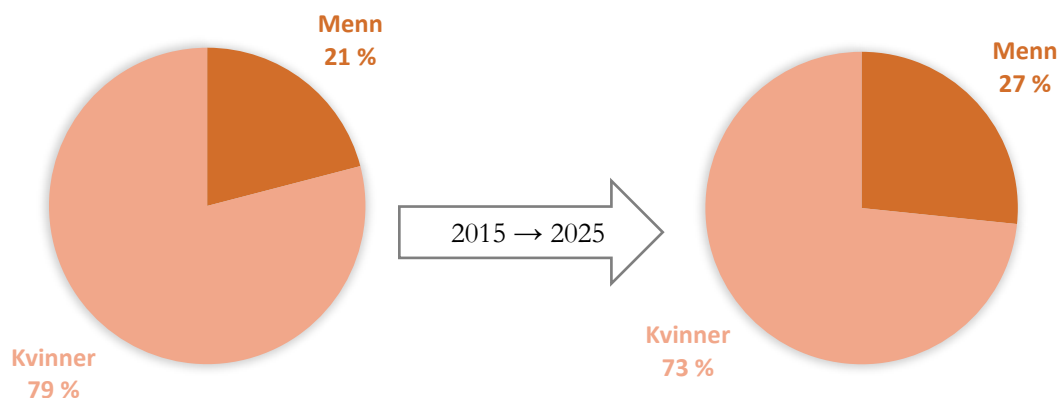
Storfjord kommune vektlegger arbeidet med holdninger for å sikre en høy etisk standard i kommuneforvaltningen. Kommunedirektøren har det overordnede ansvaret for de etiske retningslinjene, mens kommunalsjefer og ledere av underliggende enheter har et særlig ansvar for oppfølging.

Alle ledere i Storfjord kommune har et spesielt ansvar for å bygge en organisasjonskultur som bygger på våre kjerneverdier: **ÅRE - Åpenhet - Respekt – Etterrettelighet**. Lederne er ansvarlig for at alle ansatte har gjennomgått de etiske retningslinjene og etikk skal være på dagsorden i den daglige tjenesteytingen.

Alle ansatte og folkevalgte har et personlig og selvstendig ansvar for å følge de etiske retningslinjene.

4.3 Likestilling og ikke-diskriminering

Arbeidsgivere i offentlige virksomheter og private virksomheter med flere enn 50 ansatte har plikt til å redegjøre for arbeidet med likestilling og ikke-diskriminering i årsberetningen, eller et annet offentlig tilgjengelig dokument. Likestilling mellom kjønnene er godt ivaretatt, men det er klart at det er klart overvekt av kvinner blant de ansatte. Sammenlikna med 2015 har andelen menn økt fra 21 % til 27 %. I ledergruppa har det blant annet vært 5 kvinner og 1 mann.



For å fremme likestilling og for å forhindre forskjellsbehandling i strid med lov om likestilling mellom kjønnene benyttes følgende tiltak:

- Ved utlysning av ledig stilling skal underrepresentert kjønn oppfordres til å søke
- Når det finnes kandidater av begge kjønn til en ledig stilling skal minst en representant fra det underrepresenterte kjønn tas inn til intervju, når formelle krav til stillingen er oppfylt
- Stedfortrederfunksjoner legges til rette for kvinner når en slik funksjon er hensiktsmessig og hvor lederen er mann, og motsatt når lederen er kvinne.

Kommunale bygg skal være universelt uformet og tilgjengelig for alle. I det pågående arbeidet med arbeidsgiverstrategien vil det bli lagt vekt på å fremme mangfold og likestilling. Rådet for eldre og personer med funksjonsnedsettelse har pekt på utfordringer ved enkelte kommunale bygg, som søkes løst gjennom de årlige budsjettene.

Som medlem i KS er Storfjord kommune omfattet av Hovedtariffavtalen. Avtalen har lagt gode rammer for å kunne fremme likeverdighet og likebehandling i arbeidslivet.

Mangfold, likestilling og likebehandling blant ansatte gir bedre tjenester til brukerne og bidrar til å gjøre kommunen til en attraktiv arbeidsgiver. For å oppnå mangfold, likeverdighet og likebehandling må disse perspektivene ligge til grunn for rekruttering og personalarbeid. Systematisk arbeid mot diskriminering som en del av personalpolitikken bidrar til å rekruttere rett kompetanse, skape et godt arbeidsmiljø og levere likeverdige tjenester.

Mangfoldet må gjenspeile kommunens befolkning og bli brukt aktivt som en ressurs, like muligheter i karriere- og utvikling og at utvikling i lønns- og arbeidsvilkår er uavhengig av for eksempel etnisitet, funksjonsevne, kjønnsuttrykk, kjønnsidentitet og seksuell orientering.

5. Økonomi

God økonomiforvaltning er ei grunnleggende forutsetning for at Storfjord kommune skal kunne levere stabile og bærekraftige tjenester til innbyggerne våre over tid. Kommunelovens generasjonsprinsipp slår fast at dagens forbruk ikke skal gå på bekostning av framtidige generasjoners mulighet til å dekke sine behov. Dette forplikter kommunen til å forvalte ressursene på en måte som sikrer langsiktig økonomisk balanse, handlingsrom og robusthet. Ei ansvarlig økonomistyring er derfor avgjørende for å møte både dagens utfordringer og morgendagens krav.

Storfjord kommune vil ha en bærekraftig samfunns- og arealutvikling. Derfor skal vi sikre en robust kommuneorganisasjon gjennom god og langsiktig økonomiforvaltning, og ei god kobling mellom samfunnsdelen og økonomiplanen som handlingsdel.

SAMFUNNSPLANEN KAP. 4.1

Netto driftsresultat i 2025 ble positivt med 2,59 mill. kroner eller 0,84 prosent målt i forhold til kommunens samlede inntekter. Resultatet for 2025 blei langt bedre enn forventet ved siste økonomirapportering til kommunestyret i desember 2025. Storfjord kommune har, til tross for dette, fortsatt en ikke bærekraftig økonomi.

Den fullstendige årsberetninga som bygger på reglene kommunelovens § 14-7 med tilhørende økonomibestemmelser finnes som vedlegg 1 i årsmeldinga. I dette kapitlet gjengis et sammendrag.



Tabellen under viser brutto driftsresultat, netto driftsresultat og regnskapsmessig merforbruk (forenklet økonomisk oversikt drift).

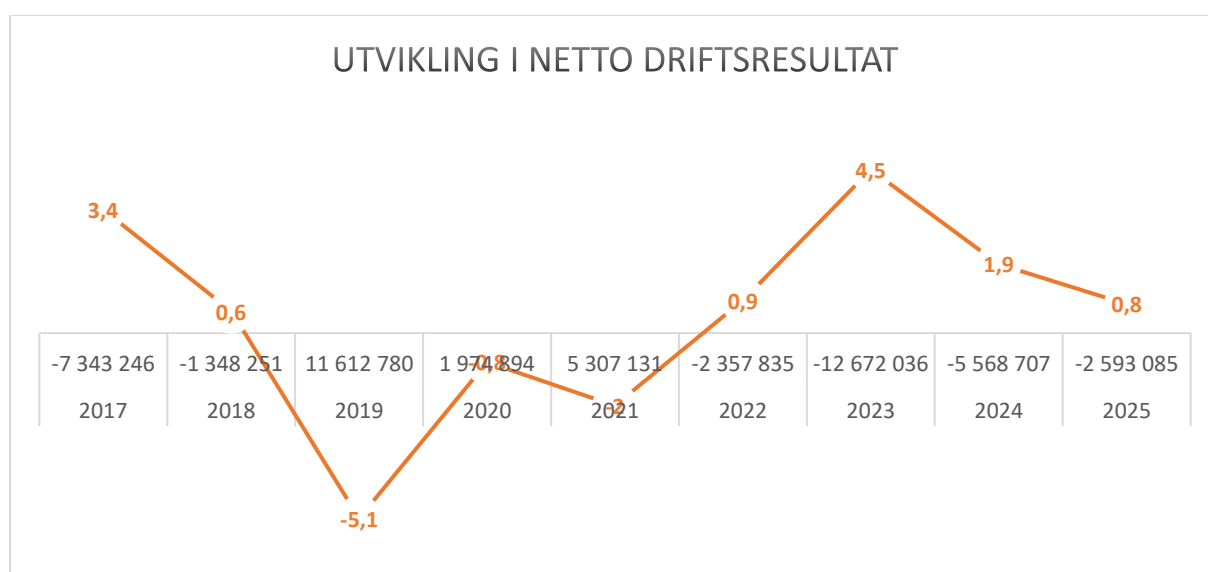
Tall i 1000	Regnskap 2025	Revidert budsjett 2025	Regnskap 2024
Sum driftsinntekter	-310 145	- 297 080	- 297 137
Sum driftsutgifter	307 304	303 522	291 414
Brutto driftsresultat	-2 841	6 442	- 5 723
Netto finansposter og avskrivninger	248	620	156
Netto driftsresultat	-2 593	7 062	- 5 569
Bruk av avsetninger	-2 764	-3 842	- 4 857
Avsetninger	8 443	3 183	10 426
Bruk av disposisjonsfond	-3 086	- 6 403	0
Dekning tidligere års merforbruk	0	0	0
Regnskapsmessig resultat	0	0	0

5.1 Økonomisk utvikling og stilling

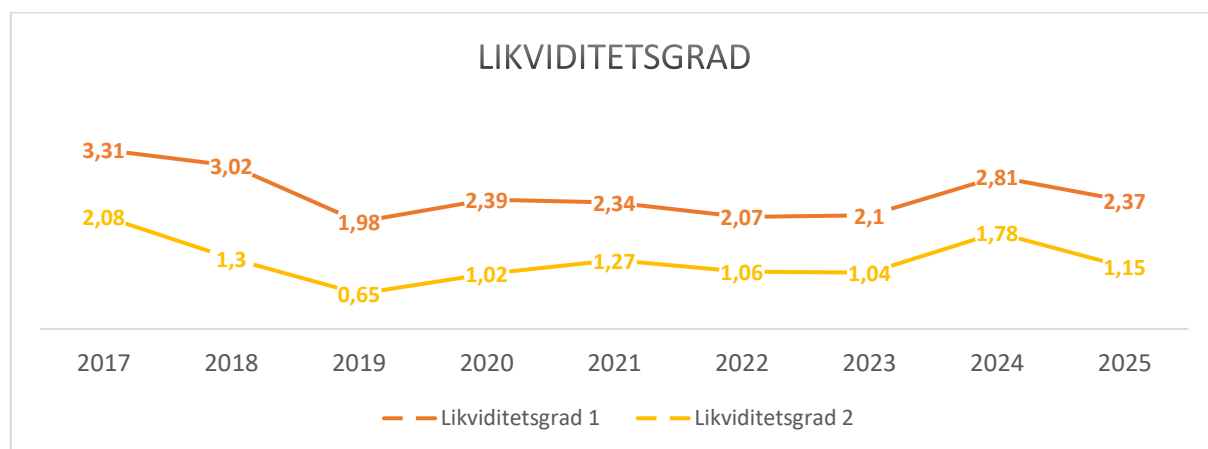
Storfjord kommune har i 2025 klart å balansere driften selv om konsesjonskraftprisene har sviktet; kommunen har netto konsesjonskraftsinntekter på 1,2 millioner kroner og dette er 11 millioner kroner mindre enn i 2024. Fortsatt høy lånegjeld gjør kommunen sårbar for framtidige renteøkninger. Kommunens driftsnivå er ikke bærekraftig og likviditetssituasjonen krever at avlagt budsjett for 2026 overholdes både for drift og investering, slik at vi kan levere gode tjenester innenfor de økonomiske rammene vi har til rådighet.

Det ble innført innkjøpsstopp og vikarkontroll 18. mars i 2025 på grunn av at konsesjonskraftsinntektene hadde stupt og at det ble konstatert øvrige negative driftsøkonomiske endringer.

Storfjord kommune har et uttak på disposisjonsfondet på grunn av netto avsetninger til bundne fond. Disposisjonsfondet utgjør 3,39% av brutto driftsinntekter ved utgangen av 2025.



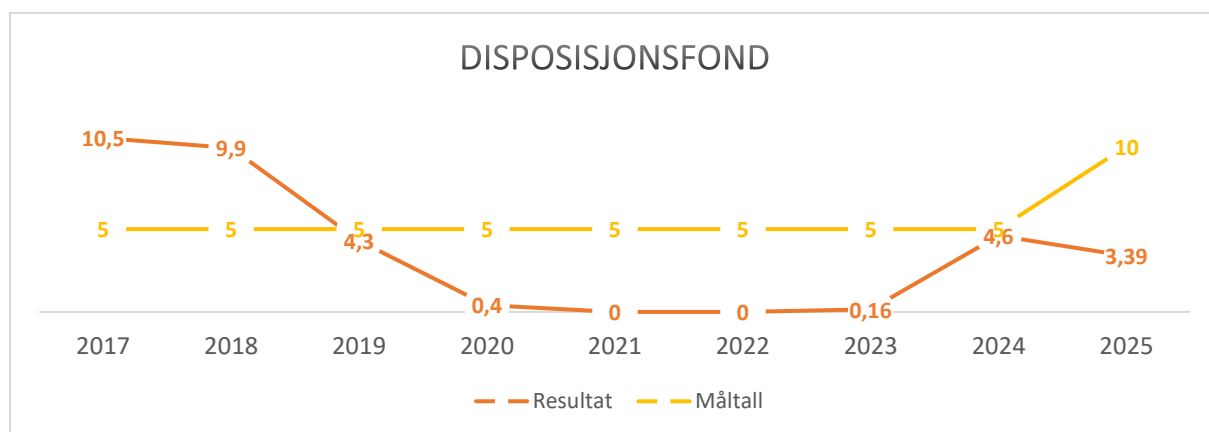
Utviklingen viser en dramatisk nedgang i netto driftsresultat i årene 2017 til 2021, mens de fire siste årene reverserer den negative utviklingen. Imidlertid har netto driftsresultat i 2025 kommet under målsetningen om 2%.



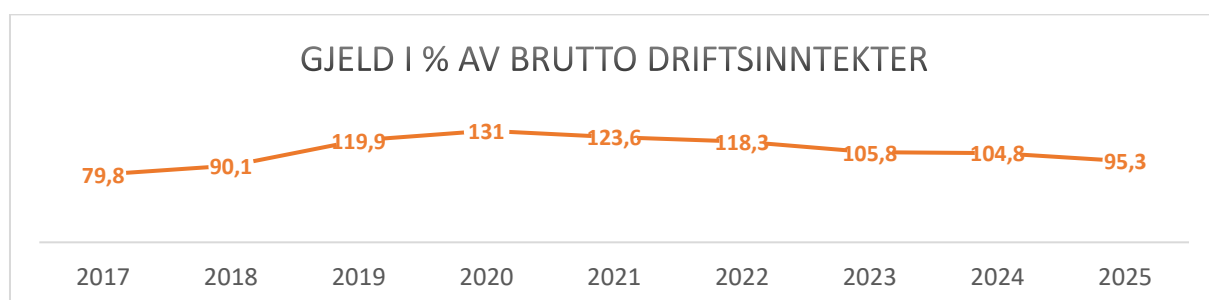
Forholdet mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld kalles likviditetsgrad. Denne forteller om kommunens evne til å dekke sine kortsiktige forpliktelser. Nøkkeltallet beregnes på et gitt tidspunkt, her pr 31.12.25, men likviditeten vil endre seg gjennom året.

- *Likviditetsgrad 1 = omlopsmidler/ kortsiktig gjeld (bør være større enn 2 fordi noen av omlopsmidlene kan være mindre likvide)*
- *Likviditetsgrad 2 = mest likvide omlopsmidler/ kortsiktig gjeld (bør være større enn 1. De fleste likvide omlopsmidlene hos oss er kasse og bank)*

Likviditeten i Storfjord kommune har ikke forbedret seg i løpet av 2025, og er fortsatt på et svakt nivå. Det ble i 2025 ikke tatt opp lån til investeringer på grunn av at investeringstakten ble lavere enn forventet, og at man hadde ubrukte lånemidler til å finansiere de gjennomførte investeringene. Kommunen har sørget for å ha en reserve i form av kassekreditt og den ble etablert i november 2025, og ble benyttet ved årsskifte 2025/2026.



Disposisjonsfondet er kommunens «sparebøsse», og kan benyttes fritt til både drift og investering. Kommunen hadde ved inngangen til året 13,6 mill. kroner i disposisjonsfond i 2025. På grunn av at avsetningen til bundne driftsfond var 5,7 mill. kr høyere enn bruken, til tross for positivt netto driftsresultat, fikk vi redusert disposisjonsfondet med 3,1 mill. kroner. Ved utgangen av 2025 var disposisjonsfondet 10,5 mill. kroner. I følge de økonomiske handlingsreglene skal disposisjonsfondet utgjøre minst 10 prosent av brutto driftsinntekter i 2025, altså minimum 31 mill. kroner. Måltallet er dermed ikke innfridd.



Kommunens lånegjeld er fortsatt høy og total lånegjeld var ved utgangen av 2025 på 412,6 mill. kroner, en reduksjon på 14,65 mill. kroner i løpet av året. I dette tallet inngår ikke kommunens pensjonsforpliktelser. Kommunens lånegjeld har de siste årene belastet driften i økende grad gjennom økte rente- og avdragsutgifter. Ifølge teknisk beregningsutvalg (TBU) har kommuner med netto lånegjeld over 75 % av inntektene, netto driftsresultat under 1,75% av inntektene samt disposisjonsfond på under 5 % av inntektene har lite økonomisk handlingsrom.

5.2 Avviksårsaker

Ved 2. tertial rapportering for 2025 til kommunestyret i desember, styrte kommunen mot et negativt netto driftsresultat på ca. 5,5 mill. kr. Et endelig positivt netto driftsresultat på 2,6 mill. kr ved årets slutt var mye bedre forventet, men forklarbart. Noen av årsakene var at kommunen fikk økt skatteinngang, økt ressurskrevende tjenesteinntekter, lavere pensjonskostnad i forhold til regulert budsjett. Samlet sett gikk etatene med et mindreforbruk på 8,6 mill. kroner dersom man ser bort fra enhetene Konesjonskraft og Finans.

Ansvar 1.0 Politiske styringsorganer <i>+0,46 millioner</i>	Skyldes i hovedsak mindreutgift tilskudd til andre, pensjonskostnader, utgifter til reise. Disse mindreutgiftene overstiger merutgifter vi har hatt til møtegodtgjørelser og tapt arbeidsfortjeneste.
Ansvar 1.1 Sentraladministrasjonen og tjenester underlagt KD <i>-2,15 millioner</i>	Dette skyldes i hovedsak mindre bruk av bundne driftsfond enn forutsatt i regulert budsjett på ansvar for næringsmedarbeider samt merutgifter til økonomisk sosialhjelp hvor rapportering ble feiltolket og budsjettet feilregulert ned i løpet av året. Øvrige ansvar har mindre avvik i forhold til regulert budsjett.
Ansvar 2.0 Oppvekst og kultur <i>+3,54 millioner</i>	Nesten alle ansvarene har mindreforbruk, og skyldes pensjon, lav vikarbruk og merinntekter på sykefravær og eksterne tilskudd.
Ansvar 3.0 Helse og omsorg <i>+10 millioner</i>	Kommunen fikk langt mer i inntekter fra staten, sykefraværsrefusjoner, ressurskrevende brukere, egenandeler brukere enn regulert budsjett. På utgiftssiden ble pensjonskostnadene mye lavere enn regulert budsjett. Ansvarene sykehjem, hjemmetjenesten og heldøgn omsorg hadde de største positive budsjettavvikene.
Ansvar 5.0 Konesjonskraft <i>- 0,398 millioner</i>	Kraftprisene stupte i årsskifte 2024/2025. Netto konesjonskraftsinntekter ble på 1,2 mill. kr mot opprinnelig budsjett på 11 mill. kr. I tillegg ble avsetning til bundne fond 2 mill. kr høyere enn budsjettet, blant annet fordi konesjonsavgiftene også ble 0,5 mill. kr høyere enn regulert budsjett.
Ansvar 6.0 og 7.0 Teknisk drift og beredskap <i>-2,8 millioner</i>	Dette skyldes delvis mindreinntekter på vann/avløp og husleie enn budsjettet, for lavt brøytebudsjett og at samlede lønnsutgifter er høyere enn regulert budsjettet.
Ansvar 9.0 Finans <i>+3,09 millioner</i>	Finansposten har 1,47 mill. kr i merinntekter på renter, samt 1 mill. kr merutgift i avdrag. Premieavvik utgiften ble 3,27 mill. kr høyere enn budsjettet.

6. Samfunnssikkerhet og beredskap

Kommunene har et ansvar for å opprettholde en beredskap som innebærer langsiktig planlegging av forebyggende tiltak og tilstrekkelig kapasitet til å håndtere ulike typer hendelser. Dette gjelder både akutte situasjoner og det mer langsiktige beredskapsarbeidet. Kommunens organisasjon må være utformet slik at beredskapsnivået kan tilpasses et skiftende risiko- og trusselbilde. For totalforsvaret er det avgjørende å opprettholde et robust lokalsamfunn, også i Storfjord.

Storfjord kommune vil være et trygt lokalsamfunn.

SAMFUNNSPLANEN KAP. 4.3

Statsforvalteren gjennomførte i 2024 et tilsyn med Storfjord kommunes etterlevelse av kommunal beredskapsplikt og helseberedskap. Vi fikk sju avvik i dette tilsynet. Som en del av det systematiske planarbeidet i kommunen er flere av avvikene lukket, og det foreligger plan for lukking av de øvrige.

Status avvik beredskap per 31.12.2025	Avvik 1 Minstekravene til helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse er ikke tilstrekkelig beskrevet. <i>Lukket 19.06.2025</i>	Avvik 2 Overordnet beredskapsplan er ikke revidert <i>Lukket 25.10.2024</i>	Avvik 3 Arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap foregår ikke helhetlig og Systematisk <i>Lukket 19.11.2025</i>
	Avvik 4 Kommunen har ikke et system for opplæring <i>Lukket 19.11.2025</i>	Avvik 5 Kommunen har ikke beredskapsplan for helse- og omsorgstjenester <i>Arventer nasjonal mal</i>	Avvik 6 Kommunen har ikke gjennomført risiko- og sårbarhetsanalyser, som skal være grunnlag for beredskapsplan for helse og omsorgstjenester <i>Arventer nasjonal mal</i>
			Avvik 7 Kommunens planverk innen smittevern er ufullstendig <i>Delvis lukket</i>

Kommunedirektøren har tidligere pekt på at vi etter 2020 har opparbeidet oss et etterslep på feltet samfunnssikkerhet og beredskap. Storfjord kommune har avsatt en 20 % ressurs til beredskapsarbeidet, som er lagt til avdelingsleder for teknisk drift og beredskap som beredskapskoordinator. Kommunedirektøren har det overordnede ansvaret og har etter 2023 prioritert arbeidet med overordna beredskapsplanverk. Selv om årsakene til etterslepet kan være sammensatte, er det ingen tvil om at det krever målrettet fokus og ressurser å følge lovkravene på dette området. Det er viktig at Kommunestyret aksepterer at andre oppgaver må utgå når kapasiteten i avdeling for teknisk drift og beredskap og tjenester underlagt Kommunedirektøren er redusert gjennom omstilling, slik at ikke oppgaver forskyves til gjenværende ansatte på bekostning av beredskapsarbeidet.

7. Eierskap og interkommunalt samarbeid

Storfjord kommune er blant kommunene i Troms med flest interkommunale samarbeid, uavhengig av tjenesteområde. For å sikre ei helhetlig og strategisk forvaltning av disse må Storfjord kommune utarbeide og vedta en eierskapsmelding innen utgangen av inneværende kommunestyreperiode. Ei slik melding skal tydeliggjøre kommunens mål, forventninger og prinsipper for eierskap, og bidra til bedre styring, transparens og samordning på tvers av tjenesteområdene. Dette er særlig viktig for en kommune som har et bredt spekter av interkommunale samarbeid og er avhengig av gode strukturer for å følge opp disse.

*Storfjord kommune vil ha en bærekraftig samfunns- og arealutvikling
Derfor skal vi søke samarbeid med andre kommuner der det er
formålstjenlig for å sikre kvalitet og effektivitet i tjenestene.*

SAMFUNNSPLANEN KAP. 4.1

I 2025 tok Storfjord, sammen med Lyngen og Balsfjord, et nytt steg i dette arbeidet gjennom utredningsprosjektet «**Kvalitet i framtidens tjenestebalanse**». Prosjektet skal svare på felles utfordringer innen demografi, økonomi og rekruttering, og har som mål å utvikle kostnadseffektive og kvalitativt gode løsninger innen helse, omsorg og oppvekst. Gjennom styrket interkommunalt samarbeid, deling av ressurser og satsing på forebygging og tidlig innsats, skal prosjektet bidra til bærekraftige tjenester i møte med en aldrende befolkning og økende kompleksitet i brukerbehov. Arbeidet er organisert som et vertskommunesamarbeid med Lyngen som vert, finansiert med skjønnsmidler, og er tenkt å kunne fungere som en modell for andre kommuner.

7.1 Aksjeselskaper

Navn	Deltakerkommuner	Formål	Kostnader 2025
Avfallsservice AS <i>Andel 1/6</i>	Nordreisa, Kvænangen, Skjervøy, Kåfjord, Storfjord, Lyngen	Renovasjonstjenester	0
Kommunekraft AS <i>Eies av 174 kommuner</i>	Sør-Varanger, Berlevåg, Lebesby, Porsanger, Hammerfest, Alta, Kvænangen, Nordreisa, Kåfjord, Storfjord, Målselv, Senja, Bardu, Gratangen, Tjeldsund	Formidler konsesjonskraft på vegne av kommunene	0
Nord-Troms Museum AS <i>Andel 1/6</i>	Nordreisa, Kvænangen, Skjervøy, Kåfjord, Storfjord, Lyngen	Drift av kulturhistoriske museer	238 590
Campus Nord-Troms (tidl. Nord-Troms Studiesenter - NTSS)	Nordreisa, Kvænangen, Skjervøy, Kåfjord, Storfjord, Lyngen	Tilrettelegging av tilbud om høyere utdanning i regionen	69 143

7.2 Interkommunale politiske råd

Navn	Deltakerkommuner	Formål	Kostnader 2025
KDU Nord-Troms	Nordreisa, Kvænangen, Skjervøy, Kåfjord, Storfjord, Lyngen	Samarbeidsorgan for interkommunale samarbeid i Nord-Troms (omfatter KD	65 000 RUST ??

		fra Nord-Tromsrådet, samt Lyngen og Storfjord)	
Tromsøregionen IPR	Tromsø, Karlsøy, Balsfjord, Lyngen og Storfjord.	Interkommunalt politisk råd.	255 939

7.3 Interkommunale selskaper

Navn	Deltakerkommuner	Formål	Kostnader 2025
Halti Kvenkultursenter IKS	Nordreisa, Kvænangen, Skjervøy, Kåfjord, Storfjord, Lyngen	Senter for kvensk språk og kultur i Troms	32 950
Interkommunalt arkiv Tromsø IKS (IKAT)	Kvæfjord, Ibestad, Lavangen, Gratangen, Bardu, Salangen, Målselv, Sørreisa, Dyrøy, Senja, Balsfjord, Karlsøy, Lyngen, Storfjord, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa, Kvænangen, Tjeldsund	Lovpålagte arkivoppgaver	259 805
Komrev nord IKS	Tromsø, Harstad, Kvæfjord, Ibestad, Tjeldsund, Gratangen, Lavangen, Bardu, Salangen, Målselv, Sørreisa, Dyrøy, Senja, Balsfjord, Karlsøy, Lyngen, Storfjord, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa, Kvænangen, Berlevåg, Gamvik, Lebesby, Vardø, Narvik, Evenes, Lødingen, Sortland, Bø, Hemnes	Revisjonstjenester til eierne inkl. kommunale foretak og Longyearbyen lokalstyre	574 000
K-Sekretariatet IKS	Kåfjord, Kvænangen, Lyngen, Nordreisa, Skjervøy, Storfjord, Senja, Målselv, Sørreisa, Balsfjord, Karlsøy, Tromsø, Harstad, Ibestad, Kvæfjord, Bø, Evenes, Hadsel, Lødingen, Øksnes, Sortland	Utøver sekretariatfunksjonen for kontrollutvalg i eier(fylkes-)kommunene og Longyearbyen lokalstyre.	127 893

7.4 Vertskommunesamarbeid

Navn	Deltakerkommuner	Formål	Kostnader 2025
PPT for Balsfjord, Storfjord og Lyngen	Balsfjord, Storfjord, Lyngen	Pedagogisk-psykologisk tjeneste. Mandat regulert i opplæringslova §11-13 og barnehageloven § 33. Hjelpe barn, elever og voksne med behov for særskilt tilrettelegging, og bidra til inkluderende, likeverdig og pedagogisk tilpasset tilbud. Utgiftene ved PP-kontorets virksomhet fordeles mellom kommunene etter en fordelingsnøkkel som	762 681

		avhenger av hvor mange barn hver enkelt deltakerkommune har. Fordelingen av utgiftene skjer på grunnlag av barnetall i aldersgruppene 4 – 6 år og elevtall i grunnskolen pr. 1. oktober.	
NorIKT	Nordreisa, Kvænangen, Skjervøy, Kåfjord, Storfjord	Felles datasenter, fagprogrammer, IKT-ledelse, drift og brukerstøtte	1 803 385
Lyngenfjord brann og redning	Lyngen, Kåfjord, Storfjord	Felles brannsjef og forebygging inkl. feiing	1 492 428
Digi Troms og Finnmark	40 kommuner	Regionalt digitaliseringsnettverk for kommunene i Troms og Finnmark.	159 180
110-sentralen i Troms	Tromsø, Harstad, Kvæfjord, Tjeldsund, Ibestad, Lavangen, Bardu, Salangen, Målselv, Sørreisa, Dyrøy, Senja, Balsfjord, Karlsøy, Lyngen, Storfjord, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa, Kvænangen	110 nødmedtjeneste	262 864
Balsfjord og Storfjord legevakt	Storfjord, Balsfjord	Felles legevakt	2 167 570
NAV Balsfjord-Storfjord	Balsfjord, Storfjord	Felles NAV-kontor	1 658 000
KAD-senger Balsfjord-Storfjord	Balsfjord, Storfjord	Kommunale akutte døgnplasser	186 058
Tromsø Legevaktsentral	Tromsø, Karlsøy, Balsfjord, Kvænangen, Kåfjord, Storfjord, Lyngen	Felles legevaktsentral for 116117	675 000

7.5 Kommunale oppgavefellesskap

Navn	Deltakerkommuner	Formål	Kostnader 2025
Innkjøpssamarbeid Nord-Troms	Nordreisa, Kvænangen, Skjervøy, Kåfjord, Storfjord, Lyngen	Felles innkjøpssjef, samarbeid om rammeavtaler, innkjøpsbistand til kommunene etc.	202 748
Ishavskysten Friluftsråd	Tromsø, Balsfjord, Karlsøy, Lyngen, Storfjord	Jobber med allemannsrett, areal, anlegg og aktivitet for å fremme friluftslivet i medlemskommunene	71 396
IUA Midt- og Nord-Troms	Balsfjord, Bardu, Dyrøy, Karlsøy, Kvænangen, Kåfjord, Lyngen, Målselv, Nordreisa, Senja, Skjervøy, Storfjord, Sørreisa, Tromsø	Pålagt interkommunalt utvalg mot akutt forurensning	62 803
Oppgavefellesskap barnehagemyndighet Lyngen, Storfjord, Kåfjord	Lyngen, Storfjord, Kåfjord	Formålet med oppgavefellesskapet er å sikre at hver av kommunene etterlever innholdet i § 11 i barnehageloven som er å sikre at kommunene likebehandler private og kommunale barnehager og kravet om uavhengighet.	0

7.6 Andre samarbeid (f.eks. fagsamarbeid)

NB! Kan inneholde avtaler som skal inn under punktene over.

Navn	Stiftere	Formål	Kostnader 2025
Barnevernvakt Tromsø	Tromsø, Storfjord, Balsfjord	Lovpålagt akuttberedskap i barnevernet	149 466
Læringsnettverk barnevern	Lyngen, Storfjord		98 535
Biblioteksamarbeid Nord-Troms	Nordreisa, Kvæningen, Skjervøy, Kåfjord, Storfjord, Lyngen	Felles kunnskaps- og kulturarena, samarbeid om bl.a. studiebibliotek i den enkelte kommune	0
Oppvekstnettverket Nord-Troms	Nordreisa, Kvæningen, Skjervøy, Kåfjord, Storfjord, Lyngen	Kvalitetsutvikling i skoler og barnehager	80 000
Nord-Troms interkommunale skadefellingslag	Nordreisa, Kvæningen, Skjervøy, Kåfjord, Storfjord, Lyngen	Samarbeid om felling av skadedyr	6 528
Vannområdekoordinator Nord-Troms	Kvæningen, Nordreisa, Skjervøy, Lyngen, Kåfjord, Storfjord, Tromsø, Karlsøy.	Koordinere arbeidet knyttet til EUs vanndirektiv og vannforsikten.	10 102
Veterinærvaktområde Lyngen og Storfjord	Lyngen, Storfjord	Lovpålagt veterinærvakt	268 999
Næringsutvalget i Nord-Troms (NUNT)	Nordreisa, Kvæningen, Skjervøy, Kåfjord, Storfjord, Lyngen	Forum for næringsutviklere i kommunene. Høringsorgan i næringssaker. Samordner strategisk næringsplanlegging i regionen og jobber med prosjekter i Nærings- og utviklingsplan for Nord-Troms.	0
Visit Lyngenfjord	Lyngen, Storfjord, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa		300 000

7.7 Stiftelser

Navn	Stiftere	Formål	Kostnader 2025
Krisesenter for Tromsø og omegn	Tromsø, Karlsøy, Balsfjord, Lyngen, Storfjord, Kåfjord, Nordreisa, Skjervøy, Kvæningen	Lovpålagt krisesentertilbud	209 000
SMISO Troms	Tromsø, Kvæfjord, Gratangen, Lavangen, Bardu, Salangen, Målselv, Sørreisa, Dyrøy, Senja, Balsfjord, Karlsøy, Lyngen, Storfjord, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa, Kvæningen, Tjeldsund	Støttesenter mot incest og seksuelle overgrep	6 000
Stiftelsen Lásságámmi	Storfjord kommune, Universitetet i Tromsø, Troms fylkeskommune, Sametinget.	Ta hand om og fremme den kulturelle og åndelige arven etter multikunstneren Nils-Aslak Valkeapää – Áillohaš, herunder drive kunstner- og forskerboligen Lásságámmi.	61 367
Stiftelsen Jan Baalsrud	Lyngen, Karlsøy, Tromsø og Storfjord kommuner.	Hedre Jan Baalsrud og hans hjelpere.	0

Kap. 8 Sentraladministrasjonen og tjenester underlagt KD

Medarbeideroversikt (faste stillinger)	Antall	Kvinner	Menn	2022 åv	2023 åv	2024 åv	2025 åv
Kommunedirektør	1	1	0	1	1	1	1
Personal og service	4	3	1	3,4	3,4	3,2	3,2
Økonomiavdelinga	4	3	1	5	5	4	4
Arealteam	4	1	3	4	4	4*	4**
Bibliotek	1	1	0	0,8	0,8	0,8	0,8
Frivilligsentralen	2	1	1	1	1	1	1
Næringsavdelinga	1	1	0	1	1	1	1
Grensetjenesten ***	2	0	2	1	1	2	2
Lyngfjord brann og redning	5	2	3	5	5	5	5

* inkl. 0,5 årsverk til prosjekt spredt avløp

** inkl. 0,5 årsverk til prosjekt spredt avløp og 0,5 til Nord-Troms plan og eiendom

*** Eksternt finansiert. Har også ei trainee-stilling i 2025.

8.1 Personal og service

Personal og service er en støttefunksjon ovenfor enhetene. Service og personal dekker blant annet sentralarkiv, informasjon, politisk sekretariat, beredskap, personvern, Stortings – og kommunevalg. I tillegg har personal og service ansvar for overordnet personalforvaltning og organisasjonsutvikling. Avdelingen jobber hovedsakelig med rådgivning i personalspørsmål, rekruttering, tilsettingssaker og lønsplassering, lønnspolitikk, arbeidsmiljø og HMS, oppfølging av sykefravær, lokale lønnsforhandlinger, seniorpolitikk og ivaretagelse av samarbeidet mellom partene i arbeidslivet.

Resultater 2025

Mål	Resultat
Slutføre evaluering og forbedring av digitalt sentralbord.	Gjort justeringer i innvalgsmenyen for å gjøre den mer logisk og minske antallet feilkoblinger.
Revidere utdaterte personalreglementer.	Flertallet personalreglementer er oppdatert og revidert. Ved utgangen av 2025 er det kun Varslingsreglementet som er riktig gammelt (2012). Arbeidet videreføres til 2026.
Gjennomføre et trygt og forsvarlig valg i samarbeid med sentraladministrasjonen ellers	Stortings- og sametingsvalget ble gjennomført iht. gjeldende regelverk. Ingen avvik.
Revidere arkivplan.	I prosess. Knappt med personalressurser på service har gjort at arbeid med arkivplan ikke har kunnet prioriteres i den utstrekning som man hadde ønsket. Videreføres til 2026.
Øke digitaliseringsgraden i avdelingen	Det har blitt jobbet med å utnytte tilgjengelig funksjonalitet i sak- og arkivsystemet, samt i økonomisystemet. Dette som et led i å minske manuelle moment og effektivisere arbeidet. Pågående arbeid som også videreføres til 2026.
Forbedre rapportrutinene på HR feltet (sykefravær m.m.)	Tatt i bruk forms for rapportering på sykefravær fra lederne. Jobbes med å få tatt i bruk Fraværsmodule i økonomisystemet, og store deler av organisasjonen benytter nå dette istedenfor manuelle skjemaer.

Målsettinger 2026

Mål	Forankring i samfunnsplan, sektorplan e.l.
Revidere utdaterte personalreglementer.	Samfunnsplan pkt. 3.1 - Storfjord kommunen vil være attraktiv arbeidsgiver
Revidere arkivplan.	Lov om arkiv (arkivloven)
Øke digitaliseringsgraden i avdelingen: Ta i bruk funksjonalitet som vi allerede har tilgang på i saks- og arkivsystemet – websak. Blant annet votering i Møte+ og Møteportalen.	
Rutinebeskrivelser og maler for tjenesten skal inn i Compilo (gjelder både for serviceavdelingen og for personal generelt)	Kommunedirektørens internkontroll

8.2 Økonomi og lønn

Resultat i forhold til budsjett ble et mindreforbruk på kr 116 248,-, som skyldes relativt høyt langtidssykefravær i 2025 kombinert med vakanse i sykefravær, samt noe mindre utgift til Innkjøpstjenesten i Nord-Troms. Avdelingen har fokus på å yte service både eksternt og internt.

Det gjenstår fortsatt elementer av implementering av økonomisystemet ERP kommune som ble tatt i bruk 1. januar 2023, så kommunen har fortsatt mulighet til mer effektiv utnyttelse av flere moduler. Fra 2026 skal også kommunen benytte budsjettmodulen i ERP kommune for budsjettering for budsjettperioden 2027-2030.

Resultater 2025

Mål	Resultat
Ferdigstille implementering av nytt økonomisystem	Gjenstår fortsatt elementer som kommer på plass i 2026.
Årsregnskap 2024	Lvert innen frist og tilfredsstillende kvalitet
Opprettholde løpende økonomi- og lønnsrapporteringer for 2025, inkl. sykefravær	Gode rutiner på gjennomføring
Frisklivssatsing i avdelinga	Ikke igangsatt. Fortsatt relativt høyt langtidsfravær.
Rutinebeskrivelser for tjenesten, i Compilo	Ikke kommet godt igang. Et fokusområde i 2026.

Målsettinger 2026

Mål	Forankring i samfunnsplan, sektorplan e.l.
Ferdigstille implementering av nytt økonomisystem (EveryOne, timelister, politikeres reiseregninger og rapportering).	Kommunedirektørens internkontroll
Årsregnskap 2025 innen frist, og uten vesentlige avvik påpekt av revisjonen.	Kommunedirektørens internkontroll
Rutinebeskrivelser for tjenesten, i Compilo.	Kommunedirektørens internkontroll
Avholde opplæringsøkter for ledere, i begynnelsen av året og på starten av høsten.	Kommunedirektørens internkontroll

Nøkkeltall

Nøkkeltall økonomi	2023	2024	2025
Innfordring via Kredinor			
- Antall saker (aktive ved årsskifte)	2(0)	110 (24)	62 (13)
- Hovedstoler (aktive ved årsskiftet) hele 1000 kr	233 (55)	1326 (243)	473 (231)
Startlån			
- Antall søknader	24	22	13
- Andel barnefamilier	57,1%	40,9 %	70%
- Utbetalt startlån	14	9	10
- Låneopptak	25 mill kr	25 mill kr	30 mill kr
- Utdelt beløp	21,3 mill kr	15,5 mill kr	18,4 mill kr
- Gjennomsnitt	1,52 mill kr	1,7 mill kr	1,84 mill kr
- Andel av kjøpesum	79,8%	96 %	79,2%
Bostøtte			
- Antall husstander som søkte	38	32	23
- Antall husstander som fikk tildeling	30	29	19
- Gjennomsnitt kr.	2 234	2 540	2 866
- Andel barnefamilier	28,6%	18,2 %	25,0%

8.3 Biblioteket

Storjord kommune har i 2025 hatt en 80 % stilling som biblioteksjef, samt en 20 % stilling for utvikling av studiebibliotekstjenesten i Nord-Troms. Delstillingen har vært finansiert med midler fra CNT.

Folkebiblioteket har i 2025 hatt særskilt fokus på studenter samt på barn og unges lesemotivasjon. Studiebibliotekstjenesten har siden 2022 fått et merkbart løft og økt synlighet, blant annet gjennom CNTs utviklingsprosjekt for studiebibliotek. Dette prosjektet ble avsluttet i november 2025.

I mai 2024 lanserte regjeringen *Sammen om lesing*, Leselyststrategi 2024-2030. Biblioteket har høsten 2024 testet ut flere samarbeidstiltak for barnehager og skoler, og dette arbeidet ble videreført til 2025. Blant annet har det vært gjennomført en omfattende kampanje om barnehagebarn og høytlesing, innført tøyveskebibliotek i Furuslottet barnehage og Oteren barnehage, samt jobbet med leseglede og lesestimulering for skole-elever. Økning i utlånstill forklares ved høyt utlån til barn og unge, og da spesielt ved Skibotn filial.

Utlånstillene for Storjord bibliotek øker jevnt, og den største økningen skjer med barn og unges utlån. Utlånstillene for voksne er fortsatt lave. Arrangementstillene for biblioteket er i 2025 høye igjen. En betydelig andel av arrangementene er i regi av samarbeidsprosjekter eller i regi av eksterne aktører, som for eksempel Skibotn sjakkklubb.

Utstyrssentralen fikk i 2024 en bredere utlansprofil ved at vi i tillegg til friluftsutstyr også nå har brettspill, barnekostymer, symaskiner og verktøy til utlån. Utlånstillene har en jevn økning, også i utstyrssentralen. Økningen skyldes i hovedsak at barnekostymene har vært populære.

Resultater 2025

Mål	Resultat
Øke utlånsstatistikk og aktivitetstilbudet for voksne bibliotekbrukere	Utlånstallene til voksne øker, men er fortsatt lave. Aktivitetstilbud til voksne i hovedsak ivaretatt av kulturkafeserien som er gjennomført i samarbeid med flyktningetjenesten.
Økt fokus på barn og unges leseglede	Tydelig satsingsområde med parallelle tiltaksplaner, og med målbare resultater

Målsettinger 2026

Mål	Forankring i samfunnsplan, sektorplan e.l.
Øke utlånsstatistikk og aktivitetstilbudet for voksne bibliotekbrukere	Loven om folkebibliotek
Økt fokus på barn og unges leseglede	Regjeringen Leselyststrategi 2024-2030, <i>Sammen om lesing</i>

Nøkkeltall

Nøkkeltall bibliotek	2022	2023	2024	2025
Antall aktive lånere, inkl. lånere fra andre kommuner	213 + 32	225 + 22	347	349
Antall registrerte førstegangslån	2906	2479	2666	3148
Arrangementer i regi av biblioteket	153	164	109	161
Antall deltakere på arrangementer	1310	2035	1132	1703

Nøkkeltall utstyrssentralen	2022	2023	2024	2025
Antall registrerte utlån	137	144	215	291

8.4 Frivilligsentralen

Storfjord Frivilligsentral har som formål og styrke den frivillige innsatsen i hele Storfjord kommune gjennom og; skape møteplasser og være et naturlig knutepunkt for alle typer av frivillig innsats. Formidle kontakt mellom frivillige og brukere av frivillige tjenester. Være pådriver under oppstart av ulike aktiviteter og prosjekter som er basert på frivillig innsats. Sentralen skal være støttespiller for ulike aktiviteter og prosjekter med behov for oppfølging. Skal stimulere til frivillig innsats, være åpne møteplasser for befolkningen og være et bindeledd mellom kommunen og frivillig sektor. Frivilligsentralene får tilskudd fra Lotteri -og stiftelsestilsynet til drift og det er en lokal finansiering på 40% av de totale driftsinntektene til Frivilligsentralen. Sentralen har to ansatte, en daglig leder og frivilligkoordinator i 90% stilling og frivilligkoordinator i 10% stilling. Storfjord frivilligsentral har et rådgivende organ iht. *Forskrift om tilskudd til frivilligsentraler*. Sentralen har minimum to møter i året og rådsmedlemmene er med på å medvirke

frivilligsentralens arbeidsområder lokalt. Frivilligsentralen søker midler til ulike aktiviteter i sentralen og sammen med lag og foreninger.

Resultater 2025

Mål	Resultat
Videreføre gratis møteplasser/ferietilbud til barn/unge i kommunen.	Ungdomsfritidstilbud inkl. måltid og aktivitet med tema mat fra andre kulturer er gjennomført på våren. Turer og arrangementer for barn og ungdom er gjennomført. Storfjord skytterlag med flere gjennomførte friluftskolen.
Videreføre gratistilbudet om folkebad til alle aldersgrupper og søke midler til den.	Gjennomført på våren. Det ble ikke søkt midler i år da folkebadet og andre frivillige svømme gr. ikke har hatt tilbud på høsten grunnet stengt basseng.
Videreføre samarbeidet med Lavterskel Storfjord og frivillige om markering av verdensdagen for psykisk helse.	Det har vært samarbeid og tilrettelegging.
Videreføre samarbeid med flykningstjenesten/bibliotek vedr. kulturkvelder Videreføre innkjøp til utstyrssentralen som er påbegynt året før.	Samarbeidet med flykning tjenesten ble videreført til i år. Frivilligsentralen bidro med fire temakvelder på kulturkafen. Med bibliotekstjenesten er samarbeidet om innkjøp av utstyr til utstyrssentralen fullført tidlig på året. I samarbeid med bibliotekstjenesten har frivilligsentralen hatt ansvar for utlån av utstyr onsdag-fredag.
Søke midler til ulike formål møteplasser for barn/unge/eldre sentralen alene, eller i samarbeid med kommunale tjenester/frivilligheten.	Det er søkt midler og aktivitetene er gjennomført. Det ble også blitt søkt midler i år for bruk på aktiviteter i 2026.
Få på plass en ungdoms representant i frivilligsentralen sitt rådgivende organ.	Målet er ikke oppnådd.

Målsettinger 2026

Mål	Forankring i samfunnsplan, sektorplan og el.
Videreføre samarbeidet med Ishavskysten friluftsråd og den lokale frivilligheten om gjennomføring av friluftsskole for barn 3-7 klassetrinn.	Forankret i friluftsrådets satsingsområde. Friluftsskolen skal være et positivt og lystbetont ferietilbud og skal legge grunnlag for varige friluftsvaner. Kommuneplanens samfunnsdel-Den gode oppveksten.
Videreføre samarbeidet med fritidsklubbleder og miljøarbeidere om gratis aktiviteter for barn og unge i Storfjord og ha søkelys på og inkludere alle.	Kommuneplanens samfunnsdel-Den gode oppveksten.

Videreføre aktivitet innen musikk, kultur og litteratur gjennom bruk av DKSS midler.	Den kulturelle spaserstokken er en nasjonal kultursatsing som har som mål å sørge for profesjonell kunst og kulturformidling av høy kvalitet til eldre og at de får et tilpasset kulturtilbud i dagliglivet.
Jobbe for å få med en ungdomsrepresentant i frivilligsentralen sitt rådgivende organ.	Forskrift om tilskudd til frivilligsentraler om og ha et rådgivende organ med representanter fra den lokale frivilligheten.
Videreføre samarbeidet med frivillige badevakter om et gratis folkebad tilbud for alle aldergrupper.	Kommuneplanens samfunnsdel-Storfjord kommune vil ha levende og aktive bygder.

Nøkkeltall

Hva	2024	2025
Arrangement for ungdom/junior/barn	6	5
Deltakere på arrangement ungdom/juniorer/barn	176	185
Arrangementer for eldre	9	10
Deltakere eldrearangementer	214	256
Antall folkebadet	14	7
Deltagere på folkebad	159	67
Andre arrangement	5	5
Deltakere andre arrangement	476	117
Deltagere Prosjekt ungdomsfritidstilbud inkl. måltid og aktivitet	32	10
Deltagere	461	85

8.7 Næring

8.7.1 Næringsavdelinga

Nærings- og utviklingsrådgiver har ansvaret for saksbehandling av søknader til næringsfondet, henvendelser og salg av næringsarealer, representasjon og markedsføring av kommunen, drive diverse utviklingsprosjekter, aktiviteter mot skole som omhandler valg av utdanning og yrke, være kontaktledd mellom næringslivet og andre sentrale aktører m.m.

Resultater 2025

Mål	Resultat
Fortsette det gode arbeidet med å gi ungdommene i kommunen informasjon om ulike yrkesmuligheter i Storfjord kommune ved å arrangere arbeidslivsdagen for 9. og 10. klasse på Hatteng ungdomsskole og delta på yrkes- og utdanningsmessen på Nordkjosbotn VGS	Arbeidslivsdagen ble arrangert for 9. og 10. Klasse på Hatteng skole. Storfjord kommune deltok også på yrkes- og utdanningsmessen på Nordkjosbotn VGS.
Styrke ungdomsrådets medvirkningsrolle, sikre at barn og unge får uttale seg i relevante saker.	Ungdomsråd ble valgt i 2025.

Følge opp Vestersidasentret - Eventuelle samarbeid mellom lag og foreninger - Markedsføre utleie	Høsten 2025 ble det avholdt et møte på Vestersiasentret med avdelingsleder drift, fagansvarlig drift og næringsrådgiver fra kommunen, samt leietakere og brukere av Vestersiasentret. I 2025 var det to rom ledig for utleie på Vestersiasentret. Det har vært to forespørsler om utleie. På grunn av knappe ressurser i renholdsavdelingen har det vært vanskelig å prioritere vasking av lokalene slik at rommene er klar til utleie. Rommene ble vasket i desember 2025, og det er kommet en til leietaker i et av de to ledige rommene.
Rekruttering - Delta på karrieredagen på UiT	Deltatt med to medarbeidere, næringsrådgiver og representant fra helse og omsorg.
Tilrettelegge for næringslivet: Samarbeide med næringsrådgivere i Nord-Troms og NHO om webinar, frokostmøter etc. om offentlige anskaffelser.	NUNT arrangerte et webinar i samarbeid med innkjøpstjenesten og NHO om offentlige anskaffelser i februar 2025.
Sommerjobb ungdom	Gjennomført
Sikre bredbåndsutbygging slik at alle beboere i Storfjord kommune får tilbud om tilfredsstillende bredbånd slik at alle innbyggere kan benytte seg av digitale tjenester.	Prosjekt gjennomført.

Målsettinger 2026

Mål	Forankring i samfunnsplan, sektorplan e.l.
Utarbeide alkoholpolitisk handlingsplan	Satsningsområde 3.2 "Storfjord kommune skal være et attraktivt sted å drive næring"
Karriereveiledning og rekruttering i samarbeid med interne og eksterne samarbeidspartnere.	Satsningsområdet 1.1 "Storfjord kommune skal gi barn og unge et godt utgangspunkt"
Saksbehandle innkomne søknader om skjenke, servering og salgsbevillinger	Satsningsområdet 3.2 "Storfjord kommune skal være et attraktivt sted å drive næring"
Veilede næringsaktører	Satsningsområdet 3.2 "Storfjord kommune skal være et attraktivt sted å drive næring"
Avtaleinngåelse og oppfølging av næringsutleie	Satsningsområdet 3.2 "Storfjord kommune skal være et attraktivt sted å drive næring"
Bistå driftsavdelingen i arbeidet med ny infrastruktur i Skibotn Havn	Satsningsområdet 3.2 "Storfjord kommune skal være et attraktivt sted å drive næring"

Nøkkeltall

Det kommunale næringsfondet (kraftfondet) var per 31.12.23 på 16 643 931 kr. Konsesjonsavgiften som i sin helhet tilføres fondet var på 2 612 530 kr.

Nøkkeltall for næringsavdelinga*	2021	2022	2023	2024	2025
Tilsagn fra næringsfondet (antall)	21	20	23	15	0
Tilskudd fra næringsfondet (kr)	1 503 146	812 706	1 017 965	779 538	0

8.7.2 Grensetjenesten Sverige-Finland-Norge

Grensetjenesten Sve-Fi-No inngår i Nordisk Ministerråds nettverk av informasjons- og grensetjenester i Norden. Det overordnede målet er å bidra til at Norden skal være verdens mest integrerte og bærekraftige region innen 2030. Tjenesten har kontorer i Haparanda/Tornio og i Skibotn, med Tornio og Storfjord kommuner som vertskommuner. Vertskommunene har gjennom egen avtale arbeidsgiveransvar samt overordnet ansvar for økonomistyring/regnskap/revisjon.

Tjenesten har ved utgangen av 2025 fire ansatte ved kontoret i Haparanda/Tornio, hvorav to er ansatt i svensk og finsk arbeidsformidling. På norsk side er det ved utgangen av 2025 2 fast og 1 midlertidig ansatt ved Skibotn-kontoret, samt 1 NAV-ansatt som har kontorsted i Alta.

Sammenslutningen av regionene på Nordkalotten - Nordkalottrådet - er formell eier av tjenesten. Finansieringen i 2025 kommer fra Nordisk Ministerråd, Nordkalottrådet, NAV/Arbetsformidlingen, Sveriges Utenriksdepartement, samt Norges Kommunal- og Distriktsdepartement.

I Storfjord er finansiering/økonomistyring organisert gjennom to prosjektnummer:

- Prosjekt 484 – finansiering fra norsk KDD
- Prosjekt 486 – finansiering fra Nordisk Ministerråd/ Nordkalottrådet

Ansvar 1442 (Næringsavdelingen-prosjekter) har for 2025 et mindreforbruk som avsettes til fond. Mindreforbruket kommer i hovedsak fra forsinket rekruttering (medarbeider på plass i mai) samt utsatt oversetting av hjemmesiden til samisk. (Prosjektnr 484). Årets og tidligere års fondsavsetninger er øremerket Grensetjenesten, og vil fremover bli hensyntatt i budsjett og den årlige vertskommuneavtalen med Nordkalottrådet.

Årlig virksomhetsplan og kontorenes budsjett besluttet i en etablert styringsgruppe bestående av arbeidsgivere og finansører. Tjenestens virksomhetsberetning 2025 vil bli lagt fram som egen sak når denne er behandlet.

Resultater 2025

Mål	Resultat
Mobilitet, nettverksbygging: Oppfylle målene i vedtatt virksomhetsplan 2025	Alle mål oppnådd - større bemanning = større kapasitet som resulterte i at vi har gjort enda mer enn planlagt Antall kundebetjeninger samlet økt med 35% Antall arrangement, bedriftsbesøk, messer, etc samlet økt med 40% Nedgang i besøk på sosiale media/hjemmeside - dette er noe alle info-tjenester opplever etter at AI/KI funksjon ble etablert på søkemotorene ila 2025 Antall brukere/følgere øker likevel
Etablere en ny organisasjonsstruktur med ledelse og avklarte arbeidsrutiner for alle medarbeidere tilknyttet Grensetjenesten	Etablert org struktur med avklarte ansvarsområder for alle medarbeiderne. Iverksatt
Sikre etablert kompetanse og kapasitet gjennom ansettelse av tidligere prosjektmedarbeider	Fast ansatt fra 1/1-25

Rekruttere ny medarbeider gjennom regionalt trainee-program	Midlertidig ansatt fra 1/5-25
Etablere felles arbeidsverktøy for registrering, dokumentasjon og evt videre-rapportering av grensehinder til Nordisk Ministerråd	Etablert intern registrering av små og store grensehindre og grenseproblemer. 51 større og mindre saker registrert i 2025
Etablere en kunnskapsbase med manualer/veiledninger som gir oss bedre verktøy for å støtte hverandre på tvers av kontorstedene ved permisjoner, ferier, nyansettelser eller i perioder med mange henvendelser	Etablert med utgangspunkt i gamle dokumenter og notater. Videreutvikles i 2026
Oppgradere Grensetjenestens nettside som i dag har informasjon på norsk, svensk og finsk til også å ha informasjon på (nord)samisk	Påbegynt, men avtaler satt på vent da det ble klart av GT ikke var inne med tilskudd i Regjeringens forslag i budsjett 2026. Arbeidet fortsetter i 2026

Målsettinger 2026

Mål	Forankring i samfunnsplan, sektorplan e.l.
Gjennomføre Grensetjenestens virksomhetsplan 2026 som er vedtatt av GT styringsgruppe og Nordkalottrådet (36 kulepunkter innenfor 4 strategiområder)	Alle mål forankret i Strategi for Grensetjenesten 2026-2030, Grensetjenestens virksomhetsplan 2026, samt mål og krav fra våre finansierer
Videreutvikle GT som ressurs- og kompetansesenter	
Etablere kommunikasjonsstrategi og plan	
Systematisk videreutvikle våre nettverk og styrke vår kompetanse	
Videreutvikle kunnskapsbanken for å legge til rette for bedre internt samarbeid, samt for å lette overgangen ved ansettelser, permisjoner etc	
Oppgradere GT nettside til også å ha informasjon på (nord)samisk	

Nøkkeltall for Grensetjenesten	2021	2022	2023	2024	2025
Besøk på GT hjemmeside (antall)	45 000	62 000	32 000	132 000	(76500) 8000 br
GT facebook-side	55 000	110 000	47 000	336 000 1344 fø	1373 fø
Betjente kunder v/henvendelser	6 946	3 589	4 403	5 103	6919
Andel private/bedrift	80/20	60/40	48/52	55/45	60/40
Vanligste spørsmål	Corona (80%) Skatt og trygd for ditt tidligere land	Pensjon Skatt Starte bedrift i nytt land	Pensjon e-ID Starte bedrift/ Jobbsøking nytt land	Pensjon e-ID Starte bedrift/ Jobbsøking nytt land	Pensjon e-ID Starte bedrift/ Jobbsøking nytt land
Øvrige treff/arr/foredrag etc. (norsk side)		54 stk 1 053 p	127 stk 6 259 p	123 stk 4 207	132

8.7 Arealteam

Arealteamet består av 3,5 årsverk til faste driftsoppgaver og 0,5 årsverk til prosjekt tilsyn spredt avløp. Samtlige ansatte dekker mer enn ett fagfelt, til sammen:

- Samfunns- og arealplanarbeid (0,5 årsverk øremerket, sammen med Nord-Troms plan og eiendom)
- Øvrig lokalt planarbeid (sentrumsplaner, kommunale og private reguleringsplaner, reguleringsendringer, vilkårsrevisjon m.v.)
- Byggesaker (fradeling, utslippstillatelser, dispensasjoner, byggesøknad, seksjonering, ferdigattester, tilsyn, oppfølging av ulovlige tiltak m.v.)
- Kart og oppmåling (matrikkelføring, digitalisering, vedlikehold geodata, gravemeldinger)
- Jordbruk og skogbruk (skogsbilvei, jord- og konsesjonslovbehandling, landbrukseiendommer i dødsbo, oppfølging bo- og driveplikt, kontroller, eksamensgjennomføring autorisasjonsbevis)
- Fiske, utmark og motorferdsel (motorferdseldispensasjoner, viltforvaltning, ettersøkslag, jegerprøveeksamen, fiskeforvaltning, miljøtiltak vassdrag)
- Tilsyn spredt avløp (0,5 årsverk øremerket)

Resultater 2025

Mål	Resultat
Planarbeid	
Inntreden i Nord-Troms plan og eiendom og oppstart av arbeidet med arealplan. Trinn 1 er planstrategi.	Planprogram for kommuneplanens arealdel er vedtatt. Revisjonsarbeidet med KPA er igangsatt med innspillsrunde og klargjøring for videre prosess.
Legge fram forslag til Sentrumsplan Oteren til endelig behandling.	1.høringsrunde for planforslaget medførte innsigelser som må lukkes før videre behandling. Det er bevilget midler til nødvendige naturfareutredninger
Legge fram forslag til reguleringsplan Skibotn kai til endelig behandling.	Planforslag er sendt på høringsrunde før videre politisk behandling.
Reprioritering av restressurs på 50 % etter inntreden i Nord-Troms plan og eiendom.	Prioritering av gjenværende lokal ressurs har gitt utfordringer med å håndtere dispensasjonssaker, spesielt for ikke prioriterte saker. Noe etterslep er hentet inn gjennom eget tiltak med innkjøp av midlertidig ressurs. Restanselisten for dispensasjoner har dessverre økt siden 2024. Enkelte ressurskrevende saker har preget året.
	Kommuneplanens Samfunnsdel er revidert og vedtatt i 2025
Byggesaksbehandling	
Behandle innkomne, komplette, byggesaker fortløpende.	I 2025 har kommunen prioritert saker innen bolig og næring. Prioriterte byggesaker har i stor grad blitt behandlet innenfor saksbehandlingsfristen. Det er fortsatt utfordringer med tidsfrister i byggesaker med behov for planavklaring/ dispensasjon.
Redusere restanser på eldre byggesaker	Det er tilført ekstra timeressurser fra eksternt byggesaksressurs for å redusere restanser, og dette

	har bidratt til å behandle flere eldre saker som tidligere sto uavklart. I mange av disse sakene var det manglende behandling av dispensasjoner.
Oppmåling og kart	
Avslutte oppmålingssaker innenfor frist. Målet er å få oppmålt alle ferdigbehandlede fradelinger innenfor tidsfrist.	Fortsatt en del saker som ikke ble gjennomført i fjor på grunn av sykemelding, innleid landmåler fra Lyngen kommune hjalp til med to saker.
Arbeid i forbindelse med egenregistrering av opplysninger. Kartverket forbereder seg på å innføre egenregistrering fra og med høsten 2025, hvor eiere og festere vil bli bedt om å registrere opplysninger for sin bruksenhet i Eiendomsregisteret (matrikkelen). I tråd med dette er de avhengig av at kommunene jobber med å sikre at dataene i matrikkelen er oppdaterte og klare til egenregistreringen starter. Kartverket utarbeider arbeidslister til kommunene slik at grunnlaget for egenregistrering i matrikkelen forbedrer seg. Kommunen er pålagt av Kartverket og SSB i den forbindelse å rydde opp i bygningsstatuser (Igangsettingstillatelse, rammetillatelse ol.)	Egenregistreringen er innført, kommunen har startet med å heve kvaliteten på bygningsdata, dette er en omfattende jobb som krever innsats fra både byggesak og matrikkelfører. Her er det et stort etterslep.
Ferdigstille prosedyrebeskrivelser. Etter dokumentinnsyn vinteren 2025 ble det bestemt at det må skrives prosedyrebeskrivelser til alle forretningstyper kommunen kommer borti, som for eksempel Fradeling av grunneiendom, Innløsning av festetomt, Arealoverføring og Grensejustering. Dette er en ganske omfattende jobb som i detalj beskriver gangen i en oppmålingssak, fra søknaden kommer inn til saken er ferdig oppmålt og matrikkelført.	Jobben med prosedyrebeskrivelsene er ikke ferdigstilt, dette og på grunn av sykemelding.
Jord- og skogbruk, fiske og utmarksforvaltning	
Utarbeide hensynssone for landbruk til ny arealplan	Utsettes til 2026
Oppdatere og politisk forankre retningslinjer for tiltak i beiteområder	Gjennomført.
Oppheve lokal motorferdsforskrift, samt utarbeide kommunale retningslinjer for saksbehandling av dispensasjonssøknader etter motorferdsellovverket	Et arbeid som krever tid. Har ikke latt seg gjennomføre.
Ferdigstille arbeidet med revidering av ny forskrift for snøskuterløyper i Storfjord kommune.	Ikke latt seg gjennomføre grunnet ukontrollerbare forhold.

Målsettinger 2026

Mål	Forankring i samfunnsplan, sektorplan e.l.
Planarbeid	
Legge frem forslag til kommuneplanens arealdel til politisk behandling.	Planstrategien og kommuneplanens samfunnsdel legger opp til revidering av kommuneplanens arealdel. Arealstrategien i samfunnsdelen forventer rullering i 2026.

Prioritere saksbehandling av planforslag for å sikre forutsigbare og effektive planprosesser. Flere private planprosesser krever kapasitet, men er ofte knyttet til prioriterte sakstyper.	Hovedmål 4 i samfunnsdelen “De gode rammebetingelsene”, krever rask og god håndtering av private og offentlige planinitiativ. Samt mål 3.2 om å sikre arealer til næringslivet.
Ferdigstille kommunale planer knyttet til samfunnsutvikling og investeringer. - Oteren sentrumsplan - Skibotn kai (Avløpsrenseanlegg) - Kommende investeringsprosjekter	Planene er fortsatt i prosess. Oteren sentrumsplan må avvente naturfareutredning før videre arbeid.
Håndtere mindre dispensasjoner på en ressursmessig bærekraftig måte. Dagens ressurser begrenser muligheten til behandling av saker innen forventet frist.	
Byggesaksbehandling	
Sikre forutsigbar og effektiv byggesaksbehandling gjennom løpende behandling av alle nye, komplette saker.	-legge til rette for å sikre og øke antall arbeidsplasser gjennom god og riktig veiledning, tilskudd fra næringsfond og effektiv saksbehandling («rød løper»). (Samfunnsplan pkt 3.2)
Etablere rutiner for tidlig behovsavklaring (plan/dispensasjon) innen 7 dager etter at saken er registrert.	-være en smidig og innovativ kommune som satser på samarbeid mellom aktører og legger til rette for løsninger. (Samfunnsplan pkt 4.1)
Fortsette å ha fokus på å redusere eldre restanser.	
Oppmåling og kart	
Avslutte oppmålingssaker innenfor frist. Målet er å få oppmålt alle nye ferdigbehandlede fradelinger innenfor tidsfrist, og avslutte saker der fristen er gått ut.	
Fortsette arbeidet med kvalitetsheving av bygningsdata i matrikkelen i forbindelse med egenregistrering av opplysninger. Kartverket utarbeider arbeidslister til kommunene slik at grunnlaget for egenregistrering i matrikkelen forbedrer seg. Kommunen er pålagt av Kartverket og SSB i den forbindelse å rydde opp i bygningsstatuser (Igangsettestillatelse, rammetillatelse ol.)	
Ferdigstille prosedyrebeskrivelser. Etter dokumentinnsyn vinteren 2025 ble det bestemt at det må skrives prosedyrebeskrivelser til alle forretningstyper kommunen kommer borti, som for eksempel Fradeling av grunneiendom, Innløsning av festetomt, Arealoverføring og Grensejustering. Dette er en ganske omfattende jobb som i detalj beskriver gangen i en oppmålingssak, fra søknaden kommer inn til saken er ferdig oppmålt og matrikkelført.	
Jord- og skogbruk, fiske og utmarksforvaltning	
Oppheve lokal motorferdsselforskrift, samt utarbeide kommunale retningslinjer for saksbehandling av dispensasjonssøknader etter motorferdsellovverket	

Utarbeide hensynssone for landbruk til ny arealplan	
Ferdigstille arbeidet med revidering av ny forskrift for snøskuterløyper i Storfjord kommune.	Jfr. politisk bestilling.
Fortsette arbeidet med oppfølging av driveplikt i kommunen.	Jordlova §8.

Nøkkeltall

Nøkkeltall for plan	2022	2023	2024	2025
Vedtatte reguleringsplaner			2	0
Planendringer	1			2
Dispensasjoner			6	16

Nøkkeltall for byggesak	2022	2023	2024	2025
Forhåndskonferanser				2
Delingssaker	20	13	7	19
Byggesaker	23	12	10	24
Seksjoneringssaker		2	1	0
Utslippssaker spredt avløp*		4	1	1
Ferdigattester og midlertidig brukstillatelse				13
Klagesaker			1	1

* I de fleste utslippstillatelsene for spredt avløp ble det gitt byggetillatelse til avløpsanlegg, som dermed også ble registrert som byggesaker i henhold til plan- og bygningsloven.

Nøkkeltall oppmåling og kart	2021	2022	2023	2024	2025
Type					
- Grunneiendom	44	10	8	8	5
- Festegrunn	1	1	1	1	
- Punktfeste	1	0			
- Innløsning av feste		9	6	4	4
- Seksjonering	2	2		4	
- Reseksjonering		1			
- Arealoverføring		3	3		
- Grensejustering			2	2	3
- Sammenslåing av matrikkelenheter				4	5
Arealformål					
- Bolig	30	12	9		5
- Fritidseiendom	11	7			1
- Andre (industri o.l.)	7	1			
- Offentlig og privat vei		2	3 - 1	1	

Nøkkeltall for jordbruk, fiske, skogbruk og utmark	2021	2022	2023	2024	2025
Motorferdsel i utmark – saker behandlet	16	18	24	23	18
Produksjonstilskudd – saker behandlet	19	19	19	19	19
Sykdomsavløsning – saker behandlet	6	2	7	10	3

Tiltak i beiteområder – saker behandlet	1	2	1	6	7
Drenering – saker behandlet	0	0	3	0	0
Produksjonssvikt – meldinger behandlet (nytt fra 2023)	-	-	8	0	1
Spesielle miljøtiltak i landbruket – saker behandlet	5	6	11	5	2
Saker behandlet etter jordlova	7	9	9	4	10
Saker behandlet etter konsesjonsloven	1	1	-	-	6
Egenerklæring om konsesjonsfrihet – erklæringer behandlet	77	101	50	63	106
Saker under oppfølging - landbrukseiendommer i dødsbo	-	-	-	-	41

9. Oppvekst og kultur

Oppvekst- og kulturetaten har i 2025 bestått av to grunnskoler med SFO-tilbud, to kommunale barnehager, voksenopplæring, flyktningtjeneste, kulturskole, logoped, språksenter, kulturkontor, fritidsklubb og oppvekstadministrasjon. Formannskapet har fungert som politisk fagutvalg.

Medarbeideroversikt ¹	Antall	Kvinner	Menn	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Furuslottet barnehage	8	7	1	6,63	6,63	8	7,75
Oteren barnehage	8	8	0	7,6	6,75	6,55	6,55
Skibotn skole undervisningspersonale	11	9	2	12,78	8,01	7,99	7,34
Skibotn skole assistenter elevrettet arbeid	3	1	2	1,40	1,15	0,89	1,30
Hatteng skole undervisningspersonale	22	13	9	17,32	17,57	17,44	17,40
Hatteng skole assistenter elevrettet arbeid	6	6	0	3,01	2,22	3,24	2,86
Kulturskolen	3	2	1	2,14/ 2	2	2	2
Voksenopplæringa	2	2	0	0,95	2	1	1
Administrasjon oppvekst	1	1	0	1	1	1	1
Logoped og spesialpedagog barnehage	0,4	1	0	0,4	0,4	0,4	0,4
Kulturkontoret²	0	1	0	0,6	0,5	0,5	0,5
Fritidsklubb³			1			0,6	0,6
Storfjord språksenter	5	3	2	2,8	2,8	3	5
Flyktningtjenesten	3	3	0	1,1	1	1,1	0,8

9.1 Grunnskoler og skolefritidsordning (SFO)

Skibotn skole er en 1-7-skole med 40 elever og Hatteng skole er en 1-10-skole med 112 elever. Begge skolene tilbyr skolefritidsordning (SFO), med 20 barn ved hver av enhetene.

For 2025 viser regnskapet et mindreforbruk på 187 007 kroner ved Skibotn skole og 1 569 056 kroner ved Hatteng skole. Mindreforbruket skyldes i hovedsak innkjøpsstopp, vakanser, sykelønnsrefusjoner, lavere pensjonskostnader samt økte eksterne tilskudd, blant annet til samiskundervisning og miljøarbeider for ungdom.

Ansvar 2000 Kommunalsjef oppvekst dekker fellesutgifter for grunnskolen, herunder skoleskyss og kostnader for elever fra Storfjord som mottar undervisning i andre kommuner. Her viser regnskapet mindreforbruk på 690 201 kroner for grunnskoleutgifter. Dette skyldes primært lavere utgifter til

¹ Per oktober 2025 for skolene (GSI) og desember 2025 for barnehagene (BASIL). Skolene har til enhver tid ansatte som er frikjøpt til videreutdanning via Udirs ordning (37,5 % per ansatt), lærere med AFP, nyutdannede med 6 % frikjøp, frikjøp hovedtillitsvalgt UDF 20 % og lærere med livsfasetiltak jf. SFS2213 med nedsatt undervisningsplikt. Slike frikjøp inngår ikke i tallene i GSI, som viser faktiske årsverk i undervisning. Det samme gjelder ressurser i SFO som er utenom det som regnes som "elevrettet arbeid/undervisning".

² 50 % sekretariatstjeneste for Stiftelsen Lásságámmi.

³ Overført fra kap. 1 Sentraladministrasjonen til kap. 2 Oppvekst- og kulturetaten f.o.m.25. april 2024.

interkommunal PP-tjeneste som følge av vakanser, økte eksterne tilskudd og reduserte kostnader knyttet til gjesteelever i andre kommuner.

Kvalitetsutvikling

Storfjordskolen følger en felles kompetanseplan for skoleåret 2025/2026. Planen omfatter prioriterte utviklingsområder og skal sikre en helhetlig og målrettet kompetanseutvikling i grunnskolen. Kompetanseplanen inneholder en egen handlingsdel for etter- og videreutdanning, utarbeidet i tråd med statlige, regionale og kommunale føringer.

Våren 2025 fullførte fire lærere videreutdanning gjennom Udirs ordning, innen spesialpedagogikk og norsk. I skoleåret 2025/2026 tar tre lærere videreutdanning i engelsk, meänkieli, og praktisk pedagogisk utdanning. Inspektør ved Hatteng skole begynte i 2025 på den nasjonale rektorutdanningen. Av 22,29 årsverk til undervisning oppfylte 20,97 årsverk kompetansekravene for tilsetning i opplæringslovens §17-3, mens 1,35 årsverk ikke gjorde det.

Storfjordskolen samarbeider med nabokommuner, PP-tjenesten og UH-sektoren om kvalitetsutvikling. Utdanningsdirektoratet og Statsforvalteren støtter samarbeidet, som i 2025 omfattet både Desentralisert kompetanseutvikling (DeKomp) og Oppfølgingsordningen. Gjennom satsningene har det blant annet blitt jobbet fram en felles kvalitetsplan og ressursbank for tilpasset opplæring i samarbeid med PP-tjenesten.

Målet for utviklingsarbeidet er at elevene i Storfjordskolen skal oppleve tilpasset opplæring, medvirkning, mestring og økt motivasjon. Arbeidet har allerede ført til endrede strukturer og praksis i skolene. Det prøves ut nye undervisningsmetoder som tenkende klasserom og co-teaching, og det legges større vekt på på kollektiv kompetanseutvikling og undervisningskvalitet. DeKomp og Oppfølgingsordninga har også bidratt til at skoledagen har blitt endret for å legge bedre til rette for felles utviklingstid og lærende møter i profesjonsfellesskapet.

Brukerundersøkelser og medvirkning

Skolene gjennomfører årlig den nasjonal Elevundersøkelsen for 5.-10. trinn, og i tillegg gjennomfører alle klassetrinn månedlige lokale trivselsundersøkelser. I Elevundersøkelsen gir elevene tilbakemeldinger på hvordan de opplever trivsel og læring på skolen. Hver klasse har egne klasseråd, og skolene har elevråd for å sikre elevmedvirkning.

Læringsmiljø og læringsresultater

Ifølge opplæringsloven skal kommunestyret minst én gang i året få informasjon om læringsmiljøet, elevenes læringsresultater og gjennomføring i grunnskoleopplæringa. Kommunen, som skoleeier, utarbeider denne rapporten skriftlig. Rapporten presenterer data om læringsresultater og læringsmiljø i grunnskolen. Arbeid med tidlig innsats, tilpasset opplæring og individuell tilrettelegging omtales også. Tilstandsrapporten presenterer data for grunnskolene i Storfjord knyttet til nasjonale prøver, elevundersøkelsen, karakterer, grunnskolepoeng, skolebidragsindikatorer, overgang fra grunnskole til videregående skole, samt tall fra GSI (grunnskolens informasjonssystem). [Tilstandsrapporten for 2024/2025](#) ble behandlet i kommunestyret 30. oktober 2025.

Språk

Samisk- og finskundervisning i grunnskolen inngår i kommunens helhetlige språk- og kultursatsning. Skoleåret 2025/26 er det 29 elever i Storfjordskolen som har undervisning i samisk som første- og andrespråk og 30 elever som har undervisning i finsk som andrespråk. Andelen språkelever i samisk og finsk utgjør 39 % av alle elevene i Storfjordskolen.

Resultater 2025

Mål	Resultat
Overordnet kvalitetsmål for skoleutvikling 2025: <i>Elevene skal oppleve tilpasset opplæring, elevmedvirkning, mestring og motivasjon i sin skolehverdag.</i> Delmål 1: Tilpasset opplæring - Skolene skal etablere gode strukturer for tidlig innsats i samarbeid med PP-tjenesten Delmål 2: Elevmedvirkning, mestring og motivasjon - Alle ansatte skal delta i faglig oppdatering om elevmedvirkning, mestring og motivasjon - Det skal jobbes fram og iverksettes konkrete aksjoner som er faglig forankret og knyttet til delmålet	Kommunen og skolene har rigget seg bedre for å utvikle og drive skolebasert kompetanseutvikling. Kommunen har styrket strukturer og rammer for undervisning og samarbeid, samt økt innsatsen for felles kompetanseutvikling og undervisningskvalitet. Elevundersøkelsen viste at elevene på fjorårets 7. og 10. trinn opplevde høyere trivsel, god støtte fra lærerne og økt mestring på skolen. Samtidig er dette et langsiktig og pågående arbeid, og det er flere forbedringsområder som kontinuerlig må jobbes med.
Ny opplæringslov: - Gjennomføre kvalitetsplanen for tilpasset opplæring. - Utrede mulighet for felles skolemiljø- og nærværsteam for Storfjord, Balsfjord og Lyngen i samarbeid med PPT. - Utrede leksefri skole i samarbeid med UiT.	Skolene jobber med å implementere ny TPO-plan (plan for tilpasset opplæring) i samarbeid med PPT, UiT og Balsfjord og Lyngen kommuner. Prosjektleder for interkommunalt skolemiljøteam er ansatt med tiltredelse våren 2026. Utredning av leksefri skole ble forsinket på grunn av kapasitetsutfordringer ved innføring av ny opplæringslov, men er planlagt gjennomført i 2026.
Motivasjonstiltak samisk og kvensk/finsk: - Regionalt nettverk for lærere i samisk og kvensk/finsk skal i samarbeid med Storfjord språksenter arrangerer regional språkleir for mellomtrinns elever våren 2025.	Språkleiren ble gjennomført som planlagt, med gode tilbakemeldinger.

Målsettinger 2026

Mål	Forankring i samfunnsplan, sektorplan e.l.
Overordnet kvalitetsmål for skoleutvikling 2026: <i>Elevene skal oppleve tilpasset opplæring, elevmedvirkning, mestring og motivasjon i sin skolehverdag.</i> Delmål 1: Elevene skal oppleve bedre tilpasset opplæring i fellesskapet.	Kommuneplanens samfunnsdel 2025 – 2028 1.2 Storfjord kommune vil gi barn og unge gode læringsarenaer, herunder: - satse på kompetanse- og kvalitetsutvikling i [...] grunnskolen for å gi gode læringsresultater og et godt læringsmiljø. - sikre at elever opplever motivasjon og mestring.

Delmål 2: Elevene skal møte utforskende, varierte og praktiske undervisningsformer som fremmer inkludering, motivasjon og mestring.	
Delmål 3. Elevene skal oppleve medvirkning både i planlegging, gjennomføring og evaluering av undervisningen.	
Utrede leksefri skole.	Politisk bestilling, jf. KS sak 23/24: "For å lytte til innspill fra foreldre og ungdommer og ivareta fritiden til barn og unge ved tidligere skolestart, skal det utredes om skolen kan bli leksefri."
Etablere felles læringsmiljøteam for barnehager og skoler i Storfjord, Balsfjord og Lyngen i samarbeid med PPT.	Kommuneplanens samfunnsdel 2025 – 2028 1.1 Storfjord kommune vil gi barn og unge et godt utgangspunkt, herunder: - styrke laget rundt barnet gjennom god samhandling med hjemmet. - sikre tidlig og tverrfaglig innsats, bygge gode fellesskap og sikre trygge overganger. 1.2 Storfjord kommune vil gi barn og unge gode læringsarenaer, herunder: - sikre at alle elever opplever skolen som et trygt og godt sted å være. - satse på kompetanse- og kvalitetsutvikling i [...] grunnskolen for å gi gode læringsresultater og et godt læringsmiljø

Nøkkeltall

	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Antall elever per lærer i ordinær undervisning	8,19	9	10,43	9,20
Sum årsverk til ordinær undervisning	20,3	17,9	14,43	17,01
Sum årsverk til individuelt tilrettelagt opplæring, særskilt språkopplæring og andre ressurser	6	5,4	8,28	5,28
Sum årsverk til undervisning	26,3	23,3	22,71	22,29
Årsverk assistenter og annet elevrettet arbeid (ikke undervisningspersonale)	4,41	3,37	4,13	4,16
Elevtall	160	156	153	152
Antall elever med vedtak om spesialundervisning/ individuelt tilrettelagt opplæring	24	23	22	18
Antall elever med vedtak om personlig assistanse (ny opplæringslov f.o.m. 1. august 2024)			9	6
Timer spesialundervisning/ individuelt tilrettelagt opplæring	2802	2127	2755	2375

9.2 Barnehager

I Storfjord finnes det to kommunale barnehager og én privat. I 2025 var det full barnehagedekning, og totalt 72 barn hadde barnehageplass. Fordelingen var som følger: Furuslottet barnehage hadde 29 barn, Oteren barnehage 23 barn og Storfjord naturbarnehage 20 barn. Økning i antall plasser medførte behov for økt bemanning for å oppfylle pedagog- og bemanningsnormen.

I 2025 hadde Oteren barnehage et mindreforbruk på 859 989 kroner, mens Furuslottet barnehage hadde et mindreforbruk på 740 637 kroner. Dette skyldes i hovedsak refusjoner fra Nav, lav vikarbruk, tilretteleggingsmidler til videreutdanning samt lavere pensjonsutgifter enn forventet.

Ansvar 2000 kommunalsjef oppvekst omfatter fellesutgifter for barnehagesektoren, inkludert spesialpedagogiske tiltak og driftstilskudd til private barnehager. I 2025 var det kostnadene til refusjoner til private barnehager høyere enn budsjettet med på grunn av økte pensjonsutgifter. Dette resulterte i et merforbruk på fellesutgiftene knyttet til barnehage på totalt 41 110 kroner.

Resultater 2025

Mål	Resultat
Vår 2025: Tema: «Kosthold, helse og livsmestring». Mål: • Storfjordbarnehagen skal være helsefremmende og ha en forebyggende funksjon • Storfjordbarnehagen skal bidra til å utjevne sosiale forskjeller Storfjordbarnehagen skal jobbe lokalområdesorientert og legge vekt på å ivareta kommunens kulturelle, historiske og språklige særegenhet	Storfjordbarnehagen gjennomførte utviklingsarbeidet som planlagt i samarbeid med UiT. Resultater: - Forbedret mattilbud. Bidrar til utjevning av sosiale forskjeller gjennom at alle barn får minst to sunne måltider i barnehagen. - Temakveld for foreldre om kosthold og fysisk aktivitet - Barnehagene har laget elementer av naturlekeplass som brukes i hverdagen - Kollektiv kompetanseheving på betydning av sunt kosthold og hvordan man kan tilrettelegge for at alle barn er fysisk aktive i hverdagen
Høst 2025: Tema språk og kommunikasjon. Tema for kompetansetiltaket er barns språk og språkutvikling med vekt på lesing – lesestimulering og formidling. I løpet av våren 2025 skal satsningen forankres i den enkelte barnehage, og det skal utarbeides en ny kompetanseplan for barnehagesektoren i kommunen. På bakgrunn av dette skal det også inngås en ny konkretiseringsavtale med UiT.	Evalueringsrapport viser at det påbegynte utviklingsarbeidet innen språk og kommunikasjon oppleves som engasjerende og motiverende. Arbeidet har hatt positive effekter for barnas språkmiljø og bidratt til styrket kompetanseutvikling blant ansatte. Satsningen videreføres i 2026.

Målsettinger 2026

Mål	Forankring i samfunnsplan, sektorplan e.l.
Tema: Språk og kommunikasjon Langsiktig mål: <i>Barnehagene i Storfjord skal være profesjonelle læringsfellesskap der alle ansatte har en solid</i>	Kommuneplanens samfunnsdel 2025 – 2028 1.2 Storfjord kommune vil gi barn og unge gode læringsarenaer, herunder:

<i>grunnkompetanse om barns språk og språkutvikling. Målet er å skape varierte, inkluderende og språkstimulerende samspills- og formidlingsmiljø for alle barn.</i> Delmål knyttet til personalets kompetanse og praksis • Alle ansatte deltar i felles kompetanseheving og har kjennskap til grunnleggende prinsipper for barns språkutvikling. • Personalet tar i bruk nye språkstimulerende metoder i hverdagspraksis og reduserer skjermbruk med aktiv samhandling. • Alle avdelinger gjennomfører ukentlige formidlingsaktiviteter med litteratur, musikk eller drama. • Barnehagene utvikler en felles struktur for planlegging av språkstimulerende aktiviteter. Delmål knyttet til barna • Alle barn får delta i aktiviteter som fremmer kommunikasjon, ordforråd og språklig nysgjerrighet. • Barnehagens språkmiljø skal gjenspeile barna interesser og deres språklige og kulturelle bakgrunn. • Barn som trenger ekstra språkstøtte får tidlig og systematisk oppfølging gjennom språkstimulerende tiltak. • Barna skal få erfaringer som styrker fellesskapsfølelsen og bidrar til positiv samhandling i lek.	- styrke barnehagesektoren for å sikre alle barn et likeverdig barnehagetilbud. - satse på kompetanse- og kvalitetsutvikling i barnehager [...] for å gi gode læringsresultater og et godt læringsmiljø Innarbeidet i barnehagenes årsplaner og kompetanseplan for Storfjordbarnehagen.
Etablere felles læringsmiljøteam for barnehager og skoler i Storfjord, Balsfjord og Lyngen i samarbeid med PPT.	Kommuneplanens samfunnsdel 2025 – 2028 1.1 Storfjord kommune vil gi barn og unge et godt utgangspunkt, herunder: - styrke laget rundt barnet gjennom god samhandling med hjemmet. - sikre tidlig og tverrfaglig innsats, bygge gode fellesskap og sikre trygge overganger. 1.2 Storfjord kommune vil gi barn og unge gode læringsarenaer, herunder: - satse på kompetanse- og kvalitetsutvikling i barnehager [...] for å gi gode læringsresultater og et godt læringsmiljø

Nøkkeltall

Antall barn i barnehagene	2021	2022	2023	2024	2025
Storjord - Omasvuotna - Omasvuono	62	67	63	73	72
Furuslottet barnehage	23	26	24	29	29
Oteren barnehage	23	26	23	26	23
Storjord naturbarnehage	16	15	16	18	20

Andel årsverk fordelt på utdanningsbakgrunn 2025	Barnehagelærer/tilsvarende barnehagelærer	Annen pedagogisk utdanning	Barne- og ungdomsarbeider	Annen høyere utdanning	Annen bakgrunn
Furuslottet barnehage	4	0	3	0	0,75
Oteren barnehage	2,1	0	1	0,6	3,95
Storjord naturbarnehage	2	0	0,5	0	3,5

9.3 Kulturskole

Storjord kulturskole har i perioden tilbudt undervisning i musikk, visuell kunst, band, samt ulike seksukers introduksjons- og breddetilbud, inkludert kunstverksted. Kulturskolen hadde et økonomisk mindreforbruk i 2025 på 204 047 kroner. Mindreforbruket skyldes i hovedsak lavere pensjonsutgifter, innkjøpsstopp og eksternt tilskudd.

Resultater 2025

Mål	Resultat
Rullere satsingsområdene i den felles strategiplanen for kulturskolene i Balsfjord, Lyngen og Storjord	Den nye nasjonale rammeplanen for kulturskolen, <i>Kulturskole for alle</i> ble vedtatt i kommunestyret 26. februar 2026. Med utgangspunkt i de nye føringene vil arbeidet med å rullere strategiplanen settes i gang i 2026.
Jobbe for mer systematisk samarbeid med grunnskolene	Kulturskolen har oppnådd økt kommunikasjon mellom grunnskole og kulturskole, spesielt i forhold til timeplaner og rutiner ved undervisning i skoletida. Det er også innført elektronisk signering fra foresatte på kontrakt om uttak av elever for kulturskoleundervisning. Grunnskolen har tilgang på disse i websak.
Langsiktig mål: Øke mangfold og videreutvikle kulturskoletilbudet	Kulturskolens drift ligger på et minimumsnivå når det gjelder lærerstillinger. Muligheten for å øke mangfoldet og videreutvikle kulturskoletilbudet avhenger av økt tilgang på kompetanse og lærerressurser. Begrenset tilgang på dette har gjort det vanskelig å oppnå større resultater på dette området. De tre ansatte bidrar likevel aktivt med sin egen kompetanse for å styrke mangfoldet i tilbudet.

Målsettinger 2026

Mål	Forankring i samfunnsplan, sektorplan e.l.
Rullere satsingsområdene i felles strategiplan for kulturskolene i Balsfjord, Lyngen og Storfjord	Arbeidet er påbegynt og vil blir fullført i løpet av 2026, med forankring i felles strategiplan og med tilpasning til vedtatt ny rammeplan.
Jobbe for mer systematisk samarbeid med grunnskolene	Et godt og systematisk samarbeid med grunnskolen vil fremme målsetningen i samfunnsplanen, og spesielt punkt 1 - Den gode oppveksten - ved å samarbeide med grunnskolen og andre aktører om å sikre barn og unge gode oppvekstsvilkår og læringsarenaer, gi varierte fritidstilbud og fremme inkludering og mestring.
Øke mangfold og videreutvikle kulturskoletilbudet i tråd med ny rammeplan.	En videreutvikling av kulturskoletilbudet kan være å jobbe for at kulturskolen får en tydeligere plass i det kommunale planverket. I kommuneplanens samfunnsdel, punkt 2 - Det gode hverdagslivet - vektlegges viktigheten av språklig mangfold og inkludering. Kulturskolen har som mål å være en tydelig aktør som markerer samiske og kvenske merkedager og som oppfordrer til samisk og kvensk sang og musikk.

Nøkkeltall

	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26
Elevtall	65	55	46	53	49
Lærere årsverk (inkl. 40% adm.)	2,22/2,14	2,14/2,1	2	2	2

9.4 Voksenopplæring

Voksenopplæringa tilbyr forberedende opplæring for voksne, samt individuelt tilrettelagt opplæring for å utvikle og vedlikeholde grunnleggende ferdigheter. I tillegg gis det opplæring i norsk og samfunnskunnskap for innvandrere.

I opplæringen i norsk og samfunnskunnskap deltok det 8 elever i vårsemesteret og 11 høstsemesteret. Det tilbys også norskopplæring for arbeidsinnvandrere som ikke har rett eller plikt til opplæring, mot betaling per time. I 2025 var det ingen som benyttet seg av dette tilbudet.

Voksenopplæringa finansieres i hovedsak gjennom eksterne tilskudd fra IMDi.

9.5 Flyktningtjenesten

I 2025 ble det bosatt ni flyktninger fra Ukraina i Storfjord. Flyktninger over 18 år har rett til norskopplæring og et individuelt tilpasset introduksjonsprogram, med mål om kvalifisering til ordinært arbeid eller videre utdanning.

Flyktningtjenesten tilpasset tjenestenivået etter behov gjennom året. Ved utgangen av 2025 var det 100 % fast stillingshjemmel i flyktningtjenesten, samt en 10 % prosjektfinansiert stilling. Tjenesten finansieres i

hovedsak gjennom statlige tilskudd. I 2025 var tilskuddene betydelig høyere enn utgiftene, og det var budsjettert med et overskudd på 4,3 millioner kroner. Det endelige resultatet ble et mindreforbruk på 108 948 kroner, og et samlet overskudd i regnskapet på 4 408 710, hovedsaklig som følge av integreringstilskudd fra IMDi.

Per desember 2025 var 68 % av ukrainske flyktninger i alderen 20-66 år i Storfjord i arbeid, noe som plasserer kommunen blant de ti beste i landet⁴. De fleste flyktningene leier private boliger.

9.6 Kulturkontoret

I tillegg til en 50 % stilling som kulturkonsulent har samme person en 50 % stilling som sekretariatsleder for Stiftelsen Lásságámmi.

Kulturkontoret har ansvar for å tilrettelegge for fysisk aktivitet og friluftsliv, ivareta kulturminner, UKM, fritidsklubben, samt gi tilskudd og veiledning til lag og foreninger. Kontoret håndterer også spillemiddelordning og andre kultureller oppgaver.

Resultater 2025

Mål	Resultat
Vedlikeholde/ merke turløyper.	Planlagte merkinger ble gjennomført. Blant annet til Moskogaisa og Bogefjell. Var også mye nedfallsskog på Bollmanns-/ Russeveien etter vinteren.
Ferdigstille temaplan for idrett, fysisk aktivitet og helse.	Gjennomført.
Ferdigstille kommunedelplan for kulturminner.	Planen er ferdig og har vært ute på høring.
Ferdigstille prosjekt Jussigården.	Ble dessverre ikke ferdig. Gjenstår å kitte og male noen vinduer.

Målsettinger 2026

Mål	Forankring i samfunnsplan, sektorplan e.l.
Vedlikeholde/ merke turløyper.	Kommuneplanens samfunnsdel 2025 – 2028 2.3 legge til rette for omgivelser og aktiviteter som fremmer innbyggernes helse og forebygger sykdom gjennom hele livet.
Se over og eventuelt innarbeide høringsuttalelser i kommunedelplan for kulturminner, før den sendes kommunestyret.	Kommuneplanens samfunnsdel 2025 – 2028 I Kap.2 <i>Det gode hverdagsliv</i> legges det vekt på vårt historiske bakteppe med kulturelt og språklig mangfold – kvensk, samisk og norsk. Det skal danne utgangspunkt for et lokalsamfunn der alle skal finne en plass, og føle seg velkommen og inkludert.
Ferdigstille prosjekt Jussigården.	Kommunedelplan for kulturminner 2025-2035 4.1 Boliger, bomiljøer og andre bevaringsverdige bygninger.

⁴ [vis-ukrainere-i-jobb-kart | Tableau Public](#)

Spille inn og publisere lydfiler av Storfjord-sangene/joiken og film på hjemmesiden.	Kommunestyrevedtak 17.12.2025: Emil Råste Karlsens joik “Omasvuona Luohti” utpekt som offisiell joik for Storfjord kommune. Magnar Ryengs sang “Heimbygda”, med musikk av Terje Aho, utpekt som offisiell kvensk Storfjordsang med ønske om oversettelse til kvensk. “Storfjordsangen” av Sigurd Engen med musikk av Terje Aho utpekt til offisiell norsk Storfjordsang
--	---

Nøkkeltall

Nøkkeltall for kulturkontoret	2021	2022	2023	2024	2025
Driftstilskudd lag og foreninger (kr)	207.684	207.385, -	213.398, -	115.044	83.900
Driftstilskudd til museer, stiftelser og IKS (kr)	322.253	308.770, -	314.063, -	282.005	332.907
Gratis treningstid tildelt (timer)	40,5	31		37,5	37
Deltakere FYSAK sommerkonkurranse (antall)	142	129	76	61	58
Deltakere FYSAK vinterkonkurranse (antall)	70	37	42	41	28
Elektronisk teller Bollmanns-/Russeveien (antall)	-	-	-	2500	Har ikke teller her
Elektronisk teller Lullestien (antall)	1.734	2.404		3972	4269
Elektronisk teller Steindalen (antall)	2.550	-	-	2403	Har ikke teller her
Gjennomførte og pågående prosjekter (antall)	6	5	3	2	2
Eksterne prosjekttilskudd (kr)	179.333	126.763, -			
Forvaltningstilskudd Sandørneset (kr)	85.000**	-	-	-	-

* Redusert pga. pandemien

** Prosjektregnskap ført hos Ishavskysten friluftsråd

9.7 Pedagogisk-psykologisk tjeneste

Storfjord har felles interkommunal pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT) med Balsfjord og Lyngen. Balsfjord er vertskommune og kontoret er lokalisert på Nordkjosbotn. PPT er en lovpålagt tjeneste som skal jobbe forebyggende og samarbeide med skolene om inkluderende og tilrettelagt opplæringstilbud for elever. PPT sørger også for utredninger og utarbeider sakkyndige vurderinger etter barnehageloven og opplæringsloven.

PPT har et eget styre som består av kommunalsjefene for oppvekst og kultur i samarbeidskommunene, ansattrepresentant og tjenesteleder ivaretar sekretariatet for styret. Samarbeidskommunene mottar egen årsmelding fra PPT.

9.8 Storfjord språksenter

Storfjord språksenter er et flerspråklig språksenter som jobber for å styrke samisk og kvensk/norskfinsk språk og kultur i kommunen. Barn og unge er hovedmålgruppen, og språksenteret jobber for at barn og unge skal få lære språk, få kunnskap om det flerkulturelle Storfjord og få vise frem sin språklige og

kulturelle identitet med stolthet. Språksenteret jobber også med voksenopplæring, formidling og arrangementer av språk- og kulturkurs. Språksenteret hadde ved utgangen av 2025 fem faste stillingshjemler som finansieres gjennom eksterne drifts- og aktivitetstilskudd fra Sametinget, Kulturdirektoratet og Troms fylkeskommune. Språksenteret utarbeider egne årsrapporter til tilskuddsgiverne.

9.9 Fritidsklubbene

Fritidsklubbene i Storfjord er gratis, og skal gi et variert tilbud til kommunens ungdom på kveldstid. Klubbene skal være rusfrie, samt være et trygt og godt fritidstilbud til ungdommene i de aktuelle aldersgrupper. Det er en klubb tilknyttet hver skolekrets, med åpent en hverdag/uke og annenhver fredag på hvert sted. Fritidsklubbene ledes av en klubbleder i 60 % stilling.

Resultater 2025

Mål	Resultat
Fellesarrangementer i samarbeid med andre tjenester	Fritidsklubben har i samarbeid med kulturskolen arrangert kunstkvelder 21. og 28. februar. De som deltok på kveldene lagde kunst og forberedte seg til UKM. Slalåmtur: Ble gjennomført en vellykket og gratis tur til Målselv fjellandsby med 35 ungdommer og 3 frivillige. Turen var et samarbeid mellom Frivilligsentralen og Fritidsklubben. 17. juni var det sommeravslutning for fritidsklubben i Skibotn med 27 deltakere. I forbindelse med Verdensdagen for psykisk helse, ble det arrangert Taco-kveld med brettspill og bordtennisturnering i flerbrukshallen samarbeid med miljøarbeiderne for ungdom, Anita og Sandra. 37 ungdommer deltok. Fritidsklubben søkte om støtte til prosjektet <i>Ungdomsprosjekt 2025–2026: Mat, spill og turer</i> fra Ungdom og Fritid, og fikk tildelt 200 000 kroner. Gjennom prosjektet ble det arrangert tur til Finnsnes og startet opp ukentlig mat- og spillkvelder for ungdommer fra 7.–9. trinn. 12. desember ble det arrangert juleball for 60 juniorer og ungdommer. Arrangementet var et samarbeid med Frivilligsentralen og ungdomskontakten fra prosjektet Gode Valg. Foresatte var frivillige vakter, og en komité av ungdommer var med på å planlegge og gjennomføre juleballet. Det ble delt ut premier til alle, og deltakere ga gode tilbakemeldinger.

Samarbeid med fritidsklubber i nabokommuner.	Fritidsklubben besøkte Gnist ungdomshus på Finnsnes 17. november sammen med ungdommene. Turen ble arrangert i samarbeid med miljøarbeiderne Sandra og Anita. På Gnist fikk ungdommene servert pølser og drikke, og de deltok i morsomme aktiviteter. Det var også bowling og pizza på turen for 28 ungdommer og 4 voksne. Turen ble sponset av Ungdom og Fritid.
Samarbeid med frivillige foresatte	Klubben inviterte foresatte til å stille som frivillige voksne på fritidsklubben. På juniorklubben har det vært mange frivillige, mens det på ungdomsklubben var få foresatte som meldte seg. Frivillige foresatte har vært et viktig tiltak for å gjøre klubben til et trygt og inkluderende sted for alle.
Bruke mer sportsutstyr og spill på fritidsklubben.	Etter at fritidsklubben kjøpte mer sportsutstyr og de voksne tok initiativ til sport og lek, har også de eldste ungdommene på klubben blitt mer aktive. Det spilles volleyball, badminton, fotball, stikkball m.m. Klubbleder kjøpte inn ekstra spill til begge fritidsklubber, og spillene er blitt svært populære blant klubbmedlemmene.

Målsettinger 2026

Mål	Forankring i kommuneplanens samfunnsdel 2025 – 2028
Videreføre prosjektet "Mat- og spillkveld" fram til juni 2026, forutsatt eksterne tilskudd ut 2026.	1. Den gode oppveksten 1.1 Storfjord kommune vil gi barn og unge et godt utgangspunkt, derfor skal vi: - legge til rette og bidra til at barn og unge har et variert fritidstilbud, og opplever inkludering, tilhørighet og mestring i et helsefremmende lokalmiljø. - gjennomføre tiltak som bedrer situasjonen for lavinntektsfamilier, og forebygger utenforskap og vedvarende lavinntekt
Å videreføre et tett og strukturert samarbeid med Frivilligsentralen og miljøarbeiderne Sandra og Anita for å sikre helhetlige og inkluderende tilbud til ungdom.	1. Den gode oppveksten 1.1 Storfjord kommune vil gi barn og unge et godt utgangspunkt, derfor skal vi: - legge til rette og bidra til at barn og unge har et variert fritidstilbud, og opplever inkludering, tilhørighet og mestring i et helsefremmende lokalmiljø. - gjennomføre tiltak som bedrer situasjonen for lavinntektsfamilier, og forebygger utenforskap og vedvarende lavinntekt

Å bygge bro mellom ungdom og eldre gjennom programmet «Generasjonstreff».	1. Den gode oppveksten 1.1 Storfjord kommune vil gi barn og unge et godt utgangspunkt, derfor skal vi: - legge til rette og bidra til at barn og unge har et variert fritidstilbud, og opplever inkludering, tilhørighet og mestring i et helsefremmende lokalmiljø 2. Det gode hverdagslivet 2.2 Storfjord kommune vil ha levende og aktive bygder, derfor skal vi: - i fellesskap med frivilligheten utvikle lavterskel, inkluderende og mangfoldige møteplasser og aktiviteter for innbyggere i alle aldre.
Å gjennomføre planlagte aktiviteter for våren/høst 2026: Tur til Myrefjell (11.april) Sommeravslutning Invitere 4. klassinger til Juniorklubben for å legge til rette for sosialt samvær Høsttur til Tromsø eller et annet sted med ungdommene Organisere juleball, samt andre aktiviteter som ikke er planlagt	1. Den gode oppveksten 1.1 Storfjord kommune vil gi barn og unge et godt utgangspunkt, derfor skal vi: - legge til rette og bidra til at barn og unge har et variert fritidstilbud, og opplever inkludering, tilhørighet og mestring i et helsefremmende lokalmiljø. - gjennomføre tiltak som bedrer situasjonen for lavinntektsfamilier, og forebygger utenforskap og vedvarende lavinntekt
Gi ungdommer en større rolle i planleggingen og gjennomføringen av aktivitetene. At ungdom får en større rolle i planlegging og gjennomføring av aktiviteter vil både øke deltakelsen og styrke følelsen av eierskap til det som skjer. Når de får være med å påvirke, blir også aktivitetene mer relevante og engasjementet øker tilsvarende.	1. Den gode oppveksten 1.1 Storfjord kommune vil gi barn og unge et godt utgangspunkt, derfor skal vi: - legge til rette og bidra til at barn og unge har et variert fritidstilbud, og opplever inkludering, tilhørighet og mestring i et helsefremmende lokalmiljø.
Samarbeid med frivillige foresatte. Videreføre samarbeidet med foresatte. Dette har fungert godt på juniorklubben, og på ungdomsklubben er det et mål å øke foreldredeltakelsen.	1. Den gode oppveksten. 1.1 Storfjord kommune vil gi barn og unge et godt utgangspunkt, derfor skal vi styrke laget rundt barnet gjennom god samhandling med hjemmet.

Kap. 10 Helse og omsorg

Helse og omsorgsetaten 2025 består av kommunalsjef med to underliggende enheter:

- Enhet for sykehjem og hjemmetjeneste; sykehjem, institusjonskjøkken, hjemmetjeneste, BPA, dagsenter for personer med demens, hjemmebasert tiltak og fritid og avlastning.
- Enhet for psykisk helse, habilitering og sosialt arbeid; Valmuen arbeid og Aktivitetssenter, omsorgen for utviklingshemmede, utetjenesten, Skibotn barne- og avlastningsbolig, psykisk helse og rusomsorgen – dagtjeneste og fritid og avlastning.

Kommunalsjef helse og omsorg er nærmeste leder og har ansvar for daglig drift av øvrige tjenester i etaten; Storfjord legesenter, helsestasjon (helsesykepleier, jordmor), friskliv-ergo-fysio, kommunepsykolog, barnevern og stab. For heldøgns bolig rus og psykiatri, arbeid rettet mot barn og unge (barnekoordinator) og prosjektstilling ledes disse av tjenesteleder under kommunalsjef stillingen.

Helse og omsorgsetaten har også i 2025 vært preget av lederfravær og redusert ledelse innenfor enheten for sykehjem og hjemmetjeneste og barnevern. Enheten har hatt lav kontinuitet og store utskiftninger gjennom mange år. Lederstillinger i helse og omsorg er krevende og med et stort lederspenn, og lav kontinuitet over år medfører redusert oppfølging, utvikling og kontinuitet i prosesser. Redusert ledelse medfører forskyvning av oppgaver til andre ledere samt forskyvning og utsettelse av planlagte oppgaver. I tillegg til at ny ledelse må opparbeide seg innsikt og kunnskap om sine tjenester, egen etat og kommunen som helhet, som skaper naturlige forsinkelser i kontinuitet av lederoppgaver. Kommunalsjef har også i 2025 hatt større utvidet overordnet driftsansvar som et resultat av dette.

Tross oppfølging av daglige driftsoppgaver som krever mye av tiden, har høsten 2025 også gitt rom for å kunne begynne å se på utviklingsområder og styrke internkontrollarbeidet i etaten, også som følge av utviklingsarbeidet som gjøres på overordnet nivå. Tjenestebehovet er i stadig endring pga. oppgaveoverføringer fra spesialisthelsetjenesten til kommunen og det jobbes kontinuerlig med å se på driftsløsninger internt, interkommunalt og sammen med spesialisthelsetjenesten for å imøtekomme endrede tjenestebehov, kommune økonomi og redusert tilgang på personellressurser, samtidig som man jobber for gode helse og omsorgstjenester til våre innbyggere. Helse og omsorg har i likhet med øvrige sektorer fortsatt en økende utfordring med å skaffe tilstrekkelig med vikarer og helsepersonell gjennom året, men endrede turnusordninger har klart å dempe dette innenfor enkelttjenester.

Ut fra Ungdata-undersøkelser siste år og økt forebyggingsbehov for målgruppen barn, unge og familier, samt i kraft av ny nasjonal veileder for psykisk helse barn og unge høsten 2025, har helse og omsorg søkt og fått tildelt tilskuddsmidler i 2025 fra Helsedirektoratet. Tilskuddsmidlene er ment å styrke arbeidet med å kartlegge kommunalt behov, finne målrettede tiltak for kartlagte behov og bygge og styrke det tverrfaglige kommunale “laget rundt barn og unge”. Dette i tråd med nasjonale retningslinjer og kommunalt ansvar for denne målgruppen. Prosjektet starter opp i februar 2026, og vil jobbe tverrsektorielt.

Etaten har fortsatt hatt god oppfølging av sykefravær, som har resultert i nedgang av langtidsfravær også utover 2025. Korttidsfraværet har fortsatt vært av lavere grad. Samtidig gir små tjenester med få ansatte fortsatt høye prosentutslag ved fravær, og kan gi et noe misvisende tall sammenlignet med tjenester med mange ansatte. Oppfølgingsarbeidet av sykefravær i etaten er viktig for å ha høyt nærvær blant ansatte, hvor faste personellressurser er avgjørende for kontinuitet og god tjenesteoppfølging, men også ut fra at arbeid innenfor omsorgsyrkene kan være belastende over tid.

Planarbeidet har planlagt oppstart 2026, etter lengre tids utsetting pga. kapasitetsutfordringer. Etaten prøver hele tiden å endre tilnærming og prosess for å lykkes med planarbeidet, men har måttet forskyve dette videre til målsetting for 2026. Helsedirektoratet har informert om at de holder på å lage maler for beredskapsplan helse og omsorg som er tenkt ferdigstilt våren 2026 for kommunalt bruk og for å lette og standardisere kommunalt planverk. I kraft av prosjekt psykisk helse barn og unge med oppstart februar 2026 vil det kartlegges behov og tiltak for å ferdigstille forebyggende plan som omfatter forebygging av adferd og omsorgssvikt hos barn og unge.

Resultater 2025 - etat

Mål	Resultat
Videreført utskiftning av datapark for å sikre kvalitets- og sikkerhetsbehov ute i tjenestene, samt bedre arbeidshverdagen for ansatte i tjenestene.	Fullført - in tune rullet ut for ny datapark. Gir forhøyet IT-sikkerhet.
Anskaffelse av nytt fagsystem pleie og omsorg.	Med i felles anskaffelse i regi av Bodø kommune. Internt samarbeid med øvrige Nord-Troms kommuner. Ferdigstilt i november 2025. Aidn er valgt som ny fremtidig leverandør.
Utarbeide manglende planverk	Utsettes 2026. Venter på nasjonale maler innenfor beredskap.

Målsettinger 2026 - etat

Mål	Forankring i samfunnsplan, sektorplan e.l.
Bærekraft og organisering av helse og omsorgsetaten: Se på organisering, samlokasjon og samdrift av tjenester for å skape bærekraftige tjenester og holde økonomiske rammebetingelser.	Jf. politisk vedtak februar 2026 om bærekraftige utvikling.
Nytt fagsystem pleie og omsorg (EPJ): Opprette prosjektgruppe og prosjektleder for å starte forberedelser implementering ny EPJ i 2027. Omfattende forarbeid.	Ny anskaffelse – opsjonsavtale med leverandør Aidn.
Utarbeide beredskapsplan og helse og omsorgsplan.	Kommunalt planprogram, nasjonale føringer.
Videreutvikle internkontrollsystemet for helse og omsorg	Kommuneloven, forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten.
Økt digitalisering og utrulling av nasjonale digitale løsninger jf. nasjonale standarder og retningslinjer, samt videre implementering av velferdsteknologi.	Nasjonale løsninger for helse og omsorgssektoren.
Ferdigstille nye rammeavtaler for vaskeritjenester, vikartjenester og medisinske forbruksvarer i samarbeid med interkommunalt innkjøpskontor og øvrige Nord-Troms kommuner.	Lov om anskaffelser – rammeavtaler.

Medarbeideroversikt	Antall 2025	Kvinner 2025	Menn 2025	2021 Årsverk	2022 Årsverk	2023 Årsverk	2024 Årsverk	2025 Årsverk
Kommunalsjef	1	1	-	1	1	1	1	1
Enhet for sykehjem og hjemmetjeneste								
• Ledelse av enheten	2	2	-		2	2	2	2
• Sykehjem inkl. kjøkken	23	21	2		22,1	20,1	20,1	22,83
• Hjemmetjenesten, inkl. hjemmehjelp	11	11	-		10,4	9,9	9,9	9,9
• Dagsenter for personer med demens	1	1	-	0,6	0,6	0,4	0,4	0,4
• BPA	1	1	-		1	1	0,25	0,55
• Fritid og avlastning	2	2	-			0,2	0,45	0,45

Faste ansatte totalt:					36,1	33,6	33,1	36,13
Enhet for psykisk helse, habilitering og sosialt arbeid								
• Ledelse av enheten	2	2	-	2	2	2	2	2
• Valmuen	3	2	1	3,0	2,5	2,3	2	2
• Omsorgen for utviklingshemmede	11	11	-	9,15	7,25	8,65	8,65	8,65
• Utetjenesten	2	-	2	-	2	2	2	2
• Skibotn avlastning	11	6	5	4,9	5,75	5,75	8,75	10,65
• Psykisk helse og rusomsorgen	3	1	2	3,8	4	3	3	3
Faste ansatte totalt:				22,85	23,5	23,7	26,4	28,3
• Prosjekter	1	1	-			1	1	1
Tjenester underlagt kommunalsjef (gamle Barne- og familieenheden)								
• Ledelse av enheten	1	1	-				1	1
• Heldøgnsbolig rus og psykiatri	8	5	3	7,7	7,7	7,7	8	8
• Legesenter	8	6 eksl. LIS1	1 eksl. LIS1		7 inkl. LIS1	7 inkl. LIS1	7 inkl. LIS1	7 inkl. LIS1
• Friskliv/ergo/fysio	3	3	-		2,6	2,6	2,6	2,6
• Helsestasjon	1	1	-	1	1,4	1	1	1
• Kommunepsykolog	-	-	-	1	1	0,5	0,5	0,5 vakant fom.mai
• Barnevern	4	4	-		3	3	3	3
• Stab helse og omsorg	5	5	-		3,7	3,4	3,4	3,4
Faste ansatte totalt:					27,4	26,2	26,5	26,5
• Prosjekter					0,9	0,5	0,5	0,5

Pga. turnus- og stillingsregler har Heldøgnsbolig rus og psykiatri økt med 0,3 i årsverk i 2024. Det medfører ikke flere ansatte. Ledelse er fast tjenestelederstilling. Økning sykehjem skyldes inkludering av nullspill stillinger jf. politiske vedtak for 2025, ikke økte budsjett eller lønnsutgifter.

10.1 Enhet for sykehjem og hjemmetjeneste

Enheden fikk ny ledelse på senhøsten 2024 som hadde behov for å bli kjent med enheten samt sette seg inn i ansvar og oppgaver. Pga. oppstått langtidsfravær gikk enheten med redusert ledelse i juli-november 2025, hvor tjenesteleder hadde daglig drift og kommunalsjef hadde overordnet ansvar for enheten. Ved utgangen av 2025 ble det endringer ved at begge lederne sluttet i sine lederstillinger, og det ble tilsatt nytt lederteam hvor påtroppende enhetsleder Tom Henning Barnung startet gradert i stillingen fra desember måned. Ny tjenesteleder inntreier tidlig januar 2026.

På grunn av store lederutskiftninger i enheten over mange år, har hovedprioritet vært daglig drift av enheten og oppfølging av personellressurser og tjenester.

Åsen sykehjem

Sykehjemmet har to avdelinger: skjermet enhet (for beboere med demens) med 8 faste plasser og en avlastningsplass og langtidsavdelingen med 7 faste plasser og en avlastningsplass. På sykehjemmet tilstreber vi å gi et godt bo- og pleietilbud til våre beboere, som av ulike årsaker ikke kan få tilstrekkelig med nødvendig pleie i eget hjem. Korttidsavdelingen har ikke vært i drift, men pasientrom har blitt

benyttet i perioder med behov for ytterligere sykehjemsplasser. Institusjonskjøkkenet er også en del av sykehjemmet. Det ordner med mat til beboere på sykehjemmet, og leverer mat til hjemmeboende med behov.

Sykehjemmet har opprettholdt samarbeid med Frivilligsentral og lag og foreninger for å tilby konserter, kaffekvelder og sosiale stunder for sykehjemsbeboere, pårørende og hjemmeboende brukere. Dette er hyggelige sammenkomster som skaper liv og glede på sykehjemmet.

Hjemmetjeneste

Tjenestene som inngår i vår hjemmetjeneste er hjemmesykepleie og hjemmehjelp. De som jobber med hjemmesykepleie følger opp hjemmeboende pasienter med tjenester som medikamenthåndtering, oppfølging av ernæring, personlig hygiene, sårstell og annen nødvendig helsehjelp. Som tilleggstjenester inngår matombringing, trygghetsalarmer/annen velfersteknologi til hjemmeboende brukere og annen praktisk bistand etter tildeling.

Hjemmehjelp yter praktisk bistand i form av renhold i hjemmet og handling på butikk for hjemmeboende med behov for ekstra hjelp. For praktisk bistand følger egenbetaling etter satser.

Tjenesten er lokalisert på Åsen sykehjem, hvor de i tillegg har en tilknyttende base ved Omsorgsboligen på Skibotn.

BPA - brukerstyrt personlig assistent

Enheten har en mindre BPA-tjeneste som i løpet av 2025 har fått økt personellressurs pga økt tjenesteomfang innenfor brukerstyrt personlig assistanse. Tjenesten har økt fra 25 % til 55 %, for å kunne ivareta oppstått lovpålagt tjenestebehov. Stillingsprosenten vil kunne variere ut fra tjenestebehovet underlagt Helse og omsorgstjenesteloven, og tilpasses ut fra tjenestebehov til enhver tid.

Dagsenter for personer med demens

Kommunen har dagsentertilbud to dager i uken, med en ansatt i 40 % stilling som driver tilbudet. Tilbudet er et aktivitetstilbud til hjemmeboende personer med demens, hvor opphold ved dagsenteret også gir avlastning for nærmeste pårørende. Som en del av aktivitetstilbudet er også utflukter en del av opplegget. Dagsenteret har fast tilholdssted i fellesarealene til omsorgsboligene på Hatteng, men kan i enkelte tilfeller også gis i hjemmet.

Resultater 2025

Mål	Resultat
Bo trygt hjemme	Dagsenter for personer med demens gir avlastning for nærstående og gjør at brukere i mange tilfeller kan bo hjemme lenger. Velferdsteknologi og hjemmetjenester gjør at brukere kan bo hjemme lengre, før behov for institusjonsplass.
Øke velferdsteknologitjenester	Medisindispensere er tatt i bruk for hjemmeboende, og det er bestilt nattugla (digitalt tilsyn) for 17 rom på sykehjemmet som suppleringsstøtte til nattevaktene. Dette gir økt pasientsikkerhet.
Fortsette det gode samarbeidet med frivilligsentralen, pensjonistforeningene og andre samarbeidspartnere – for økt aktivitet på både sykehjem og omsorgsbolig.	Gjennomført flere sosiale sammenkomster i form av konserter i regi av frivilligsentralen og kaffekvelder i regi av Storfjord pensjonistforening.

Målsettinger 2026

Mål	Forankring i samfunnsplan, sektorplan e.l.
Utarbeide nytt infeksjonskontrollprogram for sykehjemmet.	Forskrift om smittevern i helsetjenesten.
Nye turnuser for alle avdelinger.	Sikre god arbeidstidsordning jf. Arbeidsmiljøloven, hovedavtale, hovedtariffavtale, særlover og lokale avtaler. Gode turnuser kan ha forebyggende effekt for sykefravær.
Øke bruk av velferdsteknologi og digitaliserte tjenester.	Kommuneplanens samfunnsdel satsningsområde del 2. 2.3 Storfjord kommune vil ha aktive innbyggere som klarer seg på egenhånd i størst mulig grad gjennom hele livet - ta i bruk velferdsteknologi som bidrar til økt trygghet og styrker den enkeltes evne til å klare seg selv i hverdagen til tross for sykdom, nedsatt funksjonsevne eller alderdom.

10.2 Enhet for psykisk helse, habilitering og sosialt arbeid

Enheten består av Psykisk helse og rusomsorgen - dagtjeneste, Valmuen arbeids og aktivitetssenter, Omsorgen for utviklingshemmede, Utetjeneste og Barne- og avlastningsbolig. Arbeidstedene er geografisk spredt i kommunen.

Psykisk helse og rusomsorgen har fått kr 1 568 500 i prosjektmidler fra Statsforvalter i 2025. Prosjektmidlene ble brukt til drift av ulike lavterskeltilbud som; ulike brukerstyrte møteplasser, utflukter, overnattingsturer, kulturelle aktiviteter, keramikkverksted, markering av verdensdagen for psykisk helse, julebord, AktivUng-gruppe (18-30 år) med fokus på trening, friluftsliv, overnattingsturer og andre sosiale aktiviteter. Egen gruppe for voksne med rusutfordringer med fellesmiddager og felles månedlig tur/utflukt. Et felles arrangement med Voksenopplæringen med matlaging og utveksling av matkultur samt sosiale aktiviteter og spill.

Tiltak for pårørende; samtalegrupper, mestringskurs for pårørende og informasjon om barn som pårørende til 6./7. trinn på skolen i samarbeid med Veiledningssenter for pårørende og helsesykepleier. I tillegg et utstrakt samarbeid med andre relevante samarbeidspartnere.

Resultater 2025

Mål	Resultat
Utarbeide og ferdigstille samarbeidsavtaler med relevante instanser	Samarbeidsavtaler med NAV, Tannhelsetjenesten og Bedriftshelsetjenesten er ferdigstilte.
Følge opp prosjektet Lavterskel Storfjord	Dette har vært fulgt opp gjennom arbeidsgruppe- og styringsgruppemøter gjennom hele året. I tillegg til interne arbeidsmøter i tjenesten.
Gjennomføre en brukertilfredshets undersøkelse blant personer med rusutfordringer	Denne undersøkelsen har vært gjennomført som planlagt.
Arbeide med internkontroll, prioritet er brannvern, legemiddelhåndtering og delplan for kompetanseheving i enheten	Brannvern er i prosess. Legemiddelhåndteringa arbeides det med kontinuerlig. Delplan for kompetanseheving er ikke påbegynt.

Se på muligheten for å innføre alternativ turnusordning på Skibotn barne- og avlastningsbolig. Dette for å sikre forsvarlig drift og stabil vikarsituasjon	Ny turnus ble iverksatt fra og med 16.06.25. Turnusen har hatt ønsket effekt, de er nå forsvarlig drift og vikarsituasjonen er under kontroll.
Implementere klinisk observasjonskompetanse i tjenestene, via scenariotrening og ulike øvinger	Et førstehjelpskurs har vært utført i enheten i 2025.

Målsettinger 2026

Mål	Forankring i samfunnsplan, sektorplan e.l.
Videre utvikle og etablere Lavterskeltilbud, via eksterne prosjektmidler	
Følge opp og integrere resultatene fra Brukerplankartleggingen og Brukertilfredshetsundersøkelse blant personer med rusutfordringer i folkehelseprofilen for kommunen	
Arbeide med internkontroll, prioritet er å ferdigstille arbeidet med brannvern, legemiddelhåndtering og delplan for kompetanseheving i enheten	
Utarbeide og ferdigstille samarbeidsavtaler med relevante instanser	
Få på plass et årshjul for HMS arbeidet og internkontroll oppfølgingen i enheten	

10.3 Tjenester underlagt kommunalsjef

Heldøgnsbolig rus og psykiatri

Heldøgnsboligen har tre leiligheter og en akutteilighet for personer som trenger heldøgns omsorgstjenester. Tjenesten jobber målrettet med brukerne for å ivareta og utvikle egen boevne, egenomsorg og hverdagsmestring.

Personell ved boligen jobber miljøterapeutisk, med hovedmål om å skape et trygt botilbud som ivaretar brukere i sårbare livssituasjoner. Tjenesten jobber ut fra individuelle planer for den enkelte bruker og har som mål og sammen med beboerne kunne redusere og endre tjenestebehovet over tid, og på sikt kunne bo utenfor botilbudet.

Resultat 2025

- Styrke økt brukermedvirkning og delaktighet, for å styrke og utvikle egenomsorg
- Styrke HMS-arbeid for å sikre ivaretagelse av personellressurser ved boligen.
- Styrke miljøterapeutisk arbeid.

Målsettinger 2026

- Større fokus på internkontroll, oppdatere prosedyrer og retningslinjer.
- Styrke kompetansen innen forebygging vold og trusler
- Økt fokus på intern samhandling/samarbeid med andre tjenester i kommunen
- Styrke kompetansen innen dokumentasjonsplikt og rapportskriving i Profil

Nøkkeltall

Nøkkeltall for heldøgnsbolig rus og psykiatri	2022	2023	2024	2025
Antall beboere 31.12.25	2	3	3	2

*akuttleilighet kommer i tillegg til beboere

Legesenter

Legesenteret har 4 ansatte sykepleiere/helsesekretærer tilsvarende 3 årsverk, 3 fastleger og en LIS 1-stilling. To av fastlegene innehar en liten kommunal stilling for å ivareta kommunale oppgaver som helsestasjonsarbeid og tilsynslege ved sykehjemmet. Legesenteret ivaretar medisinsk oppfølging og legevakt på dagtid. Interkommunal avtale med Balsfjord kommune ivaretar øyeblikkelig hjelp og akuttfunksjon utenom ordinær arbeidstid og i helg og høytid. Legevaktsentral ivaretas gjennom interkommunal avtale med Tromsø kommune.

Legesenteret har fått ny fastlege i Christine Karlsen, som begynte i mars 2025. Øvrige to fastleger, Stian Andersen og Linn-Kristin Antonsen Gæver er blitt spesialister i allmennmedisin. Det er full legedekning i kommunen. Ved slutten av året har det vært legevikar for Stian Andersen, som jobber med å fullføre sin doktorgrad ved UiT.

Resultater 2025

Mål	Resultat
Gjenoppta normal drift med stedlige leger, etter utdanningsforløp, vakant fastlegestilling og legevikarer	Normal drift etter spesialiseringsforløp og fast ansatte fastleger i alle tre fastlegehjemler fom. mars måned.
Investering av ny EKG/hjertestarter	Det er anskaffet ny multimonitor EKG, hjertestarter, monitor i desember 2025, som er et stort løft medisinsk løft for legesenteret.
Ta i bruk KI som teknologi støtteverktøy i pasientkontakten for leger	Fastlegene har tatt i bruk KI-dikteringsverktøy, som forenkler og kvalitets sikrer legedokumentasjon.
Øke bruk av digitale plattformer hos HelseNorge i den daglige drift av legekantoret	Informasjon ut til innbyggerne via kommunal hjemmeside og facebook-side. Flere benytter digital kontakt for e-resepeter og legetime bestillinger.

Målsettinger 2026

Mål	Forankring i samfunnsplan, sektorplan e.l.
Skifte ut medisinsk teknisk utstyr, behovs relatert.	Kvalitetssikring medisinsk teknisk utstyr.
Akuttkurs for hjelpepersonell ved kontoret.	Akuttkurs i regi av godkjent opplæringskommune, legetjeneste.
Søke tilskudd fra UiT – student tilskudd som praksisplass for medisinstudenter.	UiT-utlysning på nyåret 2026. Tilrettelegge for studenter, utstyrmessig.

Nøkkeltall

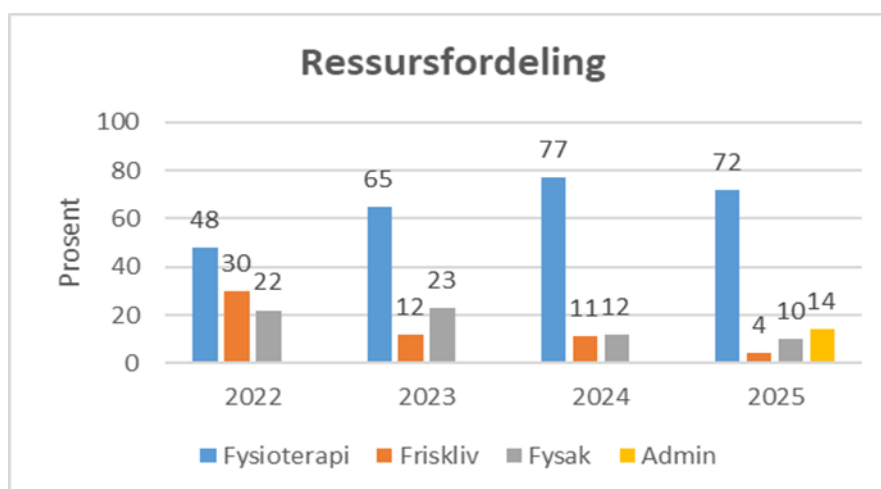
Nøkkeltall for legesenteret- årsverk	2022	2023	2024	2025
Antall fastleger	3	3	3	3
Antall LIS 1 – leger	0,5	0,5	1	1
Antall sykepleiere	1,5	1,5	2	2
Antall helsesekretærer	1,5	1,5	1	1

Kommunefysioterapeut:

Storjord kommune har for 2025 hatt 80 % stilling som kommunefysioterapeut. Stillingen inngår som en del av ergo- og fysioterapitjenesten. Nærmeste overordnet er kommunalsjef for helse og omsorg.

Ansvarsområder

- Forebyggende og kurativ fysioterapitjeneste mot barn og voksne.
- Helsestasjon- og skolehelsetjeneste; forebyggende tiltak i helsestasjon, barnehager og skoler.
- Sykehjem – rehabilitering.
- Drift av Frisklivssentralen; en helsefremmende og forebyggende helsetjeneste som gir et tilbud til personer som ønsker å endre levevaner, redusere sannsynligheten for livsstilssykdommer og mestre helseutfordringer. Gir hjelp og veiledning innenfor fysisk aktivitet, kosthold og røyke-/snus-slutt. Individuell veiledning og treningsgrupper.
- Drift og vedlikehold av treningsrom på helsehuset for kommunens innbyggere.
- FYSAK/Friluftsliv; tilrettelegging for fysisk aktivitet og friluftsliv.
- Kommunens kontaktperson for Ishavskysten friluftsråd.



Resultater 2025

- Det har vært en stabil kommunal fysioterapitjeneste med høy tilstedeværelse.
- Fokus har vært på å sikre god drift av etablerte tiltak og utvikling av tiltak jfr. kommuneplanens samfunnsdel ut fra kapasitet.
- Det har vært redusert kapasitet i tjenesten totalt, noe som har virket inn på den helhetlige driften. Anbefalt ventetid i hht. prioriteringsnøkkelen for kurativ fysioterapibehandling har for enkelte grupper derfor vært noe lengre siste del av året.
- Gjennomført 4- måneders kontroller i hht. *nasjonal faglig retningslinje- helsestasjon 0-5 år* (samarbeid med helsestasjonen).
- Gjennomført treningsgrupper; Styrke- og balansegrupper/fallforebygging for 65+
- Videreføring av samarbeidet mellom Frisklivssentralen og *Lanterskeel Storfjord* (rus- og psykiatritjenesten).
- Innkjøp spill og terapimaster (slynge) til treningsrommet på helsehuset, samt vedlikeholdsdeler til utstyr (midler fra treningsavgift).
- «Temaplan for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv 2025 - 2028» ble ferdigstilt (samarbeid med kulturkonsulent).
- FYSAK- trimpostkassekonkurranser gjennomført.
- Drift, vedlikehold og merking av turløyper i hht. til årlig handlingsplan og oppståtte behov i løpet av sesongen.

- Bistått ved tilrettelegging/drift av Sandørneset friluftslivsområde og friluftstolett Steindalen (samarbeidsprosjekt).

Målsettinger 2026, jfr. kommuneplanens samfunnsdel

- Overholde ventetiden innenfor prioriteringsnøkkelen for kurativ fysioterapibehandling.
- Sikre god drift av etablerte tiltak.
- Utvikle tiltak jfr. kommuneplanens samfunnsdel etter kapasitet.
- Videreføre treningsgruppe, styrke- og balansegruppe/fallforebygging 65+.
- Videreføre samarbeid og treningsveiledning i Lavterskel Storfjord treningsgruppe.
- Gjennomføre FYSAK- vinterkonkurranse og Postkassetrimmen.
- Drift og vedlikehold av turløyper iht. handlingsplan og kapasitet.
- Bistå ved tilrettelegging/drift av Sandørneset friluftslivsområde og friluftstolett Steindalen (samarbeidsprosjekt).

Nøkkeltall

Nøkkeltall	2022	2023	2024	2025
Friskliv – henvendelser/henvisninger (resepter)	30/25	27/19	17/13	7/6
Treningsrom – antall brukere	65	86	93	87
Trimpostkassekonkurranse - deltakere	129	76	61*	58*
FYSAK- vinterkonkurranse - deltakere	43	40	41	28
Teller Lulledalen Skogsti (antall passeringer)	3763	3621	3972	4269

*5 på toppkonkurransen tatt ut av FYSAK.

Driftsavtale fysioterapi

Storfjord kommune har driftsavtale for 100 % stilling som privatpraktiserende fysioterapeut. Stillingen inngår som en del av ergo- og fysioterapitjenesten og har ansvar for fysioterapibehandlinger av hjemmeboende personer fra 16 år og oppover. Behandling foregår primært på helsehuset, men også hjemmebehandling ved behov.

Tjenesten har hatt redusert drift siste halvår grunnet overgang til pensjon for tidligere privatpraktiserende fysioterapeut og utsatt oppstart for ny privatpraktiserende fysioterapeut. Olga-Lise Holmen er tildelt hjemmel for privat næringsdrivende fysioterapeut fom november 2025, med utsatt oppstart til nyåret 2026.

Grunnet redusert drift og overlappinger foreligger det ikke tallstatistikk for 2025. Fom. 2026 vil dette være på plass igjen.

Nøkkeltall 2 (kjønnsfordeling)	2022	2023	2024	2025
Menn	27	24	24	-
Kvinner	50	41	39	-
Ukjent	*	*	*	*

* oppgis ikke pga. Tallgrunnlag

- ikke statistikk for 2025 pga redusert drift og skifte av hjemmelshaver

Nøkkeltall 2 (aldersgruppe)	0-12	13-18	19-67	68-99	100+
2022: Aldersfordeling – antall personer	0	0	53	25	0
2023: Aldersfordeling – antall personer	0	0	40	25	0
2024: Aldersfordeling – antall personer	0	0	39	24	0
2025: Aldersfordeling – antall personer	-	-	-	-	-

- 2024: 76,2 % av pasientgruppen har adresse i kommunen

Kommuneergoterapeut

Storjord kommune har i 2025 hatt 80 % stilling som kommunal ergoterapeut. Stillingen inngår som en del av ergo- og fysioterapitjenesten. Kommunen har fått ny ergoterapeut i Rebecca Nilsen, som startet 1. april 2025, etter at forrige ergoterapeut sluttet i stillingen. Ergoterapeut er ansatt i 100 % stilling, hvor kommunen leier ut 15 % ergoterapeut ressurs til Unicare – avd. Skibotn. Muligheten for å kunne tilsette i full stilling på denne måten, medfører at man klarer å rekruttere fagkompetanse til kommunen.

Ansvarsområder:

- Ergoterapitjeneste i kommunen
- Hjelpemiddelformidling; tekniske hjelpemidler, syn- og hørselshjelpemidler
- Tilrettelegging av bolig
- Habilitering/rehabilitering
- Kommunalt hjelpemiddellager

Dette innebærer hjemmebesøk, kartlegging/vurderinger, søknader/kontorarbeid, utlevering, tilpasninger og opplæring av igangsatte tiltak.

Resultater 2025

- Ivareta og supplere kommunalt hjelpemiddellager for pliktig utlån av hjelpemidler for personer med hjelpemiddelbehov inntil 2 år.
- Foretatt hjemmebesøk og kartlegginger av boforhold og hjelpemiddelbehov.
- Utført kartlegginger, opptrening og oppfølging av brukere og pasienter med hjelpebehov fra ergoterapeut.
- Sertifisert for å kunne søke Nav-hjelpemiddelsentral for elektriske rullestoler og hjelpemidler.

Målsettinger 2026

- Videreføre ivaretagelse og opprettholdelse av kommunalt hjelpemiddellager.
- Utføre kartlegginger, opptreninger og oppfølginger innenfor eget ansvarsområde.
- Ivareta søknadsfunksjon for hjelpemidler fra Nav-hjelpemiddelsentral.
- Være kommunens syn- og hørselskontakt, samt hjelpemiddelkontakt.

Nøkkeltall

Nøkkeltall - ressursfordeling av tjenesteoppgaver %	2022	2023	2024	2025
Tekniske hjelpemidler	31 %	20%	31 %	*
Synshjelpemidler	1 %	0,1%	2 %	*
Hørselshjelpemidler	8 %	4 %	3 %	*
Sykehjem	2 %	4,6%	4 %	*

Kommunalt hjelpemiddellager	20 %	20%	30 %	*
Diverse ergoterapi (adm. dokumentasjon, søknader, tverrfaglig / inntaksmøte)	38 %	51,3%	24 %	*

Ressursfordelingen i 2024 er annerledes fordelt, da det er regnet tidsbruk fra A-Å innenfor ulike felt (kartlegging/søknader/utlevering).

*Pga. langtidsfravær foreligger ikke statistikk for 2025 i årsmeldingen. Dette vil kunne suppleres i ettertid ved kommende årsmelding.

Helsesykepleier/skolehelsetjenesten

Helsestasjon

Helsestasjonen har i 2025 bestått av helsesykepleier og jordmortjeneste. Helsestasjon- og skolehelsetjenesten en lovpålagt tjeneste som skal ivareta den fysiske og psykiske helse og gi helsefremmende og forebyggende tilbud.

Helsestasjonen ønsker å være en støtte for foreldre, gjøre dem trygge i foreldrerollen og bidra til at barn får en trygg og god oppvekst. Det innebærer at helsesykepleier gir foreldreveiledning og snakker med alle om blant annet betydningen av samspill, ernæring, søvn og om rusmiddelbruk, vold og omsorgssvikt. Helsestasjonsprogrammet er satt opp med at alle barn i alderen 0 til 5 år får tilbud om 14 helsekontroller på helsestasjonen. Noen barn og familier får oftere oppfølging.

Resultater 2025

- Gjennomføring av nasjonale vaksinasjonsprogram
- Reisevaksinering - økt omfang
- Skolehelsestasjon – fast tilstedeværelse ved begge skoler, Skibotn skole halv mandag og Hatteng skole onsdag og torsdag. Økt omfang for ungdomsskolen.
- Helsestasjon – barnekontroller jf. nasjonale retningslinjer
- Veiledning til barn og unge, samt foreldre/foresatte

Målsettinger 2026

- Skolehelsestasjon – fast tilstedeværelse ved begge skoler
- Helsestasjon – barnekontroller jf. nasjonale retningslinjer
- Veiledning til barn og unge, samt foreldre/foresatte
- Vaksinering

Pga. en helsesykepleierstilling må oppgaver prioriteres ut fra pålagte oppgaver og kapasitet i tjenesten.

Nøkkeltall 2023

Nøkkeltall for helsestasjon	2022	2023	2024	2025
Antall fødte barn i kommunen	8	13	12	13
Antall toåringer	8 jenter 6 gutter	5 jenter 9 gutter	-	3 jenter 10 gutter
Antall 4 åringer	6 jenter 4 gutter	11 jenter 8 gutter	-	5 jenter 7 gutter

Barnekoordinator

Barnekoordinator funksjonen ligger i stab helse og omsorg, og har vært lagt til saksbehandlerstilling/koordinerende enhet deler av 2025. Pga. fravær og organisatoriske forhold i staben, har barnekoordinator funksjonen vært ivaretatt av tjenesteleder Helse og omsorg senhøsten 2025.

Barnekoordinator er en lovpålagt funksjon, og er en rettighet for familier som har eller venter barn med alvorlig sykdom, skade eller nedsatt funksjonsevne hvor barnet har behov for langvarig og koordinerte helsetjenester. Barnekoordinator skal koordinere det samlede tjenestetilbudet og bidra til at barn og unge og deres familie får de tjenestene de har krav på. Barnekoordinatoren skal passe på at kommunen ivaretar sitt ansvar for oppfølging og tilrettelegging.

- Yte koordinerende tjenester jf. retningslinjer og lover. Jobbe målrettet og strukturert i et godt samarbeid med familiene og øvrige instanser rundt barnet som er tildelt barnekoordinator
- Sørge for at barnekoordinator blir tildelt jf. kriterier til de familier som er i målgruppen og som søker og barnekoordinator for sitt barn og familien.

Nøkkeltall for barnekoordinator	2022	2023	2024	2025
Antall barn/familier som har søkt og er tildelt barnekoordinator	3 familier	5 familier	5 familier	4 familier

Jordmor

Jordmortjenesten består av 20 % stilling, med fast kontordag ved helsehuset hver tirsdag. Tjenesten kjøpes av Balsfjord kommune. Grunnet lav grad av stilling og tilstedeværelse, kan ikke jordmor følge opp hjemmebesøk til barselkvinner 3. dag etter hjemkomst jfr. retningslinjer. Dette ivaretas av den grunn av helsesykepleier.

Resultater 2025

- Oppfølging av gravide iht nasjonale retningslinjer for svangerskapsomsorgen.

Målsettinger 2026

- Ivareta kommunalt ansvar for svangerskapsomsorg.

Nøkkeltall for helsestasjonen (helsesykepleier, jordmor, barnekoordinator)

Nøkkeltall for jordmor	2022	2023	2024	2025
Antall fødte barn i kommunen	8	13	12	13
Antall nyinnskrevne gravide	6	15	17	8
Hjemmebesøk av jordmor 3. dag (etter 3. dag)		0	0 (14)	0

Kommunepsykolog

Kommunepsykologstillingen har stått vakant store deler av 2025, fom. mai måned. Stillingen er 50 % etter nedtak av stillingen i 2023.

Stillingen skal jobbe forebyggende mot aldersgruppa 13-23, men kan ha brukere både over og under primæraldersgruppa. Oppfølgingen er i hovedsak samtalebehandling, men det gis og veiledning og støtte til foresatte. Kommunepsykolog gir veiledning og undervisning til kommunale tjenester og inngår i kommunens psykososiale kriseteam. Et viktig arbeidsområde er lavterskeltilbud og forebygging blant barn og unge.

Målsettinger 2025

- Det er søkt interkommunalt samarbeid for kommunepsykologstillingen gjennom nyetablert interkommunalt prosjekt for Storfjord, Balsfjord og Lyngen. Skal prosjektutredes i 2026.

Målsettinger 2026

- Søke drift av stillingen gjennom interkommunalt prosjekt for Storfjord, Balsfjord og Lyngen.

Barnevern

Barnevernet jobber for å ivareta barn, unge og familier som trenger hjelp og støtte når det er vanskelig hjemme, når barn ikke får den omsorgen de trenger eller av andre grunner trenger hjelp. Barnevernsreformen (oppvekstreformen) som trådte i kraft 01.01.2022 gir kommunene økt faglig og økonomisk ansvar for barnevernet.

Tjenesten består av 3 årsverk, inkl. 0,5 årsverk barnevernleder. Tjenesten er liten og har over år vært svært sårbar, med høyt langtidsfravær gjennom året som har gitt tjenesteutfordringer. Det er utfordrende å rekruttere nyansatte eller vikarer ved fravær til barnevernstjenesten, noe som har medført at man i store deler av 2025 har måttet leie inn eksterne konsulenter fra vikarbyrå. Våren 2025 sluttet mangeårig barnevernleder i tjenesten, og kommunalsjef overtok ansvaret inn til ny barnevernleder tiltrådte i slutten av august måned. Stillingen ble dekket gjennom en samarbeidsavtale med Balsfjord kommune, hvor deres barnevernleder fikk delvis permisjon fra sin stilling i Balsfjord for å jobbe i midlertidig vikariat som barnevernleder for Storfjord. Ordningen har fungert godt, og tjenesten har jobbet godt høsten 2025,

På bakgrunn av små forhold og sårbar tjeneste ble det våren 2025 gitt politisk godkjenning til å utrede nytt interkommunalt samarbeid med Balsfjord kommune, hvor Balsfjord vil lede dette arbeidet med sikte på ferdigstilling innen 2026. Dette for å kunne sikre et større og mer robust fagmiljø, og slik samtidig kunne ivareta tjenestebehov, lovpålagte oppgaver og tidsfrister på en bedre måte.

Barnevernstjenesten har gjennom 2025 sett en stor økning i antall bekymringsmeldinger, og meldinger som medfører behov for undersøkelse. Barnevernssaker har også fremstått mer komplekse enn tidligere. Dette er en utvikling flere nærliggende kommuner melder om, men som man ikke helt vet årsaken til. Økte bekymringsmeldinger og undersøkelser bidrar til økt tjenestetrykk og redusert kapasitet til utviklingsarbeid i en liten og sårbar tjeneste.

Nytt digitalt fagsystem har medført at tjenesten i 2025 kan motta digitale bekymringsmeldinger rett inn i fagsystemet. I tillegg gjøres nasjonal rapportering rett ut fra fagsystemet. I forbindelse med overgangen til nytt fag- og rapporteringssystem i 2024 ser man at det i ettertid har forekommet feil i tallgrunnlaget, som er korrigert manuelt. Årsak til dette har vært konvertering til nytt system, samt brukerfeil i forbindelse med nytt fagsystem. Tjenesten har fått relæring i systemet, men kapasitetsutfordringer knyttet til langtidsfravær og høyt tjenestetrykk har medført utfordringer i å få satt seg godt inn i et nytt fagsystem.

Resultater 2025

- På grunn av høyt langtidsfravær og innleie av eksterne konsulenter, har tjenesten prioritert lovpålagte oppgaver, tjenesteoppfølging og ivaretagelse av tjenestefrister.
- Utviklingsarbeid har måttet settes på vent inntil kapasitet er endret igjen.
- Opprettet kontakt med Balsfjord kommune om interkommunalt samarbeid, etter politisk vedtak.
- Jf. Barnevernsreformen jobbe med riktige typer tjenestesaker jf. ny tjenestemodell i loven.

Målsettinger 2026

Mål	Forankring i samfunnsplan, sektorplan e.l.
Utrede interkommunalt samarbeid med Balsfjord kommune. Balsfjord er vertskommune.	Politisk vedtak våren 2025.
Jobbe for stabilitet i tjenesten.	
Sikre ivaretagelse av barnevernsfaglig oppgaver jf. lovverk og kommunalt ansvar.	Barnevernsloven Barnevernloven Barnevernsreformen (oppvekstreformen)

Nøkkeltall - 2024

Nøkkeltall for barnevernet	2022	2023	2024	2025
Antall omsorgsplasseringer 31.12.	5	5	5	4
Omsorg som et frivillig hjelpetiltak	1	1		
Frivillig hjelpetiltak ikke inkludert frivillig plassering i fosterhjem	15	19		
Antall ettervern		3	2	3
Antall nye bekymringsmeldinger	16	12		
Undersøkelser	12	11		
Fristbrudd	3	0		

* Fristbruddene fra 2022 var i 1. og 2. kvartal 2022 og er som følge av saksbehandlerfeil. Det er snakk om enkeltdager over fristen.

Stab

Staben i helse- og omsorgsetaten består av saksbehandlere, sekretærer og systemansvarlige, og er organisert direkte under kommunalsjef helse og omsorg. Merkantil tjeneste/sekretærer bistår med avlastningsoppgaver for ledere/andre i etaten og betjener hele helse- og omsorgsetaten med en rekke administrative oppgaver for at etaten skal klare å ivareta alle arbeidsoppgaver og ansvarsområder. Enklere saksbehandling utføres også av sekretærene. Stab helse og omsorg har og ivaretatt ansvaret for sekretæransvaret for Råd for eldre og personer med funksjonsnedsettelse.

Systemansvarlige har ansvar for drift og intern support av fagprogram tilknyttet etaten, samt opplæring av ansatte i bruk av fagprogram. Systemansvarlige overvåker etatens IT-systemer og fagprogrammer samt samhandlingssystemer med samarbeidspartnere, herunder systemer som omfatter pasientsikkerhet. Systemansvarlige er kontaktpersoner og ansvarlige for innføring og oppfølging av velferdsteknologi for helse og omsorg i kommunen, samt at systemansvarlige er kontaktpersoner for support fra leverandører av IT-systemer og for interkommunalt samarbeid for IT-systemer innenfor helse og omsorg. Ulike pålagte innrapporteringer til staten er lagt under deres ansvarsområde, det samme er interkommunalt prosjekt for digital hjemmeoppfølging, som er et prosjektsamarbeid med øvrige Nord-Troms kommuner og UNN. Her er en systemansvarlig frikjøpt i 20 % stilling av prosjektet. På innføring av Nattugla og nye trykghetsalarmer i kommunen.

Saksbehandlerne har ansvar for saksbehandling for alle tjenesteområder innenfor helse og omsorg. De leder inntaksteamet hvor man gjør vurdering av tjenestetildeling, deltar i kartlegging, er klageinstans for kommunale tjenestevedtak og har etterarbeid med vedtaksskriving. De behandler og søknader om ledsagerbevis og parkeringskort, og i 2025 var det siste året hvor de også har hatt ansvar for saksbehandling av TT-kort som fylkeskommunen overtar fom. 01.01.26. Saksbehandlerne ivaretar koordinerende enhet og har også oppfølging av vedtak og tjenester som skal evalueres fortløpende. Barnekoordinatorfunksjonen ligger tilknyttet saksbehandlerntjenesten, men har på slutten av året blitt ivaretatt av tjenesteleder helse og omsorg. Saksbehandler har også ansvar for saksbehandling av kompetansemidler i Helse- og omsorgsetaten, og søker årlige kompetansemidler for etaten fra Statsforvalteren. Annethvert år har saksbehandler med stilleggskompetanse gjennomført Pårørendeskolen for personer med demens i samarbeid med Lyngen kommune.

Resultater 2025

Mål	Resultat
Saksbehandlere:	
Informere befolkning om muligheter for digital dokumentbehandling.	Ikke iverksatt.
Ferdigstille arbeidet med tjenestebeskrivelser.	Ferdig fra saksbehandler, til godkjenning hos leder.
Ferdigstille saksbehandler rutiner og legge disse inn i Compilo.	Påbegynt, ikke ferdigstilt.
Merkantil/sekretærer:	

Rydder og arkiverer papirbaserte pasientmapper, overfører disse til bortsettingsarkiv. Effektivisering av arbeidsoppgaver og hvordan bruke merkantil stab til det beste for etaten. Planlegger avgang av sekretær som pensjonist i forhold til oppgaver og opplæring av annet personell. Innfører flere digitale dokumentbehandlinger.	Utført med alle inaktive pasienter/brukere. Ikke klart å utnytte dette godt nok pga langtidsfravær stab, lederfravær og kapasitetsutfordringer. Iverksatt, ikke slutført i 2025, fortsetter i 2026.
Systemansvarlige:	
Jobber aktivt i prosessen med innføring av nytt fagsystem pleie og omsorg i det interkommunale samarbeidet. Planlegger prosessen med overgang fra gammelt til nytt system. Innfører nytt turnusprogram for helse og omsorg, overgang fra server-basert til sky-basert. Økt fokus på velferdsteknologi, og fortsetter samarbeidet med øvrige Nord-Troms kommuner om Digital hjemmeoppfølging. Dette kan ha stor nytteverdi i vår langstrakte kommune. Implementere VKP (velferdsteknologisk knutepunkt).	Iverksatt, under arbeid Iverksatt. Ok i desember 2025 Iverksatt, under arbeid. Settes opp som mål 2026, trenger mer ressurser til Nord-Troms samarbeidet. Prosess stoppet. Gjenopptas i 2027 ved innføring nytt EPJ system

Det har i staben vært noe langtidsfravær, delvis inntak av ekstraressurser har gjort at tjenesten har klart å opprettholde tjenestenivået på et akseptabelt nivå.

Målsettinger 2026

Mål	Forankring i samfunnsplan, sektorplan e.l.
Informere befolkning om muligheter for digital dokumentbehandling.	
Utrede - Revisjon/nyinnføring digitalt søknadsskjema	
Informere og være pådrivere til tjenestene om innføring nattugla til hjemmeboende, gevinstarbeid	
Informere og være pådrivere til tjenestene om innføring flere medisindispensere, gevinstarbeid	
Videreføre mål, ferdigstille saksbehandlerrutiner og legge disse inn i Compilo.	

Nøkkeltall saksbehandlere	2023	2024	2025
Utgående brev/vedtak i perioden 0101-3112 hvert år	379	381	631
Aktive brukere (hele etaten)	221	185	192
Antall tjenester fordelt på aktive brukere	672	554	743
Ukentlig timefordeling tjenester (unntatt sykehjem)	3952	3244	3589

Kap. 11 Teknisk drift og beredskap

Avdelinga består av 18,7 årsverk, fordelt på 22 faste ansatte i stillinger av forskjellig størrelse. Avdelinga har ansvaret for vann og avløp, kommunale veier, veglys på kommunale og fylkeskommunale veier, samt drift/vedlikehold/renhold av kommunale bygg, og kommunale avgifter.

Medarbeideroversikt	Antall 2025	Kvinner	Menn	Åv 2022	Åv 2023	Åv 2024	Åv 2025
Avdelingsleder *	1	1		-	1	1	1
Kommunalsjef *	0			1	-	-	-
Ingeniør *	0			1	-	0,2	0
Ledende driftstekniker	1		1	1	1	1	1
Driftsteknikere	4		4	3,7	3,7	3,6	3,6
Vaktmestertjenester hjelpemidler	(1)		1	0,3	0,4	0,4	0,2
Renholdsleder	1		1	0,3	0,3	0,3	0,3
Brannmester	1		1	0,4	0,4	0,4	0,4
Renholdere	11	10	1	10,9	10,7	10,7	10,7
Sekretær/konsulent	1	1		1	1	1	1
Konsulent	1	1		0,3	0,3	0,2	0,2

* 2020 – 2022 inngikk avdelinga i miljø-, plan og driftsetaten. Endringene gjenspeiler omorganiseringa.

11.1 Kommunale bygg, utleieboliger og arealer

Tjenesten omfatter forvaltning, drift og vedlikehold av kommunens bygningsmasse. Dette inkluderer totalt 36 kommunale boliger og 24 kommunale bygg, som spenner fra administrasjonsbygg og tjenestebygg til ulike formålsbygg. Arbeidet innebærer løpende tilsyn, vedlikehold og oppfølging for å sikre funksjonelle, trygge og godt ivarettatte bygg for innbyggere og ansatte.

De kommunale avgiftene var noe underbudsjettet for 2025, og dette ga et merpress på driftsrammene gjennom året. I tillegg oppsto flere akutte drifts-hendelser som påvirket budsjettet betydelig. Blant disse ble det behov for å skifte ut to stk industrivaskemaskiner, utskifting av pumpe til bassenget på Hatteng, og feil i UV-skapet til bassenganlegget. Slike uforutsette hendelser krever rask håndtering og innebærer kostnader som er vanskelige å planlegge for.

Det oppsto også en vannlekkasje ved Furuslottet barnehage. Skaden ble dekket av forsikring, men kommunen måtte likevel gjennomføre nødvendige tiltak knyttet til rør-i-rør-systemet, samt dekke egenandel på forsikringen. Samlet har disse hendelsene påvirket budsjettet i vesentlig grad og bidratt til avvik på driftsområdet.

Resultater 2025

Mål	Resultat
Salg av kommunal eiendom for å redusere lånegjeld og vedlikeholds byrde.	Salg av Skolebakken 10 sluttført (enebolig). Pågående prosess for salg av ett kommunalt formålsbygg, jfr. vedtak i Formannskapet.

Målsettinger 2026

Mål	Forankring i samfunnsplan, sektorplan e.l.
Videreføre arbeidet med en helhetlig handlingsplan for vedlikehold av kommunale bygg	Samfunnsplan pkt 2, Det gode hverdagslivet
Lukke brann-avvik i kommunale bygg.	Politisk vedtak. Samfunnsplan pkt,4 De gode rammebetingelsene
Aktivt markedsføre ledige tometer og de gode vilkårene som gjelder for kjøp av tomt i Storfjord	Politisk vedtak, om boligtilskudd. Samfunnsplan pkt 2, Det gode hverdagslivet
Energieffektivisering kommunale bygg	Samfunnsplan pkt 2 Det gode hverdagslivet
Vestersidasenteret – skille næringsdelen fra samfunnsdelen / utrede mulighet for overdragelse	Samfunnsplan pkt 2 Det gode hverdagslivet

Nøkkeltall

Nøkkeltall kommunale tomter	2022	2023	2024	2025
Ledige tomter, Skibotn	11	7	13	14
Ledige tomter, Hatteng	18	20	20	24
Ledige tomter, Oteren	0	0	0	1
Ledige tomter, Vestersida	5	5	5	7

Nøkkeltall boliger	2023	2024*	2025 *
Eneboliger	12	10	9
Leiligheter i botilbud, Oldersletta	4	4	4
Omsorgsleiligheter/Omsorgsboliger	13	13	13
Vanlige leiligheter	24	24	24
Hamarøymodellen, leiligheter etter fremvisningsavtale, Skibotn	4	4	4
Annen utleie, Stendi	2	2	2
Totalt	59	57	56

* etter salg

11.2 Vann og avløp

Teknisk drift og beredskap har ansvar for kommunens vann og avløpsnett, som består av 55 km vannledninger, 13 km avløpsledninger, 19 vann og pumpestasjoner og 3 vannverk. Den daglige driften innebærer tilsyn, vedlikehold og oppfølging av alle anleggene for å sikre god kvalitet og driftssikkerhet gjennom hele året.

I løpet av året har vi hatt en del lekkasjer på vannforsyningsnettet. Akutte lekkasjer medfører betydelig ressursbruk og gir direkte belastning på selvkostområdet. Slike hendelser krever umiddelbar innsats og kan både påvirke budsjettet og planlagte vedlikeholdsoppgaver. Arbeidet med å redusere lekkasjer og forbedre tilstandskontrollen i ledningsnettet fortsetter som et prioritert område.

I tillegg har vi hatt feil på SD-anlegger på renseanlegget på Oteren, det var også nødvendig å gjennomføre lekkasjesveising på spisstankene.

Samlet har disse hendelsene ført til vesentlige budsjettmessige konsekvenser og understreker behovet for fortsatt fornyelse og robustgjøring av infrastrukturen.

Resultater 2025

Mål	Resultat
Etablere vaktordning for driftsteknikerne.	Vaktordningen ble etablert 1. april, og har siden oppstarten bidratt til økt beredskap og bedre kontinuitet i tjenesten.
Starte opp arbeidet med en overordna helhetlig VA-plan for hele kommunen.	Arbeidet med en overordna, helhetlig VA-plan for hele kommunen startet i oktober, og planen skal etter framdriftsplanen leveres i februar 2026.

Målsettinger 2026

Mål	Forankring i samfunnsplan, sektorplan e.l.
Legge fram en overordna handlingsplan for VA-prosjekter.	Politisk vedtak. Samfunnsplan pkt.4 De gode rammebetingelsene

Nøkkeltall

Nøkkeltall vann og avløp	2025
Vannlekkasjer kommunalt nett	6
Lekkasjer bygninger	1
Antall avløpshendelser	3
Større driftsavvik/hendelser	2
Antall abonnenter vann	516
Antall abonnenter avløp	387

11.3 Veier, veilys og kaianlegg

Budsjettet for vintervedlikehold var underbudsjettet i 2025. Blant annet var det ikke tatt høyde for indeksreguleringer i kontraktene, noe som førte til at budsjettposten ikke holdt ramme over året. Det ble i tillegg vedtatt et nedtrekk på 5 % i vintervedlikeholdskontraktene, men dette ble ikke gjennomført på grunn av en KOFA-klage.

Tjenesten omfatter drift og vedlikehold av kommunens infrastruktur på veiområdet. Dette inkluderer rundt 40 km kommunal vei, 310 veilys og 32 000 m² parkeringsarealer, samt kommunens kaianlegg.

I 2025 ble det skiftet ut en betydelig mengde lyspærer på Vestersida for å sikre bedre belysning og økt trafiksikkerhet.

Resultater 2025

Mål	Resultat
Legge fram en overordna plan for kommunale veier og bruer.	Startet, ikke gjennomført.
Revidere Trafiksikkerhetsplan	Gjennomført og vi er resertifisert som trafiksikker kommune.

Målsettinger 2026

Mål	Forankring i samfunnsplan, sektorplan e.l.
Bruinspeksjoner og tiltaksplan for oppgradering av kommunale bruer, og overordnet plan for kommunale veier	Samfunnsplan pkt.4 De gode rammebetingelsene
Nedklassifisering av kommunale veier med virkning fra høst 2026	Samfunnsplan pkt.4 De gode rammebetingelsene
Utrede tiltak for trygg skolevei for å redusere behovet for skoleskyss.	Trafikksikkerhetsplan. Samfunnsplan pkt.4 De gode rammebetingelsene

11.4 Brann, redning og beredskap

Siden 2022 har Storfjord-, Lyngen- og Kåfjord kommuner samarbeidet om brannsjef og forebyggende brannarbeid – organisert under Lyngenfjord brann og redning (LBR). LBR har fem ansatte; brannsjef, varabrannsjef og tre feiere/ brannforebyggere. LBR leverer egen årsrapport.

Avdelingsleder teknisk drift og beredskap er også kommunens beredskapskoordinator, med ansvar for å koordinere det overordnede beredskapsarbeidet i kommunen.

Ut over dette har vi Storfjord brann og redning (SBR) som lokal beredskapsstyrke i forhold til branner, trafikkulykker, miljøutslipp mv.

SBR er satt opp med mannskap og kjøretøy på to brannstasjoner; på Hatteng og i Skibotn. SBR har totalt 16 brannkonstabler – med ni- på Hatteng og sju- i Skibotn, hvorav totalt seks per i dag tilfredsstiller krav til å være røykdykkere og fire er utrykningsledere.

For å ivareta daglig drift i forhold til mannskap, øvelser, økonomi, rapportering, brannstasjoner, kjøretøy, øvrig utstyr m.v. har SBR 40% fast stilling som brannmester med tillegg av 5+5% stasjonsansvarlige.

I 2025 ble det gjennomført totalt 11 øvelser, i tillegg til fysisk test for samtlige mannskaper. Det var totalt 45 alarmer/utrykninger, hvorav 24 er registrert i BRIS.

Resultater 2025

Mål	Resultat
Ferdigstille ROS- og beredskapsanalyse.	Arbeidet er påbegynt, men er ikke ferdigstilt.
Få utarbeidet innsatsplaner iht. ROS.	Gjenstår
Utrekning ressursbehov SBR	40 % + 5+5 =50%
Legge fram sak utredning om kostnader og finansiering av ny hoved brannbil	Gjennomføres tidlig 2026
Opplæring/ kursing av nytilsatte.	Grunnkurs gjennomført, røykdykkermodul gjenstår.

Målsettinger 2026

Mål	Forankring i samfunnsplan, sektorplan e.l.
Bestille ny hovedbrannbil	Politisk vedtak, gjennomføres 2026
Få ferdigstilt Brann-ROS	Brann- og redningsvesenforskriften § 7
Få utarbeidet ny beredskapsanalyse	
Få utarbeidet innsatsplaner	Brann- og redningsvesenforskriften § 10
Utrede behov for vaktordning i ferier og høytider	Politisk vedtak

Nøkkeltall

Nøkkeltall for brann, redning og beredskap	2021	2022	2023	2024	2025
Branner i bygninger / pipebranner	6	6	5	9	4
Bilulykker / bilulykker med personskafer	7	6	8	3	10
Uhell med farlig stoff / fare for utslipp	1	2	2	2	1
Gressbranner / lyngbranner	3	0	1	3	8
Bilbranner	0	1	0	0	3
Andre branner / RVR / ABA etc.	1	4	1	9	11
Førstehjelp, bistand ambulanse, politi etc.	2	6	2	2	8
Utrykninger totalt	24	25	19	28	45

2025: Av 45 alarmer var 3 bistand til Balsfjord, 1 bistand til Kåfjord og 1 bistand til Lyngen.

11.5 Status investeringsprosjekter 2025

Investerings tiltak 2025	Status
Veier	
Trafikksikkerhetstiltak Hatteng	Ikke gjennomført, pga avslag på søknad om trafikksikkerhetsmidler, og avslag på skilting Fylkesvei. Innvilget 30 000 kr til skiltplan kommunalvei.
Kommunale veier (Signaldalen)	Parasveien fullført. Fosseveien gjennomføres 2026
Oppgradering av grøfter og stikkrenner	Utført sommer 2025
Bygninger	
Må-tiltak etter skolefaglig vurdering Hatteng	Pågår, ikke ferdigstilt.
Kommunale boliger oppgradering	Flyttet til 2026 budsjettet
Kommunale bygg oppgradering	Utført, oppgradering av sprinkelanlegg Stendi bygget Skibotn
Solavskjerming Oteren og Furuslottet barnehage	Flyttet til 2026
Brann og redning	
Båt og tilhenger for transport av båt, ATV, tilleggsutstyr til Storfjord brann og redning	Utført
Kirke	
Utviding av Hatteng kirkegård	Utført
Andre tiltak	
Nye maskiner til renholdstjenester	Flyttet til 2026
Investeringer selvkostområdet (VAR/feiling)	
Pumpestasjon Roland	Flyttet til 2026
Vann og avløp Skoleveien boligfelt Skibotn	Flyttet til 2026
Knytte sammen Indre Storfjord og Elvevoll vannverk, og skifte ut sjøledning Vestersida	Flyttet til 2026

Vedlegg 1

Årsberetning 2025 Storfjord kommune

Årsberetningen for 2025 bygger på regler kommunelovens § 14-7 med tilhørende økonomibestemmelser. Årsberetningen skal gi opplysninger om forhold som er viktige for å bedømme kommunens økonomiske stilling og resultatet av virksomheten, som ikke fremgår av årsregnskapet, samt andre forhold av vesentlig betydning.

Det er kommunedirektøren som legger fram årsberetningen og den tar for seg de store linjer og overordnede analyser. Detaljer ned på etats- og avdelingsnivå framgår av den ordinære årsmeldingen for 2025.

Økonomisk utvikling og stilling

Innledningsvis må det nevnes at det ble innført innkjøpsstopp og vikarkontroll 18. mars i 2025 på grunn av at konsesjonskraftsinntektene hadde stupt og at det ble konstatert øvrige negative driftsøkonomiske endringer.

Resultatet for 2025 ble langt bedre enn forventet ved siste økonomirapportering til kommunestyret i desember 2025.

Storfjord kommune har, til tross for dette, fortsatt en ikke bærekraftig økonomi etter et positivt netto driftsresultat på 0,84%, og uttak på disposisjonsfondet på grunn av netto avsetninger til bundne fond. Disposisjonsfondet utgjør 3,39% av brutto driftsinntekter ved utgangen av 2025.

Storfjord kommune har klart å balansere driften selv om konsesjonskraftprisene har sviktet; kommunen har netto konsesjonskraftsinntekter på 1,2 millioner kroner og dette er 11 millioner kroner mindre enn i 2024. Fortsatt høy lånegjeld gjør kommunen sårbar for framtidige renteøkninger. Kommunens driftsnivå er ikke bærekraftig og likviditetssituasjonen krever at avlagt budsjett for 2026 overholdes både for drift og investering, slik at vi kan levere gode tjenester innenfor de økonomiske rammene vi har til rådighet.

Kommunen har vedtatt finansielle måltall som kommuneloven krever og budsjetterer med positive, men lave netto driftsresultatet i økonomiplanperioden 2026-2029. Samlet sett vil kommunens handlingsrom reduseres i økonomiplanperioden. Det er viktig at kommunen er bevisst på og styrer mot måltall for å sikre en bærekraftig kommuneøkonomi.

Driftsresultat og regnskapsmessig forbruk

Tabellen under viser brutto driftsresultat, netto driftsresultat og regnskapsmessig merforbruk (forenklet økonomisk oversikt drift).

Tall i 1000	Regnskap 2025	Revidert budsjett 2025	Regnskap 2024
Sum driftsinntekter	-310 145	- 297 080	- 297 137
Sum driftsutgifter	307 304	303 522	291 414
Brutto driftsresultat	-2 841	6 442	- 5 723
Netto finansposter og avskrivninger	248	620	156
Netto driftsresultat	-2 593	7 062	- 5 569
Bruk av avsetninger	-2 764	-3 842	- 4 857
Avsetninger	8 443	3 183	10 426
Bruk av disposisjonsfond	-3 086	- 6 403	0
Dekning tidligere års merforbruk	0	0	0
Regnskapsmessig resultat	0	0	0

Brutto driftsresultat

Brutto driftsresultat viser differansen mellom årets driftsinntekter og årets driftsutgifter utenom renter og avdrag. Dette resultatet skal dekke netto rente- og avdragsutgifter samt eventuelle pliktige avsetninger til fond (bundne avsetninger). Brutto driftsresultat i 2025 ble positivt med 2,84 mill. kroner, ca. 2,9 mill. kroner svakere enn i 2024. Når brutto driftsresultat er positivt innebærer det at årets inntekter i driften er høyere enn årets driftsutgifter.

Netto driftsresultat

Netto driftsresultat er vurdert til å være den viktigste enkeltindikatoren for å vurdere den økonomiske situasjonen i en kommune. Netto driftsresultat bygger på brutto driftsresultat, men tar i tillegg hensyn til kommunens finanstransaksjoner (netto rente- og avdragsutgifter). Indikatoren viser dermed hva som er igjen etter at alle årets driftsutgifter (lønns- og driftsutgifter samt rente- og avdragsutgifter) er trukket fra alle årets driftsinntekter. Avskrivninger tas også med, men disse nulles ut med motpost og har dermed ikke resultateffekt. Et positivt netto driftsresultat kan avsettes til fond, overføres til investeringer, eller dekke tidligere års merforbruk.

Netto driftsresultat i 2025 ble positivt med 2,59 mill. kroner eller 0,84 prosent målt i forhold til kommunens samlede inntekter. Resultatet ble 2,98 mill. kroner svakere enn i 2024, men 9,7 mill. kroner bedre enn regulert budsjett i 2025. Iht. kommunestyrets vedtatte økonomiske handlingsregler var målet i 2025 et positivt netto driftsresultat på 2,0 prosent, eller 6,2 mill. kroner. Måltallet er dermed isolert sett ikke oppnådd. Disposisjonsfondet ble svekket med 3,08 mill. kroner.

Utvikling i netto driftsresultat fra 2017 til 2025:

Tall i 1	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
Netto driftsresultat	-2 593 085	-5 568 707	-12 672 036	-2 357 835	5 307 131	1 974 894	11 612 780	-1 348 251	-7 343 246
% av inntekter	0,8	1,9	4,5	0,9	-2,0	-0,8	-5,1	0,6	3,4

Utviklingen viser en dramatisk nedgang i netto driftsresultat i årene 2017 til 2021, mens de fire siste årene reverserer den negative utviklingen. Imidlertid har netto driftsresultat i 2025 kommet under målsetningen om 2%-

Regnskapsmessig resultat

Regnskapsmessig resultat (mer- eller mindreforbruk) viser resultatet etter bruk av og avsetning til bundne og ubundne fond, og er «bunnlinjen» i kommuneregnskapet. Bundne fond er knyttet til selvkostområder som vann og avløp, men også øremerkete tilskudd som ikke fullt ut er disponert i regnskapsåret, og som kan avsettes på egne fond. Ubundne fond er disposisjonsfond som er oppsparte frie midler fra tidligere år.

Årsregnskapet for 2025 er oppgjort med balanse. Resultatet er null.

Likviditet

Budsjett- og regnskapsforskriftene pålegger kommunestyret et særlig ansvar for å sikre at kommunen har så god likviditet at løpende forpliktelser kan dekkes. Forholdet mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld kalles likviditetsgrad. Denne forteller om kommunens evne til å dekke sine kortsiktige forpliktelser. Dette nøkkeltallet beregnes på et gitt tidspunkt, her pr 31.12.25. Likviditeten vil endre seg gjennom året og dermed har dette nøkkeltallet noe begrenset verdi annet enn hvordan likviditeten var ved årsskiftet.

Likviditetsgrad 1 = omløpsmidler/kortsiktig gjeld (bør være større enn 2 fordi noen av omløpsmidlene kan være mindre likvide)

Likviditetsgrad 2 = mest likvide omløpsmidler/kortsiktig gjeld (bør være større enn 1. De meste likvide omløpsmidlene hos oss er kasse og bank)

	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
Likviditetsgrad 1	2,37	2,81	2,10	2,07	2,34	2,39	1,98	3,02	3,31
Likviditetsgrad 2	1,15	1,78	1,04	1,06	1,27	1,02	0,65	1,30	2,08

Beregningene for likviditetsgrad 2 er foretatt med å benytte kasse og bankinnskudd som mest likvide midler. Dette blir ikke helt korrekt fordi mye av det som er kortsiktige fordringer er refusjoner fra staten og fylkeskommunen som vil komme inn like etter årsskiftet. Likevel gir det en pekepinn på at likviditeten i Storfjord kommune ikke har forbedret seg i løpet av 2025, og er fortsatt på et svakt nivå.

Ved å gjøre en beregning av reell langsiktig regnskapsmessig driftslikviditet, der man blant annet trekker fra bundne midler som avsetninger til fond og ubrukte lånemidler får vi et helt annet bilde av situasjonen. Da blir begge likviditetsgradene bli negative. Det ble i 2025 ikke tatt opp lån til investeringer på grunn av at investeringstakten ble lavere enn forventet, og at man hadde ubrukte lånemidler til å finansiere de gjennomførte investeringene.

Kommunen har sørget for å ha en reserve i form av kassekreditt og den ble etablert i november 2025, og ble benyttet ved årsskifte 2025/2026.

Disposisjonsfondet

Dette er kommunens «sparebøsse», og kan benyttes fritt til både drift og investering. Kommunen hadde ved inngangen til året 13,6 mill. kroner i disposisjonsfond i 2025. På grunn av at avsetningen til bundne driftsfond var 5,7 mill. kr høyere enn bruken, til tross for positivt netto driftsresultat, fikk vi redusert disposisjonsfondet med 3,1 mill. kroner. Ved utgangen av 2025 var disposisjonsfondet 10,5 mill. kroner.

I følge de økonomiske handlingsreglene skal disposisjonsfondet utgjøre minst 10 prosent av brutto driftsinntekter i 2025, altså minimum 31 mill. kroner. Måltallet er dermed ikke innfridd.

Fondsmidler

	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
Sum fond	- 42 347 957	-39 823 476	-33 577 507	-20 905 471	-12 199 998	-26 075 263	-28 641 363	-36 465 266	-29 684 827

Fondsmidlene er i 2025 er på sitt høyeste nivå i denne tidsepoken, og består per årsskifte av bundne driftsfond på 29,9 mill. kr som har økt med 5,7 mill. kr i løpet av 2025. Bundne fond består i hovedsak av næringsfond pluss andre eksterne midler som kommunen har mottatt i eksterne tilskudd til prosjektfinsierte formål.

Disposisjonsfondet utgjør 10,5 mill. kr.

Bundne og ubundne investeringsfond utgjør i sum 1,92 mill. kr og er redusert med 0,69 mill kr i 2025.

Lånegjeld

Kommunens lånegjeld er fortsatt høy og total lånegjeld var ved utgangen av 2025 på 412,6 mill. kroner, en reduksjon på 14,65 mill. kroner i løpet av året. I dette tallet inngår ikke kommunens pensjonsforpliktelser.

I 2025 ble det ikke tatt opp nytt lån til ordinære investeringer. Det ble tatt opp 30 mill. kroner i startlån.

En del av den totale gjelden er finansiert av gebyrer (vann og avløp), formidlingslån (startlån fra Husbanken) eller ansvarlige lån.

I netto lånegjeld trekker vi ut formidlingslån. Netto lånegjeld utgjorde ved utgangen av året 295,6 mill. kroner, en reduksjon på 15,7 mill. kroner fra året før. Målt i prosent av kommunens inntekter gikk lånegjelden ned fra 104,8 prosent ved utgangen av 2024 til 95,3 prosent ved utgangen av 2025.

Kommunens lånegjeld har de siste årene belastet driften i økende grad gjennom økte rente- og avdragsutgifter. Ved årsslutt i 2025 hadde 43,5 prosent av den totale gjeldsporteføljen fastrente. Dette er i tråd med økonomi- og finansreglementet og de administrative rutinene for

finansforvaltningen i Storfjord kommune, hvor det fremgår at minimum 1/3 del av gjeldsporteføljen skal være sikret.

Gjeld pr innbygger er beregnet på bakgrunn av langsiktig gjeld eksklusiv videreformidlingslån fra Husbanken og folketall ved utgangen av året.

	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
Gjeld pr innbygger	159 934	170 224	164 194	169 956	179 340	171 556	150 004	111 382	93 018
Antall innbyggere	1 848	1 829	1 825	1 836	1 836	1 831	1 829	1 841	1 861
Gjeld i % av brutto driftsinntekter	95,3	104,8	105,8	118,3	123,6	131,0	119,9	90,1	79,8

Gjeld pr innbygger hadde en kraftig økning fra 2017 til 2021. Hovedårsaken er det store investeringsnivået finansiert med låneopptak i denne perioden. I tillegg så har vi blitt noen færre innbyggere å dele gjelden på. Gjeldsnivået viser en positiv tendens fra og med 2022 da folketallet har stabilisert seg, samt at investeringstakten og dermed også låneopptaket er kraftig redusert. Det ble ikke tatt opp langsiktig lån til investeringer hverken i 2022, 2023 eller 2025. Imidlertid ble det tatt opp nytt lån i 2024 og da ser vi at gjeld i % av brutto driftsinntekter øker igjen.

I følge teknisk beregningsutvalg (TBU) har kommuner med netto lånegjeld over 75 % av inntektene, netto driftsresultat under 1,75% av inntektene samt disposisjonsfond på under 5 % av inntektene har lite økonomisk handlingsrom.

Kommunen har presset likviditet og svake nøkkeltall, og må fortsette å ha fokus på lav investeringstakt framover kombinert med fokus på å få ned kostnadsnivået på drift, og gjøre seg mindre avhengig av variable inntekter som konsesjonskraft og eiendomsskatt.

Storfjord kommunes har på bakgrunn av regnskapet for 2025 fortsatt lite økonomisk handlingsrom.

Vesentlige avvik mellom budsjettet og regnskapet

Forskriftens §5-4 Bevilgningsoversikter drift og §5-6 Økonomisk oversikt drift:

Ved 2. tertial rapportering for 2025 til kommunestyret i desember, styrte kommunen mot et negativt netto driftsresultat på ca. 5,5 mill. kr. Et endelig positivt netto driftsresultat på 2,6 mill. kr ved årets slutt var mye bedre forventet, men forklarbart. Noen av årsakene var at kommunen fikk økt skatteinnngang, økt ressurskrevende tjenesteinntekter, lavere pensjonskostnad i forhold til regulert budsjett.

§ 5-4. Bevilgningsoversikt drift, Regnskap til fordeling pr. enhet					
Tall i 1 kroner		Regnskap 2025	Justert budsjett 2025	Vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2024
Fra Bevilgningsoversikt:	Til fordeling drift	185 618 951	189 888 297	181 144 064	167 795 252
Ansvar / Avdeling	Netto driftsutgifter pr. enhet				
1.0	Politiske styringsorganer	3 273 606	3 320 374	3 204 033	3 070 317
1.1	Sentraladministrasjon	22 552 235	20 405 264	23 654 003	22 436 286
2.0	Oppvekst	50 793 854	54 331 838	57 693 084	47 370 423
3.0	Helse og omsorg	88 253 671	98 228 670	93 040 776	84 385 370
5.0	Konsesjonskraft	-1 131 559	-2 380 564	-11 030 000	-12 136 636
6.0	Teknisk drift og beredskap	8 305 245	5 927 592	5 494 213	6 926 937
7.0	Teknisk drift og beredskap, bygg	9 270 375	8 840 690	7 769 272	10 215 797
9.0	Finans	4 301 524	1 214 433	1 318 683	5 526 756
Netto for alle enheter		185 618 951	189 888 297	181 144 064	167 795 252

Politiske styringsorganer leverer ett positivt budsjettavvik på ca 0,46 mill. kr og skyldes i hovedsak mindre utgifter tilskudd til andre, pensjonskostnader, utgifter til reise. Disse mindre utgiftene overstiger merutgifter vi har hatt til møtegodtgjørelser og tapt arbeidsfortjeneste.

Sentraladministrasjonens merforbruk på vel 2,15 mill. kroner. Dette skyldes i hovedsak mindre bruk av bundne driftsfond enn forutsatt i regulert budsjett på ansvar for næringsmedarbeider samt merutgifter til økonomisk sosialhjelp hvor rapportering ble feiltolket og budsjettet feilregulert ned i løpet av året. Øvrige ansvar har mindre avvik i forhold til regulert budsjett.

Oppvekstetaten hadde et positivt budsjettavvik på 3,54 mill. kroner. Nesten alle ansvarene har mindre forbruk, og skyldes pensjon, lav vikarbruk og merinntekter på sykefravær og eksterne tilskudd, samtidig som det er budsjettet godt i forhold til øvre utgifter.

Helse- og omsorgsetaten hadde et positivt budsjettavvik på nesten 10 mill. kroner. Kommunen fikk langt mer i inntekter fra staten, sykefraværrefusjoner, ressurskrevende brukere, egenandeler brukere enn regulert budsjett. På utgiftssiden ble pensjonskostnadene mye lavere enn regulert budsjett. Ansvarene sykehjem, hjemmetjenesten og heldøgn omsorg hadde de største positive budsjettavvikene.

Teknisk drift og beredskap stod for det største merforbruket på 2,8 mill. kr og dette skyldes delvis mindreinntekter på vann/avløp og husleie enn budsjettet, for lavt brøytebudsjett og at samlede lønnsutgifter er høyere enn regulert budsjettet.

Samlet sett gikk etatene med et mindreforbruk på 8,6 mill. kroner dersom man ser bort fra enhetene Konesjonskraft og Finans.

Mer detaljerte forklaringer framgår av etatenes årsmeldinger.

Netto Konesjonskraftsinntekter ble 0,398 mill. kr lavere enn regulert budsjettet. Kraftprisene stupte i årsskifte 2024/2025. Netto konesjonskraftsinntekter ble på 1,2 mill. kr mot opprinnelig budsjett på 11 mill. kr. I tillegg ble avsetning til bundne fond 2 mill. kr høyere enn budsjettet, blant annet fordi konesjonsavgiftene også ble 0,5 mill. kr høyere enn regulert budsjett.

Finansposten har 1,47 mill. kr i merinntekter på renter, samt 1 mill. kr merutgift i avdrag. Premieavvik utgiften ble 3,27 mill. kr høyere enn budsjettet.

Summen av alle disse momentene blir det positive budsjettavviket på 3,3 mill. kr. For å få balanse ble deler av den budsjettet bruken av disposisjonsfondet strøket.

Storfjord kommune avlegger ikke konsolidert regnskap, da vi ikke har noen KF eller større IKS vi er vertskommune for. Vi har Lyngenfjord brann og redning, men det er organisert etter § 20-2 som ikke har krav om konsolidert regnskap.

Driftsinntekter jfr §5-6 Økonomisk oversikt etter konto - drift

Tabellen viser alle driftsinntekter som er regnskapsført i 2025, revidert budsjett og avvik mellom budsjett og regnskap. Positivt avvik betyr merinntekt.

	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Avvik
Rammetilskudd	131 380 203	133 178 000	-1 797 797
Inntekts- og formuesskatt	61 678 157	57 734 800	3 943 357
Eiendomsskatt	9 798 865	9 789 865	0
Andre skatteinntekter	7 229 256	7 087 200	142 056
Andre overføringer og tilskudd fra staten	2 407 524	4 648 118	-2 240 594
Overføringer og tilskudd fra andre	64 236 227	50 907 922	13 328 305
Brukerbetalinger	5 200 904	4 603 958	596 946
Salgs- og leieinntekter	28 214 183	29 121 083	- 906 900
Sum driftsinntekter	310 145 319	297 079 946	13 065 373

Under posten Rammetilskudd finner vi inntektsutjevninger i tillegg til det rene rammetilskuddet. Inntektsutjevningen er en mekanisme for å overføre midler fra de skattesterke kommunene til de skattesvake kommunene. Størrelsen på inntektsutjevningen er

vanskelig å fastslå før budsjettåret, men samlet bør skatteinntangen og inntektsutjevningen ikke avvike veldig mye fra anslaget i budsjettet. Naturressursskatten er regnskapsført under posten Andre skatteinntekter og beregnes etter en sats på 1,1 øre pr kilowatttime og fastsettes på grunnlag av 1/7 av kraftverkets samlede produksjon av elektrisk kraft for inntektsåret og de seks foregående år.

Postene Rammetilskudd og Inntekts- og formuesskatt og Andre skatteinntekter (andel naturressursskatt 4,49 mill. kr) avviker 1,8 mill. kr høyere enn budsjettert og skyldes uforutsette økninger i inntektsutjevningen for oktober-desember, som ble utbetalt i januar og februar 2026.

Posten «Andre skatteinntekter» inneholder i tillegg konsesjonsavgift. Konsesjonsavgiften er en avgift som kraftverkseier plikter å betale til berørt kommune. Konsesjonsavgiften ble på 3,1 mill. kr, omtrent 0,5 mill. kr høyere budsjettert.

Negativt avvik på 2,24 mill. kr på posten «Andre overføringer og tilskudd fra staten» skyldes i følgende:

	Regnskap 2025	Regulert Budsjett 2025	Differanse
Tilskudd sommerjobber	- 71 000	0	71 000
Aktivitetstilskudd fra Sametinget til Språksenter	-2 230 820	- 3 122 000	- 391 180
Tilskudd frivilligsentral	0	- 480 000	- 480 000
Prosjekt tilskudd helse	0	- 946 118	- 946 118
Tilskudd fra Husbanken	- 105 704	- 100 000	5 704
Sum	-2 407 524	- 4 648 118	- 2 240 594

Tilskuddet til frivilligsentralen og prosjekttilskudd helse er bokført på annen kontoart enn budsjettert og inntektene kommer under posten Overføringer og tilskudd fra andre. Lavere tilskudd fra Sametinget enn budsjettert.

Det positive avviket på posten «Overføring og tilskudd fra andre» på 13,3 mill. kr skyldes:

Refusjon fra Staten ble 8 mill. kr høyere enn budsjettert og skyldes bl.a. støtte til frivilligsentral, prosjekttinntekter Oppvekst, tilskudd fra Kulturdirektoratet til kvensk på Språksenteret, frikjøp av lærere, toppet bemanning i barnehagene, prosjekttinntekter helse- og omsorg og midlertidige lønnstilskudd.

De ressurskrevende tjenesteinntektene ble etter beregninger 1,7 mill. kr høyere enn budsjettert.

Merinntekter refunderte sykepenges og svangerskapslønn ble på 1,77 mill. kr, merinntekter refusjon drift merverdiavgift på 0,86 mill. kr og merinntekter refusjon fra fylkeskommunene på 0,58 mill. kr.

Tilskudd fra kommuner ble 0,77 mill. kr høyere enn budsjettert delvis på grunn av at prosjektutgifter ble viderefakturert andre kommuner. Andel Lyngenfjord Brann og redning utfakturert samarbeidskommunene, ble litt høyere enn budsjettert.

Kommunen fikk også kr 61 724 i tilskudd til lærlinger som det ikke var budsjettet med.

Det positive avviket i inntekten på 0,6 mill. kr under posten «Brukerbetaling» skyldes i hovedsak høyere egenbetalinger på legekontoret, helsestasjonen og sykehjemmet (både egenbetaling for opphold og mat) enn budsjettet.

Det negative avviket i inntekten på 0,91 mill. kr under punktet «Salgs- og leieinntekter» skyldes i hovedsak følgende i forhold til budsjett:

- Lavere husleieinntekter 1,204 mill. kr
- Høyere parkeringsinntekter 0,080 mill. kr
- Høyere fakturerte tjenester innenfor brann, bredbånd, valmuen 0,364 mill. kr
- Lavere årsgebyrer vann/avgift/tilknytning/feing 0,448 mill. kr
- Lavere tilknytningsgebyrer vann/avgift 0,106 mill. kr
- Lavere konsesjonskraftsinntekter 0,118 mill. kr

Driftsutgifter jfr §5-6 Økonomisk oversikt etter konto - drift

Tabellen nedenfor viser de regnskapsførte og budsjetterte driftsutgiftene i 2025.

	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Avvik
Lønnsutgifter	159 300 944	158 696 225	-604 719
Sosiale utgifter	20 485 204	21 862 278	1 377 074
Kjøp av varer og tjenester	85 676 314	80 461 521	-5 214 793
Overføringer og tilskudd til andre	17 807 803	18 468 436	660 633
Avskrivninger	24 033 900	24 033 900	0
Sum driftsutgifter	307 304 165	303 522 360	-3 781 805

Posten «Lønnsutgifter»: Lønnsutgiftene ble 0,6 mill. kr høyere enn regulert budsjett. Vi har hatt en økning i årsverk fra 172,17 i 31.12.2024 til 179,28 pr 31.12.2025. Imidlertid er lønnsutgiftene til vikarer, sykevikarer, svangerskapsvikarer, overtid og vikarer renhold til sammen 7,64 mill. kr høyere enn budsjett.

Refusjoner sykepenger, foreldrepenger og svangerskapslønn utgjorde regnskapsført 8,59 mill. kr i 2025. Sykefraværet for hele 2025 var på 8,54%, mot 9,33% i 2024.

«Sosiale utgifter» som er lik pensjonskostnader og gruppeliv/ulykkesforsikring avviker positivt med 1,38 mill. kr og dette skyldes lavere pensjonskostnader enn budsjettet. Kommunen har i 2025 brukt 12,2 mill. kr av premiefondet, som utgjør en likviditetsmessig virkning for 2026 og det betyr at bruken er på et høyere nivå enn i 2024. Premieavviket (inntekten) ble også vesentlig lavere enn budsjettet, 3,2 mill. kr. Premieavvik fra tidligere år hadde kun mindre avvik.

Merforbruket på 5,2 mill. kr på «Kjøp av varer og tjenester» skyldes blant annet følgende kostnadsarter:

- Utgifter til kjøp fra kommuner ble 1,97 mill. kr høyere budsjettert som følge av at økonomisk sosialhjelp regnskapsmessig ble bokført på denne arten istedenfor på Overføring og tilskudd til andre. Utgifter til gjesteelever ble også høyere enn budsjettert.
- Utgifter til vedlikehold ble 1,96 mill. kr høyere på grunn av for lavt brøytebudsjett (ikke indeksjustert), forsikringsskade på Furuslottet barnehage, uforutsette vannlekkasjer og vedlikehold veilys.
- Kjøp fra staten ble 1,33 mill. kr lavere enn budsjett på barnevernstjenesten.
- Utgifter til kjøp fra andre 0,66 mill. kr høyere enn budsjettert hvorav BPA utgjør kr 1,2 mill. kr mer enn budsjett, kjøp fra andre innen barnevern 1,4 mill. kr høyere enn budsjett, mens ekstra bemanning på sykehjem og hjemmetjenesten ble 2,05 mill. kr mindre enn budsjett, endringer i utgifter til leger ble 0,5 mill. kr høyere enn budsjett. Utgifter på oppvekst ble 0,99 mill. kr lavere enn budsjett.
- Utgifter til It-utstyr ble 0,23 mill. kr høyere enn budsjettert som skyldes enkelt kjøp av it-utstyr på ansvar som ikke har tildelt budsjettposter
- Utgifter til driftsavtaler, reparasjoner, vaktmestertjenester og materialer til vedlikehold og påkostning ble til sammen omtrent som budsjettert
- Utgifter til leie av bil, drivstoff og transport 0,42 mill. kr høyere enn budsjettert.
- Utgifter til advokat og konsulent utgjør kr 0,45 mill. kr mer enn budsjett.
- Utgifter til strøm 0,03 mill. kr mer enn budsjett; ny strømvtaale sammen med de øvrige Nord-Troms kommunene fra 2024.
- Kommunale eiendomsgebyrer ble 0,58 mill kr høyere enn budsjettert.

Mindreutgifter her kan eksempelvis nevnes opplæring og kurs 0,19 mill. kr, forbruksvarer renhold 0,18 mill. kr og 0,08 mill. kr til kontormateriell.

På kontogruppen «Overføringer og tilskudd til andre» stammer mindreforbruket på 0,66 mill. kr i hovedsak:

- Merutgifter merverdiavgiftskompensasjon på 0,86 mill. kr.
- Det er utgiftsført tap på fordringer på 0,21 mill. kr uten budsjettpost.
- Meroverføring til kommuner utgjør 0,39 mill. kr uten budsjettert, og gjelder prosjekt i oppvekstetaten.
- 2,4 mill. kr mindre i tilskudd til andre, prosjekter innenfor bolig og miljø, mindre utbetalinger til flyktninger, sosialhjelp utgiftsført på kontogruppe for kjøp av varer og tjenester, mindretilskudd fra næringsfond og feil utgiftsført 0,83 mill kr på prosjekt utbygging av bredbånd i 2024 som har redusert utgiften i 2025.
- 0,28 mill. kr merutgift kjøp av konsesjonskraft

Kontogruppen «Avskrivninger» har ingen avvik.

Finansinntekter og finansutgifter jfr § 5-6 Økonomisk oversikt etter konto - drift

Tabellen nedenfor viser de regnskapsførte og budsjetterte driftsutgiftene og driftsinntektene på finans i 2025.

	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Avvik
Renteinntekter	8 802 135	7 335 709	1 466 426
Utbytte	102 379	102 379	0
Renteutgifter	16 374 611	16 309 515	-65 096
Avdrag på lån	16 811 872	15 782 104	1 029 768
Sum driftsutgifter	24 281 969	24 653 531	371 562

Renteinntekter viser en merinntekt på 1,46 mill. kr mens Renteutgifter viser en merutgift på 0,065 mill. kr. Utbytte ble som budsjett.

Avdrag på lån har en merutgift på 1,029 mill.kr. Det er både betalt og bokført nok avdrag i regnskapet i forhold til minimumskravet.

Disponering eller dekning av netto driftsresultat jfr 5-6 Økonomisk oversikt etter konto - drift

På disponering av nettodriftsresultat er det avsatt en stor del til fond uten budsjett, og det er tatt ut av fond en del mindre enn budsjett.

Det er også brukt langt mindre av disposisjonsfondet enn budsjett, noe som forklares med bruken av strykingsreglene nr det er positivt budsjettavvik totalt sett i skjema 5-9.

Totalt sett ser man spesielt på inntektssiden og avsetning/bruk av bundne fond mangler en del reguleringer i 2025. Dette er noe vi kan forbedre framover, slik at man unngår de store avvikene som vi så i år.

Forskriften §5-5 1. ledd Bevilgningsoversikt investering:

Utgiften på de ordinære investeringene ble totalt 23,58 mill. kr i 2025 det vil si et avvik (mindreforbruk) på 1,19 mill. kr i forhold til regulert budsjett, som i hovedsak skyldes ikke gjennomførte prosjekter samt mindreforbruk på enkelte prosjekt. Det er foretatt budsjettreguleringer av investeringsbudsjettet gjennom 2025 for å forsøke få et realistisk budsjett i forhold til framdrift på det enkelte prosjektene.

Det er kun små avvik forhold til hvordan investeringene er finansiert(investeringsinntekter).

Investeringsregnskapet ble gjort opp i balanse i 2025, etter strykning bruk av lån (inkl videreutlån).

Forskriften §5-5 2. ledd Bevilgningsoversikt investering per prosjekt:

Prosjekt 700005 Avløpsrenseanlegg Skibotn ble 0,16 mill. kr dyrere enn regulert budsjett, men må ses i sammenheng med prosjekt 700061 Overordnet VA plan som ble 0,44 mill. kr rimeligere enn regulert budsjett, da oppdragstaker ble forsinket med leveransen. I mars 2026 har kommunen fått oversendt overordnet VA plan fra Multiconsult som skal gjennomgås og implementeres i videre investeringssatsing på VA- området.

Prosjekt 700013 Utviding av Hatteng kirkegård ble 0,7 mill. kr rimeligere enn regulert budsjett.

Kommunen solgte en kommunal bolig i 2025: Skolebakken 10 på Hatteng med byggeår 1970. Boligen har ikke vært gjenstand for investering de siste 10 årene. Inntektene har gått med til å finansiere investeringsutgifter i 2025.

Det ble ansatt en prosjektleder på investering 19. februar i 2024, og kommunen er i en ansettelsesprosess med prosjektleder investering på vann- og avløp, som kommer på plass sommeren 2026.

Høy etisk standard

Storfjord kommunes arbeid med å ha en høy etisk standard i sin virksomhet skal medføre at innbyggerne opplever å bli møtt i tråd med de etiske retningslinjene. Det er viktig for kommunen at allmennheten har tillit til kommunen tjenesteutøvelse og forvaltning. De etiske retningslinjene ligger til grunn for alle årlige planer i kommunen og er tema som diskuteres når disse planene utarbeides.

Storfjord kommune vektlegger arbeidet med holdninger for å sikre en høy etisk standard i kommuneforvaltningen. Kommunedirektøren har det overordnede ansvaret for de etiske retningslinjene, mens kommunalsjefer og ledere av underliggende enheter har et særlig ansvar for oppfølging.

Alle ledere i Storfjord kommune har et spesielt ansvar for å bygge en organisasjonskultur som bygger på våre kjerneverdier: ÅRE - Åpenhet - Respekt – Etterrettelighet.

Lederne er ansvarlig for at alle ansatte har gjennomgått de etiske retningslinjene og etikk skal være på dagsorden i den daglige tjenesteytingen. Alle ansatte og folkevalgte har et personlig og selvstendig ansvar for å følge de etiske retningslinjene.

Likestilling og ikke-diskriminering

Arbeidsgivere i offentlige virksomheter og private virksomheter med flere enn 50 ansatte, har plikt til å redegjøre for arbeidet med likestilling og ikke-diskriminering i årsberetningen, eller et annet offentlig tilgjengelig dokument.

Likestilling mellom kjønnene er godt ivaretatt. I ledergruppa har det blant annet vært 5 kvinner og 1 mann (høsten 2025). Ved gjennomgang av antall årsverk i hele kommunen, viser det seg at det er ansatt 72,9% kvinner og 27,1% menn i 2025.

For å fremme likestilling og for å forhindre forskjellsbehandling i strid med lov om likestilling mellom kjønnene benyttes følgende tiltak:

- Ved utlysning av ledig stilling skal underrepresentert kjønn oppfordres til å søke

- Når det finnes kandidater av begge kjønn til en ledig stilling skal minst en representant fra det underrepresenterte kjønn tas inn til intervju, når formelle krav til stillingen er oppfylt
- Stedfortrederfunksjoner legges til rette for kvinner når en slik funksjon er hensiktsmessig og hvor lederen er mann, og motsatt når lederen er kvinne.

Kommunale bygg skal være universelt uformet og tilgjengelig for alle. I det pågående arbeidet med arbeidsgiverstrategien vil det bli lagt vekt på å fremme mangfold og likestilling.

Som medlem i KS er Storfjord kommune omfattet av Hovedtariffavtalen. Avtalen har lagt gode rammer for å kunne fremme likeverdighet og likebehandling i arbeidslivet.

Mangfold, likestilling og likebehandling blant ansatte gir bedre tjenester til brukerne og bidrar til å gjøre kommunen til en attraktiv arbeidsgiver. For å oppnå mangfold, likeverdighet og likebehandling må disse perspektivene ligge til grunn for rekruttering og personalarbeid. Systematisk arbeid mot diskriminering som en del av personalpolitikken bidrar til å rekruttere rett kompetanse, skape et godt arbeidsmiljø og levere likeverdige tjenester.

Mangfoldet må gjenspeile kommunens befolkning og bli brukt aktivt som en ressurs, like muligheter i karriere- og utvikling og at utvikling i lønns- og arbeidsvilkår er uavhengig av for eksempel etnisitet, funksjonsevne, kjønnsuttrykk, kjønnsidentitet og seksuell orientering.

Hatteng, 6.3.2026

Magne Wilhelmsen (s.)
Økonomisjef

Maria Figenschau (s.)
Kommunedirektør